

■ 各種証明書発行について ■

1 発行申請方法

証明書発行申請書を学校に提出して申請

※「[証明書発行申請書](#)」のダウンロード

2 申請場所

東京都立多摩高等学校 経営企画室窓口へ提出

《窓口取扱日時》平日 9:00~17:00（申請受付は 16:30 まで）

3 申請時に必要な書類等

- (1) 証明書発行申請書（受付で記入も可）
- (2) 発行手数料 1 通につき 400 円（※在校生は無料）
※お釣りの用意がありませんのでご注意ください
- (3) 本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、生徒証明書等）
- (4) パスポート（英文の書類を申請する場合のみ）

4 発行可能な証明書の種類

証明書の種類	発行にかかる時間
卒業証明書	即日（約 15 分程度）
成績証明書	1 週間
調査書	1 週間
単位修得証明書	1 週間
在学証明書	翌日
卒業見込証明書	翌日

即日発行以外の証明書は再度ご来校いただき、受渡しさせていただきます。

受取時には発行手数料の支払時に発行した領収書の提示をお願いいたします。

英文の証明書については、上記にかかわらず 1 週間程度お時間をいただきます。

5 証明書の発行可能期間

○卒業証明書：発行期限なし

○成績証明書・調査書：卒業後 5 年間発行可能

○単位修得証明書：卒業後 20 年間発行可能

※発行可能期間を超過している場合、「証明書不発行回答」（無料）を発行いたします。

※代理の方が申請または受領される際には、委任状と代理の方の本人確認書類が必要になります。

「[委任状](#)」様式のダウンロード