証明書発行申請書

記入見本

（申請者は太枠内を記入すること。）

全 定

東京都立　　雪谷高等　　学校長 殿	申請年月日	令和〇 年 〇 月 〇 日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	雪谷　太郎

使用目的

（記入例１）〇〇受験に必要なため
（記入例２）奨学金申請に必要なため
（記入例３）就職に必要なため
（記入例４）留学に必要なため（英文希望）
など

1. 卒業証明書……	1（英文）	通
2. 修了証明書……		通
3. 成績証明書……		通
4. 単位修得証明書……		通
5. 調査書……	1	通
6. 在学証明書……		通
7. 卒業見込証明書……		通
8. その他（　　）		通

必要枚数

証明を受ける人

（ふりがな）	ゆきがや　たろう	性別
氏　名	雪谷　太郎 Taro Yukigaya（ローマ字表記） 英文希望の場合は必ず記入すること。	男
生年月日	平成〇 年 〇 月 〇 日生	
住　所	〒 〇〇〇-×××× 東京都〇〇区〇〇町 ×－×－×	
（連絡先電話番号）	〇〇〇 － △△△△ － ××××	
※在校生	生徒証明書番号	
第　学部　学年	組：担任氏名	
※卒業生等	最終学年担任氏名	〇〇 △△
令和〇〇 年 3 月	卒業・退学	〇 組

和暦で記入

どちらかに〇

証明書申請受付簿兼発行決定簿

太線枠内を黒のボールペンで記入

年	分類記号		文書の取扱い		引継ぎ
			発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について		施　行	年　月　日	
本件について、			決　定	年　月　日	
	許可する。		起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	