

- 住 所
- 通学区間
- 氏 名
- 保 護 者

変 更 届

	保存年限	常1年	分類記号		
本件につき、 確認・決定する。	決定	令和	年	月	日
	起案	令和	年	月	日
校 長	副校長	経営企画室長	担 任	担 当	

- 【提出方法】**
 ※全てボールペン等(鉛筆不可)で記入すること
 ①上記の該当する届にチェックを記入
 ②下記の該当箇所を記入
 ③別途提出書類を揃える
 ④担任の確認印を受ける
 ⑤別途提出書類と共に経営企画室へ提出

東京都立 雪谷 高等学校長 殿		令和 年 月 日
		第 学年 組 生徒証明書番号
		生徒氏名
下記のとおり変更いたしましたので、お届けいたします。		保護者氏名
変更理由		
内 容	変更前	変更後
住所変更	〒 —	〒 —
通学区間変更 (あり なし) 通学区間変更 ありの場合、 下記も記入	TEL ())	TEL ())
通学区間 変 更	徒歩 ・ 自転車	徒歩 ・ 自転車
	(路線名: 駅から 駅まで)	(路線名: 駅から 駅まで)
	(路線名: 駅から 駅まで)	(路線名: 駅から 駅まで)
	(路線名: 駅から 駅まで)	(路線名: 駅から 駅まで)
	(路線名: 駅から 駅まで)	(路線名: 駅から 駅まで)
	(路線名: 駅から 駅まで)	(路線名: 駅から 駅まで)
氏 名 変 更	ふりがな 保護者名	ふりがな 保護者名
	ふりがな 生徒名	ふりがな 生徒名
保 護 者 変 更	ふりがな 保護者名	ふりがな 保護者名

- | | | | |
|-----------------------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 住所 | <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 | <input type="checkbox"/> 確認 | <input type="checkbox"/> 生徒証明書 処理済 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 氏名 | <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 | <input type="checkbox"/> 確認のうえ返却 | <input type="checkbox"/> 生徒台帳 処理済 <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> ()) | <input type="checkbox"/> ()) | <input type="checkbox"/> 授業料システム 処理済 <input type="checkbox"/> |
| | | | <input type="checkbox"/> 生徒氏名・生徒番号・クラス・住所 名票 処理済 <input type="checkbox"/> |