

← 貴校教育課程表を添付して下さい。

※	2 5							
※	2	0	2	5	4			

〔様式2〕〔都立砂川高等学校通信制課程出願用〕

志願者本人が下欄の「志願者」枠内を記入して、成績証明書の発行を現在在籍している高等学校（在籍していた高等学校が複数の場合、最後に在籍した高等学校）に依頼してください。

志願者	氏名	(旧姓)	生年月日	昭和・平成	年	月	日
	現住所	〒	—	電話	()		

成績証明書を作成される方へ
※別紙「成績証明書兼単位取得証明書の作成について（依頼）」をご参照の上、ご記入ください。
※在籍年数が長いために学習の記録欄が足りなくなる場合、あらかじめ本用紙をコピーして複数枚にわたるようご記入下さい。その際、必ず右上にページ数を振って下さい。なお、公印や記載者印等の欄は2枚目のみで構いません。
※貴校の教育課程表を必ず添付して下さい。

成績証明書兼単位取得証明書

1 学籍の記録							
氏名(ふりがな)			性別	生年月日 昭和・平成 年 月 日			
1	昭和・平成・令和 年 月 日 都・道・府・県 立 市・国・私 立			高等学校	制課程	科 第 1 学年	入学
2	昭和・平成・令和 年 月 日 都・道・府・県 立 市・国・私 立			高等学校	制課程	科 第 学年	編入学・転入学 退学
3	昭和・平成・令和 年 月 日 都・道・府・県 立 市・国・私 立			高等学校	制課程	科 第 学年	編入学・転入学 退学
4	昭和・平成・令和 年 月 日 都・道・府・県 立 市・国・私 立			高等学校	制課程	科 第 学年	編入学・転入学 退学
5	昭和・平成・令和 年 月 日 都・道・府・県 立 市・国・私 立			高等学校	制課程	科 第 学年	編入学・転入学 退学
(休学) 年 月 日～ 年 月 日 事由 ()							
2 出欠の記録							
	授 業 日 数	出席停止・忌引き等の日数	留 学 中 の 授 業 日 数	出席すべき日数	欠 席 日 数	出 席 日 数	欠席の主な理由
年度第 1 学年							
年度第 学年							
年度第 学年							
年度第 学年							
3 総合的な学習の時間・総合的な探究の時間の記録（単位を履修・修得した場合のみ記載） 【学習活動】 【評価】							
4 奉仕／人間と社会の記録（単位を履修・修得した場合のみ記載） 【学習活動】 【評価】							
5 特別活動の記録（通信制課程の場合には現在までの特別活動時数を含めて記載）							
6 総合所見及び指導上参考となる諸事項							

7 各教科・科目の学習の記録												
教科	科	目	第 1 学 年 (年度)		第 学年 (年度)		第 学年 (年度)		第 学年 (年度)		今年度 11 月末 までの 欠時数	備 考
			評 定	修 得 単 位	評 定	修 得 単 位	評 定	修 得 単 位	評 定	修 得 単 位		
国語												
地歴												
公民												
数学												
理科												
保健体育	体	育										
	保	健										
芸術												
外国語												
家庭												
情報												
奉仕	奉	仕										
人間と社会	人	間 と 社 会										
総	総合的な学習の時間 総合的な探究の時間											平成・令和()年度()単位 (奉仕・人間と社会)の代替
修得単位数の年度計												
修得単位数の合計												
この「成績証明書兼単位取得証明書」の記載事項は、事実と相違ないことを証明する。												
令和 年 月 日												
学校名												
所在地												
学校長名												
公 印 電話 () 記載者氏名												
												