

戸山高校 遅刻・欠席・早退連絡メール

以下のアドレス宛でのメールを作成し、件名と本文に下記の内容を入力して送信してください。

○メールアドレス

toyamarenraku@section.metro.tokyo.jp

○件名 ※とくに学年を明記してください。

=====

「 戸山高校 遅刻・欠席・早退連絡【1学年】【2学年】【3学年】 」

=====

○本文 入力項目

=====

欠席・遅刻・早退：「」

日付：「」

時間：「」

学年・組・番号：「」

氏名：「」

(フルネームでご記入ください。同姓が多数います。)

欠席・遅刻の理由：「」

(例：発熱、頭痛、風邪、体調不良、
腹痛、発疹、インフルエンザ、
通院、怪我、その他)

連絡された方は？：「」

(例：母、父、本人、兄弟、
祖父母、その他)

その他連絡したい事柄：「」

=====