

令和5年度 年間授業計画

東京都立立川高等学校定時制

教科・科目	商業・簿記	2単位	対象学年・組	4学年 選択
教科書	新簿記 新訂版(実教)	教科担任	名取 守秋	

1. 目 標 企業において日常発生する取引の会計処理を理解させる。
2. 学習の到達目標 取引の仕訳と転記及び記帳することができる。簿記検定4級(初級)程度。

3. 学習内容と学習上の留意点

	予定授業時数	学 習 内 容	学 習 上 の 留 意 点
1 学 期	24 時間	企業の簿記 資産・負債・純資産と貸借対照表 収益・費用と損益計算書 取引と勘定 仕訳と転記	<ul style="list-style-type: none"> ・簿記の必要性を理解させる。 ・仕訳の例を多く挙げ、能率よく仕訳できるようにさせる。
2 学 期	26 時間	仕訳帳と総勘定元帳 試算表 精算表 決算	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス帳簿に丁寧に記入する習慣を付けさせる。 ・簿記一巡の手続きに関心を持たせる。
3 学 期	20 時間	現金・預金の記帳 当座預金(小切手)の記帳 小口現金出納帳・商品有高帳	<ul style="list-style-type: none"> ・仕訳の例を多く挙げ、能率よく仕訳できるようにさせる。 ・補助簿の重要性について理解させる。

4. 学習者への注意

演習中心の科目なので、出欠を重視する。
赤の筆記用具、電卓などの計算機、定規などを必要とする。

5. 評価の観点・方法

定期考査, 提出物, 記帳技術で総合的に判断する。