

出席停止・忌引・公欠届

HR 担任	担当	学年教務

都立多摩高校【R5. 4. 1 改訂】

①申請日：令和____年____月____日（____）

②申請者：____年____組____番 氏名_____

③担任名：_____先生

④日時：令和____年____月____日（____） ____時間目から
令和____年____月____日（____） ____時間目まで

⑤事由：該当する箇所に✓をし、必要事項を記入する。

出席停止 学校感染症名_____

忌引（忌引き 祭祀）申請者本人との続柄_____

公欠（進学試験等 就職試験等 公式戦等 その他）

具体的な理由_____

学校名・会社名・大会名など_____

※必ずボールペンで記入すること。

※出席停止・忌引き・公欠の規定については、生徒手帳「7. 忌引き公欠出席停止」の項目を参照すること。

※公欠の理由は具体的に詳しく書くこと（進学の書類提出，A0 入試は原則対象外である）。

※回付順は以下の通りとする。

生徒 ⇒ 担当教員 ⇒ HR 担任 ⇒ 学年教務

└───┬───> 《必要に応じて、顧問，保健室，進路部など》