

東京都教育委員会アシスタント職員（準困難業務）の募集案内

以下のとおり、東京都教育委員会アシスタント職員（準困難業務）を募集します。

1 職務内容

- ・校舎・校地の清掃及び美化
- ・緑化・樹木の手入れ・除草
- ・その他、校長等から命じられた校務等

2 勤務場所

東京都立竹早高等学校

3 任用期間及び採用人数

（1）任用期間

令和8年12月1日から令和9年3月31日まで

※ 任用期間終了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として再度任用される可能性があります。ただし、期間を定めた任用であり、令和9年4月1日（上記任用期間の終期の翌日）以降の任用を保証するものではありません。

（2）採用人数

1名

4 勤務条件

下記のほか、詳細は「東京都教育委員会アシスタント職（準困難業務） 募集要項」のとおりです。

（1）勤務日数等

月10日以内（土日、祝日を除く）、1日当たり7時間45分

（2）勤務時間

8時00分から16時30分まで

休憩時間は12時30分から13時15分まで。所定勤務時間を超える勤務はありません。

（3）報酬

時間額 1,530 円（通勤手当相当額を別途支給：上限 7,100 円/日）

（時間額は令和7年度の額であり、改定される場合あり）

※ 一定の要件を満たす場合、期末手当、勤勉手当を支給

（4）休暇等

（有給） 年次有給休暇、病気休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

（無給） 病気休暇、妊娠症状対応休暇、育児時間、子どもの看護等休暇、健康管理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、子育て部分休暇、育児休業、部分休業

※ 一定の要件を満たす場合、上記休暇等を付与

（5）雇用保険・社会保険

雇用保険、健康保険、厚生年金保険等は非加入

※ 一定の要件を満たした場合、雇用保険、健康保険、厚生年金保険等に参加する場合あり。

[＜リンク＞東京都教育委員会アシスタント職員（準困難業務）募集要項（PDF形式）](#)

5 応募資格

次の（１）及び（２）の要件を両方満たす者

- （１）意欲を持ち、勤務校の教職員等と協調しながら誠実に職務を遂行できる者
- （２）職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（退職後を含む。）

6 応募方法

以下（１）及び（２）を後掲「9 申込先・問合せ先」まで直接持参又は郵送してください。持参の場合の受付は午前9時から午後5時までです（土日祝日を除く。）。

なお、応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返却いたしません。あらかじめ御了承ください。

- （１）東京都公立学校会計年度任用職員申込書（第Ⅰ号様式）

※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。

<リンク>[東京都公立学校会計年度任用職員申込書（第Ⅰ号様式）（PDF形式、Word形式）](#)

- （２）返信用封筒（長形３号：１１０円切手貼付の上、返信先を記入してあるもの）

7 申込締切日

令和8年11月20日（金曜日）必着

8 選考方法

書類及び面接による選考を実施します。

面接は11月24日（火曜日）から11月30日（月曜日）のうち指定する日時に実施する予定です。

個別の面接日程は、上記「7 申込締切日」後、電話にて連絡します。

選考結果は、11月末日までに本人宛て通知します。選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。

9 申込先・問合せ先

東京都立竹早高等学校 経営企画室

〒112-0002

東京都文京区小石川4丁目2番1号

電話03-3811-6961

（お問合せは平日の午前9時から正午まで、又は午後1時30分から午後5時までをお願いします。）