

東京都教育委員会アシスタント職員（準困難業務）の募集案内

以下のとおり、東京都教育委員会アシスタント職員（準困難業務）を募集します。

1 職務内容

- ・校舎・校地の清掃及び美化
- ・緑化・樹木の手入れ・除草
- ・その他、校長等から命じられた校務等

2 勤務場所

東京都立竹早高等学校

3 任用期間及び採用人数

(1) 期間

令和7年10月1日から令和8年3月31日まで

※ 任用期間終了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として再度任用される可能性があります。ただし、期間を定めた任用であり、令和8年4月1日（上記任用期間の終期の翌日）以降の任用を保証するものではありません。

(2) 人数

1名

4 勤務条件

下記のほか、詳細は「東京都教育委員会アシスタント職員（準困難業務）募集要項」のとおりです。

(1) 勤務日数等

週2日以内（土日、祝日を除く。）1日当たり7時間45分

(2) 勤務時間

8時00分から16時30分まで

休憩時間は12時30分から13時15分まで。所定勤務時間を超える勤務はありません。

(3) 報酬

時間額 1,390 円（通勤手当相当額を別途支給：上限 2,600 円/日）

(4) 休暇等

（有給）年次有給休暇、公民権行使等休暇、妊娠出産休暇、母子保健健診休暇、妊婦通勤時間、出産支援休暇、育児参加休暇、慶弔休暇、災害休暇、夏季休暇

（無給）育児時間、子どもの看護休暇、生理休暇、短期の介護休暇、介護休暇、介護時間、育児休業、部分休業

※一定の要件を満たす場合、上記休暇を付与

(5) 雇用保険・社会保険

雇用保険、健康保険、厚生年金保険等は非加入。

※一定の要件を満たした場合、雇用保険、健康保険、厚生年金保険等に参加する場合あり。

5 応募資格

以下(1)及び(2)の要件を両方満たす者

- (1) 意欲を持ち、勤務校の教職員等と協調しながら誠実に職務を遂行できる者
- (2) 職務上知り得た個人情報等の秘密を守れる者（退職後を含む。）

6 応募方法

以下(1)及び(2)を後掲「9 申込先・問合せ先」まで直接持参又は郵送してください。持参の場合の受付は午前9時から午後5時までです(土日祝日を除く。)

なお、応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返却いたしません。あらかじめ御了承ください。

(1) 東京都公立学校会計年度任用職員申込書(第1号様式)

※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。

(2) 返信用封筒(長形3号:110 円切手貼付の上、返信先を記入してあるもの)

7 申込締切日

令和7年9月12日(金曜日)必着

8 選考方法

書類及び面接による選考を実施します。

面接は9月19日(金曜日)から9月26日(金曜日)のうち指定する日時に実施する予定です。

個別の面接日程は、上記「7 申込締切日」後、電話にて連絡します。

選考結果は、9月29日(予定)までに本人宛て通知します。選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。

9 申込先・問合せ先

東京都立竹早高等学校 経営企画室

〒112-0002

東京都文京区小石川4丁目2番1号

電話03-3811-6961

(お問い合わせの受付時間は平日の午前9時から午後4時30分までをお願いします。)