

# 旅 行 届

東京都立雪谷高等学校長 殿

下記により、旅行することを届け出ます。

申請年月日	令和 年 月 日	年 組	生徒証明書番号：
生徒氏名		保護者氏名	
旅行目的			
旅行先			
旅行期間	令和 年 月 日	～	月 日 (泊日)
宿泊先名称 宿泊先住所	連絡先電話番号 ( )		
指導者又は同伴者氏名	ほか 名		

## 学 割 発 行 申 請 書

東京都立雪谷高等学校長 殿

下記により、「学校学生生徒旅客運賃割引証」(略称—学割)の発行を申請します。

申請年月日	令和 年 月 日	年 組	生徒証明書番号：
生徒氏名	( 才 )	保護者氏名	
旅行目的	下記の該当する内容に○をすること(学校学生生徒旅客運賃割引証取扱要領より抜粋) (1) 休暇、所要による帰省 (2) 実験実習並びに通信による教育を行う学校の面接授業及び試験などの正課の教育活動 (3) 学校が認めた特別教育活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動 (4) 就職又は進学のための受験等 (5) 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 (6) 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 (7) 保護者の旅行への随行		
旅行先			
旅行期間	令和 年 月 日	～	月 日 (泊日)
購入区間 及び 所用枚数	J R ・ 私鉄 ( )	駅から	駅まで 経由
		片道・往復・連続 ( 枚 )	
	J R ・ 私鉄 ( )	駅から	駅まで 経由
		片道・往復・連続 ( 枚 )	

**(注)**

1. 申請者は、裏面【学割証発行までの流れ】をよく読み、「学割発行申請書」及び「旅行届」の太枠内をボールペンで記入すること。
2. 申請者は、経営企画室へ提出する前に、担任の許可及び確認印を受けること。
3. 学割証は、JR線の乗車船区間が片道100kmを越える区間について、割引普通乗車券を購入する場合に使用できる。なお、私鉄でも割引乗車券を学割にて購入できる場合がある。各自で私鉄会社に問い合わせ、確認を取ったうえで申請すること。
4. 購入区間及び所用枚数欄は、割引普通乗車券を購入する区間を記入、購入する乗車券の種類に○、必要枚数を記入すること(例：片道乗車券を購入→行き帰りで2枚/往復乗車券を購入→行き帰りで1枚)。
5. 学割は、友人と遊びに行く・予備校へ通うなどの使用目的のためには発行できません。

## 学 割 証 申 請 受 付 簿 兼 発 行 決 定 簿

		保存年限	常1年	分類記号	
本件につき、 確認・決定する。	決定	令和 年 月 日			
	起案	令和 年 月 日			
校長	副校長	経営企画室長	担任	担当	

割 印	番 号

## 【学割証発行までの流れ】

