

# 委任状

令和 年 月 日

東京都立田柄高等学校長 殿

(本人 (卒業生等))

住 所 \_\_\_\_\_

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

私は、下記の者を代理人と定め、

卒業証明書 / 成績証明書 / 単位修得証明書 / 調査書 / その他 ( \_\_\_\_\_ )

(当てはまるものに○をつける)

の発行申請及び受領の権限を委任します。

記

(代理人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

本人との続柄 \_\_\_\_\_

以上