

校 長	副校長	教 務	担 当	担 任

東京都立豊島高等学校長 殿

公 欠 許 可 願

年 月 日

年 組 番 生徒氏名 _____

保護者氏名 _____ 印

下記の事由により公欠の扱いをお願いいたします。

事由	
----	--

公欠扱い日	時間帯	備考
月 日 曜日	第 校時 ～ 第 校時	
月 日 曜日	第 校時 ～ 第 校時	
月 日 曜日	第 校時 ～ 第 校時	
月 日 曜日	第 校時 ～ 第 校時	
月 日 曜日	第 校時 ～ 第 校時	

※ 必要に応じて根拠文書を添付すること。

生徒 ➡ 学級担任 ➡ 担当 ➡ 教務部 ➡ 副校長 ➡ 校長 ➡ 教務部

担当

公式試合など部活動に関連する事項	部活動顧問
推薦入試や就職活動など進路に関する事項	進路部または学級担任
健康診断の2次検査など保健衛生に関する事項	保健部