

卒業生の方へ

本校では、各種証明書について、下記のとおり発行しております。

- 「**証明書発行申請書**」⇒通信制の方は、可能であれば「生徒番号」を記入してください。
- 「**委任状**」⇒卒業生本人以外が申請しに来る場合は記入してください。
- 「**受験予定校連絡票**」⇒全日制卒業生で大学などを受験される方はご記入ください。

発行に要する日数

卒業証明書：即日

調査書・成績証明書・単位取得証明書：概ね1週間

※ 申請にあたっては、日数に余裕をもってお申し込みください。

※ 英文の証明書をご希望の場合は、予め経営企画室証明書担当までご連絡ください。

発行できる期間・発行できる方(令和6年4月1日現在)

※ 調査書は卒業された方のみ発行できます。

※ 卒業証明書・単位取得証明書は、1学年以上履修している方のみ発行できます。

(入学した年度に退学などをした場合は、発行できません)

卒業年次		卒業証明書	調査書・成績証明書	単位取得証明書	
2003 以前	平成15年度(平成16年3月) 以前	発行 期限 なし	発行不可※	発行不可※	
2004	平成16年度(平成17年3月)			令和7年3月まで	
2005	平成17年度(平成18年3月)			令和8年3月まで	
2006	平成18年度(平成19年3月)			令和9年3月まで	
2007	平成19年度(平成20年3月)			令和10年3月まで	
2008	平成20年度(平成21年3月)			令和11年3月まで	
2009	平成21年度(平成22年3月)			令和12年3月まで	
2010	平成22年度(平成23年3月)			令和13年3月まで	
2011	平成23年度(平成24年3月)			令和14年3月まで	
2012	平成24年度(平成25年3月)			令和15年3月まで	
2013	平成25年度(平成26年3月)			令和16年3月まで	
2014	平成26年度(平成27年3月)			令和17年3月まで	
2015	平成27年度(平成28年3月)			令和18年3月まで	
2016	平成28年度(平成29年3月)			令和19年3月まで	
2017	平成29年度(平成30年3月)			令和20年3月まで	
2018	平成30年度(平成31年3月)			令和21年3月まで	
2019	令和元年度(令和2年3月)			令和7年3月まで	令和22年3月まで
2020	令和2年度(令和3年3月)			令和8年3月まで	令和23年3月まで
2021	令和3年度(令和4年3月)			令和9年3月まで	令和24年3月まで
2022	令和4年度(令和5年3月)			令和10年3月まで	令和25年3月まで
2022	令和5年度(令和6年3月)			令和11年3月まで	令和26年3月まで

※ 指導要録保存年限

平成 8 年 3 月卒業までの方の指導要録保存期間は、卒業後 20 年となっています。

平成 6 年度入学生から指導要録の書式が変更になり、成績に関する部分は 5 年間、単位修得については 20 年間となっています。

証明書発行手順

発行申請は、原則、経営企画室窓口で受け付けます。

- 1 「証明書発行申請書」および「受験予定校連絡票」を印刷し、太枠の部分を記入してください。
- 2 受付時間は、月から金(祝日を除く) 8:45 から 16:30 となります。
- 3 記入した用紙と発行手数料(1 通につき 400 円)を都立上野高等学校経営企画室窓口までお持ちください。

※ 現金管理上、釣り銭の用意がありません。手数料はおつりのないようご準備ください。

- 申請者と証明を受ける人が異なる場合は「委任状」を印刷して記入の上、卒業生本人と委任される方の本人確認書類(運転免許証、保険証等)のコピーとともに持参してください。

- 遠方にお住まいで窓口にお越しになれない等、郵送での手続きをご希望の方は、下記の通り発行しております。

- 1 「証明書発行申請書」及び「受験予定校連絡票」を印刷し、太枠の部分を記入してください。
- 2 郵便局で申請証明書数×400 円の金額の「郵便小為替」をご購入ください。
- 3 「返信用封筒(切手貼付済)」をご用意ください。
※ 調査書等、成績に関する証明書は、発行時に定形サイズの封筒に厳封しますので、返信用封筒は定形外サイズのものをご用意ください。
- 4 本人確認書類(運転免許証、保険証)のコピー
※ 本人確認書類は返却しませんので必ずコピーを送付してください。
- 5 上記 1~4 を経営企画室証明書担当宛にお送りください。
- 6 申請書等が本校へ到着後、証明書作成を行います。窓口申請より数日余裕をみて申請をお願いします。

「返信用封筒サイズ・切手の目安」

卒業証明書 封筒:定形サイズで可 切手: 84 円 ※ 3 通以上 94 円

調査書等 封筒:定形外サイズ 切手:120 円 ※ 2 から 4 通 140 円、5 から 7 通 210 円、8 通以上 250 円