

## 卒業生等の証明書発行について

### 1 証明書の種類等

種類	発行までの所要時間	料金
卒業証明書	申請日 (郵送の場合は受理から約 1 週間後)	1 通 400 円 (つり銭のないように ご用意ください)
修了証明書	申請(郵送の場合は受理)から 約 1 週間後	
成績証明書		
単位修得証明書		
調査書		

- ※ 英文表記の証明書を申請する場合、全ての証明書について約 1 週間の作成期間を要します。
- ※ 成績証明書・調査書・単位修得証明書の発行については、指導要録の文書保存期間の規定から、発行可能期間があります。発行可能期間は下記の表のとおりです。

種類	発行可能期間
卒業証明書	永年
調査書	卒業後 5 年間
成績証明書	卒業後 5 年間
単位修得証明書	卒業後 20 年間

### 2 窓口での申請方法

平日の午前 8 時 30 分から午後 5 時までに窓口へお越しの上、申請書をご提出ください。

#### (1) 必要書類

- (ア) 申請書(窓口に置いてあります)
- (イ) 手数料(1 通 400 円)
- (ウ) 本人確認できる書類(運転免許証、保険証等)

※ 代理人が申請する場合は、委任状及び代理人本人であることが確認できる書類(運転免許証、保険証等)が必要となります。

※ 卒業証明書以外は、約 1 週間後に窓口にてお渡しします。

### 3 郵送での申請方法

下記に記載されている必要書類を郵送してください。

郵送の場合、作業日数のほか郵送日数がかかります。余裕を持って申請してください。

#### (1) 必要書類

(ア) 申請書

(イ) 手数料分の定額小為替(ゆうちょ銀行または郵便局で購入できます。)

(ウ) 本人確認できる書類(運転免許証、保険証等のコピー)

(エ) 返信用封筒(返信用切手を貼りつけて、返信先を記入したもの)

※ 代理人が申請する場合は、委任状及び代理人本人であることが確認できる書類(運転免許証、保険証等)が必要となります。

※ 返信用切手は下記の表を参考にしてください。

#### 【卒業証明書のみの場合】

証明書枚数	返信用封筒の大きさ	必要料金(返信用切手)
1～3 通	長形 3 号(120mm×235mm)	84 円
4～9 通	A4 三つ折りが入る封筒	94 円

#### 【卒業証明書以外の証明書の場合】

証明書枚数	返信用封筒の大きさ	必要料金(返信用切手)
1 通	角形 2 号(240mm×332mm) A4 の大きさが入る封筒	440 円
2～4 通		460 円
5～8 通		530 円
9～14 通		570 円

#### 宛先

〒146-0085

東京都大田区久が原 1-14-1

東京都立雪谷高等学校 経営企画室宛

(表に「証明書発行申請書在中」とご記入ください。)