

インターネット出願を行う際のチェックリスト（志願者・保護者用）

※ 以下の図における画面は開発中のものであり、本番用の画面とは異なる可能性があります。

① 出願サイトのユーザーIDの取得

□ ユーザーIDを取得しましたか。（図1）

志望する都立中等教育学校及び都立中学校（以下「都立中学校」といいます。）専用の出願サイト（miraicompass）を選んでアクセスし、メールアドレスをユーザIDとして登録し、ユーザIDを取得します。

※ 「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるようになっているか、確認してください。

※ 出願サイトのURLは、入力期間開始後（12/19～）、東京都教育委員会及び各都立中学校のホームページに掲載する予定です。

図1

□ 確認コードを入力しましたか。（図2）

メールアドレス登録後、メールで送られる6桁の確認コードを確認コード欄に入力し、登録するパスワードを入力します。

□ 志願者氏名（カナ）とパスワードを登録しましたか。（図2）

図2

② 顔写真の登録

□ マイページにログインしましたか。

登録したメールアドレスとパスワードを入力してログインします。

□ 顔写真データを取り込みましたか。

顔写真のデータを作成し、PCやタブレット端末又はスマートフォン等に保存します。

□ 顔写真をアップロードしましたか。（図3）

「出願用写真を登録する方はこちら」から入り、**ファイル選択**を選択の上、写真をアップロードします。

※ 写真の規定を必ず読むようにしましょう。

図3

□ 指示に従い、写真のサイズを合わせましたか。（図4）

顔写真の登録が終わったら、マイページに戻り、③へ進みます。

③ 出願の新規申し込みの手続き

□ 入試区分を確認しましたか。

プルダウンから入試区分を選択します。

□ 「お知らせ」を読みましたか。

「お知らせ」を必ず読み、入力に関する注意点を確認します。

図4

□ 志願者情報、出願情報を登録しましたか。(図5)

志願者・保護者の情報を登録します。必須と表示されている項目は必ず入力します。

氏名等の漢字にパソコンで表示できない文字を含む場合、簡易な字体に置き換えて入力します。この場合、

「本サイトに入力できない文字の有無」の項目で「あり」を選択し、その下の「志願者氏名(外字含む)」入力欄に住民票に記載されている漢字を入力します。

図5

□ 試験を選択しましたか。(図6)

該当する試験をプルダウンから選びます。

※ 試験選択後、必ず「選択」ボタンを押してください。

□ 登録内容を一時保存しましたか。(図7)

入力した情報を一時保存します。

都内の小学校等に在学している場合は、入学書の内容を小学校に承認をもらう必要があります。次の④に進みます。

都内の小学校等に在学していない場合は、次の④の承認を受ける必要はありませんので、⑤に進みます。

図6

図7

④ 小学校による出願の承認

□ 在学する小学校に出願の承認を依頼しましたか。

必要事項の入力後、入学願書を印刷します。在学する小学校に入学願書の内容を確認してもらい、承認を依頼します。(入学願書に公印をもらいます。) ⑤に進みます。

⑤ 入学考査料の支払い(図8)

□ 入学考査料の支払いの手続を行いましたか。

出願サイトに戻り、「マイページ」⇒「続きから(オレンジ)」と遷移し、入力を進め「お支払い画面へ」から入学考査料の支払いの手続を行います。クレジットカード、コンビニエンスストア、ペイジーによる支払い、納付書による支払いのいずれかを選択します。

※ 出願サイトから出願手続き及びお支払い完了後、「申込受付完了メール」が届きます。⑥又は⑦に進みます。

図8

- ・インターネット出願期間・・・令和6年12月19日(木)から令和7年1月16日(木)午後5時まで
- ・書類提出期間・・・・・・令和7年1月9日(木)から1月16日(木)まで

⑥ 提出書類の郵送

□ 公印が押されている入学願書(※都内小学校在学者以外は公印不要)を含め、出願に必要な書類を、志願する都立中学校長宛てに、志願先の都立中学校が指定する郵便局(郵便局留)へ送付しましたか。その際、入学考査料支払い後、再度入学願書を出し、入学願書の右部分に印字された「宛名票」を切り取り、封筒に貼ります。

⑦ 受検票の印刷(図9)

□ 受検票をダウンロードし、印刷しましたか。

都立中学校で出願書類等の確認を行い、出願の承認後、受検票印刷開始日以降に受検票のダウンロード及び印刷ができるようになります。

※ 印刷はコンビニエンスストア等でも可能です。

※ 印刷した受検票は入試当日忘れず持参してください。

図9