# 証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全
定

東京都立　　学校長 殿

下記により証明書の発行を申請します。

| 申請年月日 | 年 | 月 | 日 |
|---|---|---|---|
| 申請者氏名 | | | |

| 使用目的 | | 証明を受ける人 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | （ふりがな） | 性別 |
| | | | 氏　名 | |
| | | | 生年月日　年　月　日生 | |
| | | | 住　所 〒 | |
| | | | （連絡先電話番号）　－　－ | |
| | | | ※在校生　生徒証明書番号 | |
| | | | 第　学部　学年　組：担任氏名 | |
| | | | ※卒業生等　最終学年担任氏名 | |
| | | | 年　月　卒業・退学　組 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. 卒業証明書…… | 通 | 5. 調査書…… | 通 |
| 2. 修了証明書…… | 通 | 6. 在学証明書…… | 通 |
| 3. 成績証明書…… | 通 | 7. 卒業見込証明書…… | 通 |
| 4. 単位修得証明書…… | 通 | 8. その他（　） | 通 |

## 証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

| 保存期間 | 年 | 分類記号 | 文書の取扱い | 引継ぎ |
|---|---|---|---|---|
| 宛　先 | | 発信者名 | 校長 | |
| 件　名 | 証明書等の発行について | 施　行 | 年　月　日 | |
| 本件について、 | | 決　定 | 年　月　日 | |
| 許可する。 | | 起　案 | 年　月　日 | |

| 決定権者 | 審議者 | 起案者 | 文書取扱主任 | 公印照合 |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

文書記号－

| 割印 | 番号 | 卒業 | 修了 | 成績 | 単位 | 調査 | 在学 | 卒見 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| 割印 | 番号 | 卒業 | 修了 | 成績 | 単位 | 調査 | 在学 | 卒見 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |