

証明書の発行について【大学等受験】

大学等の一般入試の出願に必要な証明書(主に調査書)は、以下の申請期間・交付期間を設けます。
なお、交付期間よりも前に証明書が必要な場合や、「推薦書」等大学独自の書類が必要な場合は、
事前に経営企画室(03-3821-3706 学校代表番号)までご相談ください。

(1) 申請期間

令和 8年11月16日(月)～ 11月18日(水)
午前9時～午後4時

(2) 申請方法(電子申請又は直接来校)

電子申請の方法 【電子申請は、一度も来校することなく証明書を取得することができます】

- ① LoGo フォームから、案内に従って申請してください。
 - ◎ 申請ページ URL <https://logoform.jp/form/tmgform/941709> (LoGo フォーム)
- LoGo フォームに関するご質問はこちら <https://logoform.tayori.com/q/logo-faq/>
- ② 申請情報を審査後、手数料支払いの案内メールが届きます。案内に従って決済してください。
- ③ 受験予定校連絡票は、別途こちらの LoGo フォームから提出してください。
 - ◎ R8 年度受験予定校連絡票(既卒)提出 URL

<https://logoform.jp/form/tmgform/1731446>

*用紙のダウンロードが必要な場合は、上野高校 HP の「卒業生の方へ」のページ参照。

直接来校の方法

- ① 本校窓口で必要書類提出及び手数料を納入の上申請
- 受付場所 1階 経営企画室
- 必要書類・証明書発行申請書(窓口配布又は HP からダウンロードしたものに記載も可)
- ・受験予定校連絡票(窓口配布又は HP からダウンロードしたものに記載も可))
 - ・本人確認書類(運転免許証やマイナンバー等)
 - ・発行手数料 400円×発行部数
- おつりが出ないようご注意ください。(電子マネー・クレジット等利用可)

(3) 交付期間

令和8年12月14日(月)～ 12月16日(水)
午前9時～午後4時

電子申請の場合

証明書等を郵送します。12月14日～16日の期間外に届く可能性があります。

直接来校の場合

交付場所 1階 経営企画室

必要書類 ・発行手数料の領収書(紛失した場合は本人確認書類でも可)

(4) 結果報告

進路確定後、「令和8(2026)年度受験結果及び進路先報告書」の提出にご協力ください。

- ・「令和8(2026)年度受験結果及び進路先報告書」は調査書発行時に配布しています。
- ・ 必要な場合は HP からダウンロードし、こちらの LoGo フォームより電子提出もできます。

◎ R8 年度受験結果及び進路先報告書(既卒)提出 URL

<https://logoform.jp/form/tmgform/1731032>