

← 貴校教育課程表を添付して下さい。

※	2	6							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

※	2	0	2	6	4				
---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

[様式2] [都立砂川高等学校通信制課程出願用]

志願者本人が下欄の「志願者」枠内を記入して、成績証明書の発行を現在在籍している高等学校（在籍していた高等学校が複数の場合、最後に在籍した高等学校）に依頼してください。

志願者	氏名	(旧姓)	生年月日	昭和・平成	年	月	日
	現住所	〒	—	電話	(	)	

成績証明書を作成される方へ

※別紙「成績証明書兼単位取得証明書の作成について（依頼）」をご参照の上、ご記入ください。

※在籍年数が長いために学習の記録欄が足りなくなる場合、あらかじめ本用紙をコピーして複数枚にわたるようご記入下さい。その際、必ず右上にページ数を振って下さい。なお、公印や記載者印等の欄は2枚目のみで構いません。

※貴校の教育課程表を必ず添付して下さい。

成績証明書兼単位取得証明書

1 学籍の記録							
氏名(ふりがな)		性別		生年月日			
				昭和・平成			
				年		月 日	
1	昭和・平成・令和	年	月	日	都・道・府・県立	高等学校	制課程
	市・国・私						
						科第	1 学年
							入学
2	昭和・平成・令和	年	月	日	都・道・府・県立	高等学校	制課程
	市・国・私						
						科第	学年
							編入学・転入学
							退学
3	昭和・平成・令和	年	月	日	都・道・府・県立	高等学校	制課程
	市・国・私						
						科第	学年
							編入学・転入学
							退学
4	昭和・平成・令和	年	月	日	都・道・府・県立	高等学校	制課程
	市・国・私						
						科第	学年
							編入学・転入学
							退学
5	昭和・平成・令和	年	月	日	都・道・府・県立	高等学校	制課程
	市・国・私						
						科第	学年
							編入学・転入学
							退学
(休学)		年	月	日	～	年	月
						事由(	)
2 出欠の記録							
	授業日数	出席停止・忌引き等の日数	留学中の授業日数	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	欠席の主な理由
年度第1学年							
年度第 学年							
年度第 学年							
年度第 学年							
3 総合的な学習の時間・総合的な探究の時間の記録（単位を履修・修得した場合のみ記載）							
【学習活動】				【評価】			
4 奉仕／人間と社会の記録（単位を履修・修得した場合のみ記載）							
【学習活動】				【評価】			
5 特別活動の記録（通信制課程の場合には現在までの特別活動時数を含めて記載）							
6 総合所見及び指導上参考となる諸事項							

7 各教科・科目の学習の記録

教科 科目	目	第 1 学年 ( 年度)		第 学年 ( 年度)		第 学年 ( 年度)		第 学年 ( 年度)		今年度 11 月末 までの 欠時数	備 考
		評定	修得 単位	評定	修得 単位	評定	修得 単位	評定	修得 単位		
国語											
地歴											
公民											
数学											
理科											
保健 体育											
芸術											
外国語											
家庭 情報											
奉仕 人間と社会											
総	総合的な学習の時間										平成・令和( )年度( )単位 (奉仕・人間と社会)の代替
	総合的な探究の時間										
修得単位数の年度計											
修得単位数の合計											

この「成績証明書兼単位取得証明書」の記載事項は、事実と相違ないことを証明する。

令和 年 月 日

学校名

所在地

学校長名

公印

電話

( )

記載者氏名

