

デュアルシステムへのご協力について

◆ご用意いただくもの

- 求人票 1 部 (時期によっては前年度のもので構いません)
- 校内掲示用ポスター (田無工科高校の書式。作成方法については下記をご覧ください)
- 東京都立田無工科高等学校 デュアルシステム協定書
(田無工科高校の書式。押印が必要です。詳細は下記をご覧ください。)

この3点をご提出下さい (郵送や電子メールで構いません)。本校で連携企業リストに加えさせていただき、生徒に周知します。(継続が不可能になった場合はご連絡をいただければリストから削除します。)

また、次年度以降の採用計画がない場合、生徒を派遣できませんのでご注意ください。

◆『校内掲示用ポスター』の作成について

本校生徒のみならず多くの来校者が、デュアルシステムに連携して下さる企業を知る良い機会になりますので、下記手順にてポスターの作成をお願いいたします。

- ① 田無工科高校ホームページにアクセスする。

<https://www.metro.ed.jp/tanashikoka-h/>

- ② トップページ下部の「デュアルシステム」をクリックする。
- ③ ページ下部にある『デュアルポスターテンプレート (写真1枚)』もしくは『デュアルポスターテンプレート (写真4枚)』をダウンロードする。

※右のポスターの様に作成をお願いします。

大きく書式を崩しての作成はご遠慮ください。

- ④ 完成したポスターを、本校までお送り下さい。(印刷したものを郵送
もしくはファイルを電子メールに添付)



◆『東京都立田無工科高等学校 デュアルシステム協定書』の作成について

連携企業リストに新しく登録を希望される企業様につきましては、デュアルシステムの趣旨をご説明させていただくため、一度ご来校をお願いいたします。その際、押印してある協定書を2部 (本校保管・企業保管) お渡しいたします。押印していただいた書類のうち、1部 (本校保管) を下記の連絡先まで郵送ください。

送付先

(郵送) 〒188-0013 東京都西東京市向台町1丁目9番1号 東京都立田無工科高等学校
進路指導部デュアルシステム担当：門馬

(電子メール) S0740970@section.metro.tokyo.jp (頭文字のSと@を半角に修正してください)

※添付するファイルのサイズは2MB以内でお願いします。

※件名は「デュアルシステム連携企業申請：●● (●は御社名)」でお願いいたします。