記入見本（卒業生）

※ 手数料は1通につき400円（前払い）

証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全 定

東京都立　　橘高等　　学校長 殿 下記により証明書の発行を申請します。	申請年月日	25 年 10 月 1 日
	申請者氏名	橘　花子

使用目的

資格試験申し込みのため

証明を受ける人	（ふりがな）	タチバナ　ハナコ	性別
	氏　名	橘　花子	女
	生年月日	昭和・平成 5 年 8 月 1 日生	
	住　所	〒 131-0043 墨田区立花１－１－１	
	（連絡先電話番号）	090 － 8765 － 4321	
	※在校生	生徒証明書番号 産業　科 第　学年　組：担任氏名	
	※卒業生等	最終学年担任氏名 東　京子 昭和・平成 24 年 3 月 卒業・退学 A 組	

1. 卒業証明書……	1	通
2. 修了証明書……		通
3. 成績証明書……		通
4. 単位修得証明書……		通
5. 調査書……		通
6. 在学証明書……		通
7. 卒業見込証明書……		通
8. その他（　　）		通

※ 東京都立橘高等学校以外の方はこちらにもご記入ください→ 向島工業 ・ 向島商業　学科名：　科

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1 年	分類記号	F401000

本件について、許可する。	決 定	年 月 日
	起 案	年 月 日

決定権者	審議者	担当者	文書取扱主任	公印照合

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	