

## 養護教諭を補助する会計年度任用職員（アシスタント職）の募集案内

以下のとおり、東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）を募集します。

### 1 職務内容

養護教諭の補助

### 2 勤務場所

東京都立田柄高等学校

### 3 任用（雇用）予定

#### (1) 期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※ 任用期間終了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ能力実証の結果が良好である場合は、4回を上限として再度任用される可能性があります。ただし、期間を定めた任用であり、令和9年4月1日以降の任用を保証するものではありません。

#### (2) 人数

1～3名

### 4 勤務条件

詳細は「東京都教育委員会アシスタント職員（一般業務）募集要項」のとおりです。

### 5 応募資格

以下（1）から（4）までの要件を全て満たす者

- (1) 学校の教育指導方針等に従い、養護教諭の通常業務等に協力する者
- (2) 職場のルールを遵守して誠実かつ意欲的に職務に取り組める者
- (3) 職務上知り得た個人情報等の秘密を守る者（その職を退いた後も同様とする。）
- (4) パソコンによる事務処理が出来る者

### 6 応募方法

以下（1）及び（2）を後掲「9 申込先・問合せ先」まで直接持参又は郵送してください。持参の場合の受付は午前9時から午後5時までです（土日祝日を除く。）。

なお、応募書類は採用に関する業務のみに使用し、他の目的には使用しません。応募書類は返却いたしません。あらかじめ御了承ください。

- (1) 東京都公立学校会計年度任用職員申込書（第1号様式）

※写真を必ず貼付。電話番号は日中に連絡の取れる番号を記入してください。

- (2) 返信用封筒（長形3号：110円切手貼付の上、返信先を記入してあるもの）

### 7 申込締切

**令和8年3月6日（金曜日）必着**

### 8 選考方法

書類及び面接による選考を実施します。

面接は3月13日（金曜日）から3月18日（水）までの指定する時間に実施する予定です。

個別の面接日程は、上記「7 申込締切」後、電話にて連絡します。

選考結果は、速やかに本人宛て通知します。選考経過及び結果に関する問合せには一切応じません。

## 9 申込先・問合せ先

東京都立田柄高等学校 経営企画室

〒179-0072

東京都練馬区光が丘2丁目3番1号

電話03-3977-2555

(お問合せは平日の午前9時から正午まで、又は午後1時から午後5時までをお願いします。)