

←貴校教育課程表を添付してください。

※	2 5					
※	2	0	2	5	4	

[様式2] [都立砂川高等学校通信制課程出願用]

志願者本人が下欄の「志願者」枠内を記入して、成績証明書の発行を現在在籍している高等学校（在籍していた高等学校が複数の場合、最後に在籍した高等学校）に依頼してください。

志願者	氏名	(旧姓)	生年月日	昭和・平成	年	月	日
	現住所	〒	—	電話	()	

成績証明書を作成される方へ

※別紙「成績証明書兼単位取得証明書の作成について（依頼）」をご参照の上、ご記入ください。

※在籍年数が長いために学習の記録欄が足りなくなる場合、あらかじめ本用紙をコピーして複数枚にわたるようご記入下さい。その際、必ず右上にページ数を振ってください。なお、公印や記載者印等の欄は2枚目のみで構いません。

※貴校の教育課程表を必ず添付してください。

成績証明書兼単位取得証明書

1 学籍の記録							
氏名(ふりがな)			性別	生年月日 昭和・平成 年 月 日			
1	昭和・平成・令和 年 月 日 都・道・府・県 立 市・国・私	立	高等学校	制課程	科 第 1 学年	入学	
2	昭和・平成・令和 年 月 日 都・道・府・県 立 市・国・私	立	高等学校	制課程	科 第 学年	編入学・転入学 退学	
3	昭和・平成・令和 年 月 日 都・道・府・県 立 市・国・私	立	高等学校	制課程	科 第 学年	編入学・転入学 退学	
4	昭和・平成・令和 年 月 日 都・道・府・県 立 市・国・私	立	高等学校	制課程	科 第 学年	編入学・転入学 退学	
5	昭和・平成・令和 年 月 日 都・道・府・県 立 市・国・私	立	高等学校	制課程	科 第 学年	編入学・転入学 退学	
(休学) 年 月 日～ 年 月 日 事由 ()							
2 出欠の記録							
	授 業 日 数	出席停止・忌引き等の日数	留 学 中 の 授 業 日 数	出席すべき日数	欠 席 日 数	出 席 日 数	欠席の主な理由
年度第 1 学年							
年度第 学年							
年度第 学年							
年度第 学年							
3 総合的な学習の時間／総合的な探究の時間の記録（単位を履修・修得した場合のみ記載）							
【学習活動】				【評価】			
4 奉仕／人間と社会の記録（単位を履修・修得した場合のみ記載）							
【学習活動】				【評価】			
5 特別活動の記録（通信制課程の場合には現在までの特別活動時数を含めて記載）							
6 総合所見及び指導上参考となる諸事項							

