※１　氏名や住所を変更されている方は、卒業時の指名・住所での証明となりますのでご注意ください。
　　氏名変更されていない方は２か所に現氏名を記入してください。

※２　英文での発行をご希望の方は、使用目的欄に英文希望の旨を記入し、証明を受ける人の氏名欄に希望のスペルを記入してください。

※３　担任・クラスは書ける範囲で構いません。

証 明 書 発 行 申 請 書（記入例）

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立　若葉総合高等　学校長 殿	申請年月日	令和３年　12 月　10 日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	若葉　太郎（現氏名）

使用目的 ○○大学出願の手続きに必要なため。 英文での発行を希望　※２	証明を受ける人	（ふりがな） 氏　名	いなぎ　たろう 稲城　太郎（卒業時の氏名）※１ Inagi Taro ※２
		性別	男
		生年月日	平成３　年　５　月　10 日生
		住　所	〒 206-0822 東京都 稲城市 坂浜1434-3 （連絡先電話番号）　042 － 350 － 0300
		※在校生	生徒証明書番号 学部 第　学年　組：担任氏名
		※卒業生等	最終学年担任氏名　山田　花子　※３ ○をつけて下さい　若葉総合・稲城・南野 平成22 年 3 月　卒業・退学　A 組

記入不要

1. 卒業証明書…… 1 通
2. 修了証明書…… 通
3. 成績証明書…… 通
4. 単位修得証明書…… 通
5. 調査書…… 通
6. 在学証明書…… 通
7. 卒業見込証明書…… 通
8. その他（　　） 通

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	1 年	文書の取扱い	F 400000	引継ぎ
宛　先			発信者名	校長		
件　名	証明書等の発行について		施　行	年　月　日		
本件について、			決　定	年　月　日		
許可する。			起　案	年　月　日		
決定権者	審議者	起案者	文書取扱主任	公印照合		

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	