

保護者各位

東京都立高島高等学校長
造作 聡美

朝の欠席・遅刻等の連絡方法について

令和 6 年度の欠席・遅刻連絡方法について下記をご覧ください。

記

1 欠席・遅刻等の連絡方法（メール）

- (1) 当日の朝、午前 8 時 20 分までに、必ず保護者が送信して下さい。（送信先は「2 送信先メールアドレス」を参照してください）

※ 原則、当日受付です。前日夜等に送信する場合は、欠席する日を件名に明記のうえ、メールを送信してください。（次の (2) 例 1～4 を参照ください。）

- (2) 件名には、必ず以下の 6 点 (①～⑥)をお書きください。 ※ 長くなっても構いません。

〔①学年（半角数字） ②クラス（半角数字） ③出席番号（半角数字） ④生徒氏名
⑤連絡内容（発熱がある場合は体温入力） ⑥保護者氏名〕

①②③ ④ ⑤ ⑥

例 1 〔件名〕 1121 橋板希望 遅刻（体調不良 通院後 3 時間目から登校） 橋板太郎〔本文〕 なし
例 2 〔件名〕 2432 島高夢子 欠席（発熱、38 度） します 島高歌子〔本文〕 〃
例 3 〔件名〕 3502 鈴木誠士 欠席（インフルエンザ 6 日間）【9/5-9/10】 鈴木待子〔本文〕 〃

- (3) 本文には、必要に応じて⑦と、件名に書ききれなかった内容があればお書きください。

〔⑦折り返し希望の場合のみ記入（もしくは⑤の内容の補足）〕

①②③④⑤ ⑥ ⑦

例 4 〔件名〕 上記参照 山下新 〔本文〕 ご相談があります。連絡ください。

※ 折り返しの電話は、授業が空いている時間での対応となります。

2 送信先メールアドレス（3 年間同じアドレスを使います）

- ・ 第 1 学年： takaR@section.metro.tokyo.jp
- ・ 第 2 学年： takaB@section.metro.tokyo.jp
- ・ 第 3 学年： takaG@section.metro.tokyo.jp

※この「朝の欠席・遅刻等の連絡方法の変更について」は HP にも掲載しています。ここから、送信アドレスをご使用メールのアドレス欄にリンクできます。

※連絡は保護者の方が行うようお願いいたします。なお、メールによる連絡が難しい場合は午前 8 時 10 分以降に電話にてご連絡ください。

問い合わせ先
副校長 鈴木 誠士
電話 03-3938-3125