

各 高 等 学 校 長 殿
各高等専門学校長 殿

東京都立立川緑高等学校長
石 田 和 仁
(公印省略)

令和8年度第二学期都立高等学校転学・編入学募集における
「単位修得証明書・成績証明書」の作成について(依頼)

貴校におかれましては、ますます御清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、東京都立立川緑高等学校の転学・編入学募集を、「東京都立高等学校転学・編入学募集要項」及び「都立高等学校転学・編入学募集に関するガイドライン」に基づき実施いたします。

つきましては、貴校に在籍している者が本校への入学を志願する場合、本校所定の「単位修得証明書・成績証明書」の提出が必要となります。

御多忙の折、誠に恐縮ではございますが、貴校に在籍している者が本校への入学を希望した場合、下記により「単位修得証明書・成績証明書」を作成くださいますよう、よろしくお願い申し上げます。

記

1 記載内容

「単位修得証明書・成績証明書」には、次の事項を記載してください。

- (1) 学籍の記録
- (2) 各教科・科目の学習の記録

2 作成要領

本校所定の「単位修得証明書・成績証明書」の裏面の「記入上のお願い」により該当の欄に必要な事項を記入し、作成担当者の私印及び校長公印を押し、記載後は厳封をして志願者にお渡しください。

(注)志願者へ

※高等学校・高等専門学校へ「単位修得証明書・成績証明書」の作成を依頼する場合は、必ずこの依頼文を添えて申し込むようにしてください。

【担 当】

東京都立立川緑高等学校
副校長 木 田 貴 子
電 話 042-529-3080

記入上のお願い

1 応募資格

- (1) 高等学校等に在籍し、高等学校における修得単位数が、18 単位以下の者(第1学年相当)
高等学校等に在籍し、高等学校における修得単位数が、19 単位以上 37 単位以下の者(第2学年相当)
- (2) 都内に住所又は勤務先を有し、入学後も引き続き都内に住所又は勤務先を有することが確実な者
- (3) 入学日までに都内に住所又は勤務先を有することが確実で、入学後も引き続き都内に住所又は勤務先を有することが確実な者

2 複数校在学経験者の扱い

本人が貴校以前に他の高校等の在籍経歴のある場合は、本証明書のすべての項目について、その学校での記録も必ず御記入ください(なお、その学校の指導要録などがない場合は、恐縮ですが取り寄せて作成してください)。

3 各項目欄について

(1)「学籍の記録」欄

高等学校等に在籍していたすべての期間、および 貴校退学年月日を忘れずに御記入ください。

休学がある場合は(休学)欄に、その期間と理由を御記入ください。

〈記入例〉

これまでの経歴	令和4年 4月 1日東京都立	△△高等学校	全日制課程	普通科	入学
	令和5年 3月31日東京都立	△△高等学校	全日制課程	普通科1年	退学
	令和5年 4月 1日東京都立	□□高等学校	定時制課程	普通科2年	編入学
	(休学)令和4年 6月 1日 ～令和4年10月30日 事由(病気療養のため)				

(2)「各教科・科目の学習の記録」欄

- ①在籍したすべての年度(原級留置した年度を含む)にわたって記入してください。
※今年度履修中の科目についても記載し、単位数を()で表記してください。
※代替科目がある場合、備考欄等に記載してください。(例)「人間と社会」
- ②前在籍校、前々在籍校がある場合も同様に記入してください。
- ③評定は、5 段階の数値で記入してください。評定「1」は、未修得です。
- ④教科名、科目名が異なる場合や欄が不足する場合は、適宜訂正・加筆してください。
- ⑤特別活動とホームルーム活動(HR)の単位は算入せず、修得単位の合計にも含めないでください。
また、修得単位がない場合には、必ず“0”とご記入ください。
- ⑥修得見込み単位数を算入しないでください。
- ⑦原級留置の場合、既に修得済みの単位がある場合があります。記入漏れにご注意ください。
- ⑧入学後の貴校から送付の指導要録の写しと、この単位修得証明書・成績証明書の修得単位数の記載が一致する必要があります。誤記、不備その他事実と反する記載により入学を取り消す場合もありますので、内容を十分ご確認ください。

(3)最後の証明欄の校長名の隣には公印を押し、記載後は、厳封して本人にお渡しください。

4 その他

本校所定の「単位修得証明書・成績証明書」の記入が不可能である場合は、その事情を明らかにした書類とともに、在籍高校等すべての参考となる資料を同封し、本人にその旨を通知の上、お渡しください。

出願者が合格して本校に入学した場合、改めて本校入学者の貴校の指導要録の写しの送付を依頼いたします。

以上よろしくお願いいたします。

なお、御不明な点のお問い合わせは

東京都立立川緑高等学校 **042-529-3080** 副校長 までお願いいたします。

※志願者は、点線の上の必要事項を記入してから、高校等に記入を依頼してください。

氏 名		生年月日	平成 年 月 日 生
現住所	〒	電 話	()

東京都立立川緑高等学校長 殿

単位修得証明書・成績証明書 (高等学校・高等専門学校)

学籍の記録

ふりがな
氏名

生年月日

平成 年 月 日生

これまでの経歴

令和 年 月 日 高等学校・高等専門学校 課程 科 入学

(休学) 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 事由()

各教科・科目の学習の記録

教科	科目	1学年(年度)		2学年(年度)		3学年(年度)		4学年(年度)		備考
		評定	修得単位	評定	修得単位	評定	修得単位	評定	修得単位	
国語										
地理歴史										
公民										
数学										
理科										
保健体育	体 育									
	保 健									
芸術										
外国語										
家庭										
情報										
人間と社会		\		\		\		\		
総合的な探究(学習)の時間		\		\		\		\		
修得単位数の合計										

この「単位修得証明書・成績証明書」の記載事項は、事実と相違ないことを証明する。

学校名

所在地

校長名

令和 年 月 日

電 話 ()

公印 記載者氏名 印