

都立高等学校オンライン申請受付システム 申請者向け操作マニュアル

①共通編－ 2

概要や操作方法について説明する共通マニュアルです。

2024年2月

東京都教育庁 都立学校教育部高等学校教育課経理担当

2.操作説明 2-2.通常のログイン手順（ユーザIDが発行済みの方）

A 都立高等学校オンライン申請受付システムにアクセス

<https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/s/>



B ホーム画面



1 「ログイン」ボタンをクリックします。

2.操作説明 2-2.通常のログイン手順（ユーザIDが発行済みの方）

C ユーザIDとパスワードを入力してください



東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

ユーザIDとパスワードを入力してください。
※ログインに続けて3回失敗すると、アカウントが60分間ロックアウトされます。ロックアウト中はログインおよびパスワードのリセットが出来ませんのでご注意ください。

1 ユーザID

パスワード

2 ログイン

a パスワードをお忘れの方
ユーザIDをお忘れの方
ホームへ戻る

1 【ユーザID】と【パスワード】を入力します。

2 「ログイン」ボタンをクリックします。「確認コードの送付」メールが送信されます。

a パスワードを忘れてしまったときは「パスワードをお忘れの方」をクリックします。
⇒ P.24を参照してください

ユーザIDを忘れてしまったときは「ユーザIDをお忘れの方」をクリックします。
⇒ P.25を参照してください

2.操作説明 2-2.通常のログイン手順（ユーザIDが発行済みの方）

確認コードを入力します

※送信されたメールのイメージ

0BZ7F000000000L Sandbox: 【都立学校オンライン申請受付】確認コードの送付

山田 一郎 様

都立高等学校オンライン申請受付システムへのログインが要求されました。

生徒氏名: 山田 太郎

以下の確認コードを画面に入力してください。

確認コード: 9890

なお、無操作の時間が30分以上経過すると画面がリセットされますのでご注意ください。

■本メールに心当たりがない方は、メールの削除をお願いいたします。

■このメールは配信専用です。本メールにご返信いただいてもご回答いたしかねますので、あらかじめご了承ください。

東京都教育庁

都立学校教育部高等学校教育課総務担当

電話番号: 03-5320-7802

ファクシミリ: 03-5388-1727

メール: S9000011@section.metro.tokyo.jp

ホームページ: <https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp>

1 「確認コードの送付」メール内の【確認コード】を入力します。

2 「ログイン」ボタンをクリックします。



登録されたメールアドレスに送信された確認コードを入力してください。

1

2

2.操作説明 2-2.通常のログイン手順（ユーザIDが発行済みの方）

申請ページが表示されます

申請ページが表示されます。
これでログインは完了です。

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
 - ・第2回
 - ・不申請意向の確認
- 給付型奨学金
 - ・通常申請（当年度分）
 - ・家計急変
- 奨学給付金
 - ・通常申請
 - ・家計急変
- 学び直し支援金
 - ・第2回

申請受付へ進む

申請状況を見る

生徒・保護者等情報変更

2.操作説明 2-3.ユーザID、パスワードを忘れたとき

「パスワードを忘れてしまった場合」

パスワードをリセット



東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

パスワードをリセットするために、ユーザIDの入力が必要です。登録されているメールアドレスに、パスワードリセットの案内メールを送信します。

1 ユーザID

2 パスワードリセット

[ログインへ戻る](#)



パスワードリセットの
案内メールを送信

1 【ユーザID】を入力します。

2 「パスワードリセット」ボタンをクリックします。

パスワードリセットの案内メールが送信されます。
メール内の案内に従い、パスワードを再設定します。

2.操作説明 2-3.ユーザID、パスワードを忘れたとき

「ユーザIDを忘れてしまった場合」

登録したメールアドレスと生徒の氏名、生年月日を入力してください。

 東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

登録されているメールアドレスと生徒の氏名、生徒の生年月日を入力してください。

1

2

[ログインへ戻る](#)

- 1 登録した【メールアドレス】
生徒の【姓（漢字）】【名（漢字）】
生徒の【生年月日】を入力します。

- 2 「送信」ボタンをクリックします。

ユーザIDのご連絡メールが送信されます。



ユーザIDのご連絡
メールを送信

2.操作説明 2-4. 申請状況を確認する

申請ページから申請状況の確認を行います

1 「申請状況を見る」ボタンをクリックします。

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
 - ・ 第2回
 - ・ 不申請意向の確認
- 給付型奨学金
 - ・ 通常申請 (当年度分)
 - ・ 家計急変
- 奨学給付金
 - ・ 通常申請
 - ・ 家計急変
- 学び直し支援金
 - ・ 第2回

申請受付へ進む

1

申請状況を見る

生徒・保護者等情報変更

2.操作説明 2-4. 申請状況を確認する

申請状況ページが表示されます

申請状況

※申請状況の更新には時間がかかりますので、申請の詳細は「申請履歴」から参照してください。

今年度（令和5年）

就学支援金（第1回）	(申請未済)
就学支援金（第2回）	(申請未済)
給付型奨学金（通常申請）	(申請未済)
給付型奨学金（家計急変）	(申請未済)
奨学のための給付金（通常申請）	(申請未済)
奨学のための給付金（家計急変）	(申請未済)
奨学のための給付金（早期給付）	(申請未済)
学び直し支援金（第1回）	(申請未済)
学び直し支援金（第2回）	(申請未済)

前年度（令和4年）

就学支援金（第1回）	—
就学支援金（第2回）	—
給付型奨学金（通常申請）	—
給付型奨学金（家計急変）	—
奨学のための給付金（通常申請）	—
奨学のための給付金（家計急変）	—
奨学のための給付金（早期給付）	—
学び直し支援金（第1回）	—
学び直し支援金（第2回）	—

一昨年度（令和3年）

就学支援金（第1回）	—
就学支援金（第2回）	—
給付型奨学金（通常申請）	—
給付型奨学金（家計急変）	—
奨学のための給付金（通常申請）	—
奨学のための給付金（家計急変）	—
奨学のための給付金（早期給付）	—
学び直し支援金（第1回）	—
学び直し支援金（第2回）	—

1 申請状況が表示されます。

(申請未済)

・ ・ 申請が行われていません。

(申請済み)

・ ・ 申請が完了しています。

2 「ホーム」タブをクリックし、ホーム画面に戻ります。

※申請状況の表示例

今年度（令和5年）

就学支援金（第1回）

(申請未済)

就学支援金（第2回）

(申請済み)

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

申請ページから生徒・保護者などの変更を行います

1 「生徒・保護者等情報変更」ボタンをクリックします。

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
 - ・第2回
 - ・不申請意向の確認
- 給付型奨学金
 - ・通常申請 (当年度分)
 - ・家計急変
- 奨学給付金
 - ・通常申請
 - ・家計急変
- 学び直し支援金
 - ・第2回

申請受付へ進む

申請状況を見る

1

生徒・保護者等情報変更

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

登録情報変更画面が表示されます

東京都教育委員会
Tokyo Metropolitan Board of Education

ホーム 申請履歴 よくある質問 (FAQ) 利用ガイド a 登録情報変更

ホームへ戻る

1 保護者等情報
※保護者等の氏名は、マイナンバー確認書類に記載のとおりに入力してください。

保護者等の氏名 姓(漢字) 例: 山田
山田

保護者等の氏名 姓(カナ) 例: やまだ
やまだ

生徒との続柄
父

郵便番号(申角ハイフンなし) 例: 1630001
1630001

都道府県
東京都

町名 例: 西新橋
西新橋

電話番号(申角ハイフンなし) 例: 0301234567
0301234567

※日中ご連絡がとれるお電話番号をご入力ください。申請・登録内容等に不備があった場合、保護者・関係者等が来庁・来校・来校の受付窓口からご連絡させていただきます。

※メールアドレスの変更については、画面右上の「設定」から変更をお願いします。
※変更したいメールアドレスに確認メールが届きますので、メールに記載されているURLをクリックして、変更を完了してください。

2 生徒情報

生徒の氏名 姓(漢字) 例: 山田
山田

生徒の氏名 姓(カナ) 例: やまだ
やまだ

生徒の生年月日 例: 2007/11/01
2007/11/01

☐ 保護者等と同一住所の場合はこちらを選択してください。

郵便番号(申角ハイフンなし) 例: 1630001
1630001

都道府県
東京都

町名 例: 西新橋
西新橋

生徒の氏名 名(漢字) 例: 太郎
太郎

生徒の氏名 名(カナ) 例: たらう
たらう

生徒の住所 例: 東京都
東京都

生徒の住所 例: 新橋区
新橋区

生徒の住所 例: 2-8-1
2-8-1

3 次へ

東京都庁 〒163-8001 東京都新宿区西新橋2-8-1
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1 保護者等情報が表示されています。
変更する項目を入力します。

2 生徒情報が表示されています。変
更する項目を入力します。

3 「次へ」ボタンをクリックします。

a メールアドレスの変更およびパス
ワードの変更は別の画面で行いま
す。
⇒ P.32を参照してください

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

登録情報確認画面が表示されます

ホームへ戻る

1

山田 一郎 様
申請内容の確認をお願いします。

保護者等情報	
保護者の氏名 姓 (漢字)	山田
保護者の氏名 名 (漢字)	一郎
保護者の氏名 姓 (かな)	やまだ
保護者の氏名 名 (かな)	いちろう
生徒との続柄	父
郵便番号 (半角ハイフンなし)	1638001
郵便局名	東京部
市区部	板橋区
町名	西新町
建物・建物名等	2-8-1
電話番号 (半角ハイフンなし)	0901234567
生徒情報	
生徒の氏名 姓 (漢字)	山田
生徒の氏名 名 (漢字)	太郎
生徒の氏名 姓 (かな)	やまだ
生徒の氏名 名 (かな)	たろう
生徒の生年月日	2007年11月1日
郵便番号 (半角ハイフンなし)	1900011
郵便局名	東京部
市区部	千代田区
町名	内幸町
建物・建物名等	Y-Y-Y

2

登録

1 保護者等情報、生徒情報をご確認ください。
変更した項目が赤字になります。

2 変更内容にまちがいがあれば
「登録」ボタンをクリックします。

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

登録情報変更完了画面が表示されます

[ホームへ戻る](#)

1

変更が完了しました。

2

ホームに戻る

1

「変更が完了しました。」とメッセージが表示されたら変更が完了です。

2

「ホームへ戻る」ボタンをクリックします。

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

メールアドレスもしくはパスワードの変更を申請ページから行います

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
 - ・ 第2回
 - ・ 不申請意向の確認
- 給付型奨学金
 - ・ 通常申請 (当年度分)
 - ・ 家計急変
- 奨学給付金
 - ・ 通常申請
 - ・ 家計急変
- 学び直し支援金
 - ・ 第2回

申請受付へ進む

申請状況を見る

生徒・保護者等情報変更

1 画面右上のお名前が表示されている部分をクリックします。



2 「設定」をクリックします

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

ユーザ設定画面 メールアドレスの変更

[ホーム](#)[申請履歴](#)[よくある質問 \(FAQ\)](#)[利用ガイド](#)[山田 一郎](#)

ユーザ設定

アカウント設定

ユーザID

メールアドレス *

パスワードの変更

1

2

保存

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1 メールアドレスを変更するときは、
【メールアドレス】に変更する
メールアドレスを入力します。

2 「保存」 ボタンをクリックします。

新しいメールアドレス宛に確認
メールが届きます。メール内の指
示に従い設定します。

a 【注意】
メールアドレスを変更してもユー
ザIDは変更されません。

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

ユーザ設定画面 パスワードの変更

[ホーム](#)[申請履歴](#)[よくある質問 \(FAQ\)](#)[利用ガイド](#)[山田 一郎](#)

ユーザ設定

アカウント設定

ユーザID

メールアドレス*

1 パスワードの変更[キャンセル](#) [保存](#)

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1 パスワードを変更するときは、「パスワードの変更」をクリックします。

2 「私のパスワード変更」画面が表示されますので、【現在のパスワード】【新しいパスワード】【パスワードの確認】を入力します。

3 「保存」ボタンをクリックします。

2

私のパスワード変更

次のパスワードルールに従う必要があります。

*パスワードは10文字以上必要です。

パスワードは数字、大文字、小文字、および次の1つ以上の特殊文字を含む必要があります: @#\$%^&()_+~=:[]{};?~><"

* 現在のパスワード

* 新しいパスワード

* パスワードの確認

[キャンセル](#) [保存](#)

2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

パスワードが正常に変更されました



1

✓ パスワードが正常に変更されました



利用ガイド

山田 一郎

ユーザ設定

アカウント設定

ユーザID

メールアドレス*

パスワードの変更

キャンセル

保存

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1

Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1

「パスワードが正常に変更されました」のメッセージが表示されます。

2

「ホーム」をクリックし、ホーム画面に戻ります。



2

ホーム

申請履歴

よくある質問 (FAQ)

利用ガイド

山田 一郎

2.操作説明 2-6. その他機能

申請履歴



ホーム

申請履歴

よくある質問 (FAQ)

利用ガイド

山田 一郎

申請履歴

オンライン受付番号

20231129-001888

申請種別

就学支援金（随時申請）

申請受付日

2023/11/29

すべて表示

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1

Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

※申請内容の詳細情報イメージ

1 「申請履歴」タブをクリックします。

2 申請履歴に「オンライン受付番号」「申請種別」「申請受付日」が表示されます。

3 「オンライン受付番号」をクリックすると申請内容の詳細情報が表示されます。

2.操作説明 2-6. その他機能

よくある質問 (FAQ)

制度やオンライン申請に関するQ&A

必要な情報を3つの方法で検索することができます。

2

カテゴリ検索 よくある質問 単語検索

知りたい内容を選択して探します。

*知りたい内容を選択してください

- ☐ Q 入学科・授業料について
- ☐ Q 就学支援金（授業料に関する支援）について
- ☐ Q 異学のための給付金（授業料以外の教育費の支援）について
- ☐ Q 異学のための給付金（準計画策）（授業料以外の教育費の支援）
- ☐ Q 給付型奨学金（学校の選択的教育活動への参加を支援）について
- ☐ Q 多子世帯における授業料支援について
- ☐ Q 当システムについて
- ☐ Q アカウントについて

3

4

次へ

3

カテゴリ検索 よくある質問 単語検索

知りたい内容をキーワードで検索し絞り込みます。

*絞り込み（キーワード検索）

就学支援金

4

次へ

4

カテゴリ検索 よくある質問 単語検索

知りたい内容を選択して探します。

*知りたい内容を選択してください

- ☐ A 高等学校等就学支援金の概要
- ☐ A 高等学校等就学支援金の申請手続き

4

次へ

5

カテゴリ検索 よくある質問 単語検索

都立学校（都立高等学校、都立中等教育学校の後期課程及び都立特別支援学校の高等部）に在学する生徒を対象に、最大36か月（定時制及び通信制の課程においては48か月）にわたり、授業料を国が支援する制度です。

支給される就学支援金は、在学する学校が、生徒本人に代わり生徒の授業料として受け取りますので、生徒本人（保護者）に対して、東京都から直接支払われるものではありません。

※ 高等学校等（私立高等学校を含む。）を卒業又は修了した方は支給対象とはなりません。

お探しの情報は見つかりましたか？

6

別のQ Aを探す（前へ戻る）

見つかりました（終了）

1

「よくある質問（FAQ）」をクリックします。

2

「カテゴリ検索」「よくある質問」「単語検索」のいずれかをクリックします。

3

知りたい内容を選択するか、単語検索の場合はキーワードを入力します。

4

「次へ」ボタンをクリックします。次の選択肢が表示されますので、知りたい内容を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

5

知りたい内容の回答にたどり着きます。

6

知りたい内容が見つかった場合は「見つかりました（終了）」ボタンをクリックします。別のQAを探す場合は「別のQAを探す（前へ戻る）」ボタンをクリックします。

2.操作説明 2-6. その他機能

利用ガイド

利用ガイド選択画面

2

*見たいガイドを選択してください

- ☒ パソコン（Windows端末等）の利用ガイド
- ☐ ユーザID登録の利用ガイド
- ☐ サイトのご利用にあたって
- ☐ よくある質問

3

次へ

1 「利用ガイド」をクリックします。

2 見たいガイドを選択します。

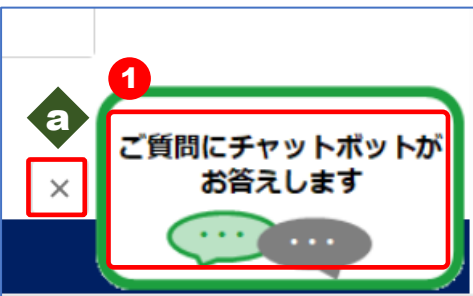
初回のユーザID登録の作成方法を見たい場合は「ユーザID登録の利用ガイド」を選択します。

サイトを利用するときの動作保障環境（対応OS、対応ブラウザ等）を見たい場合は「サイトのご利用にあたって」を選択します。

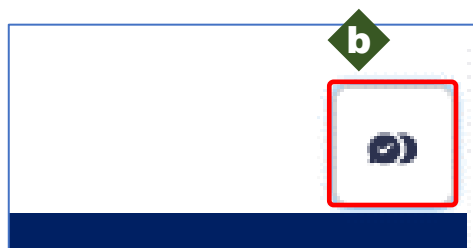
3 「次へ」ボタンをクリックします。

2.操作説明 2-6. その他機能

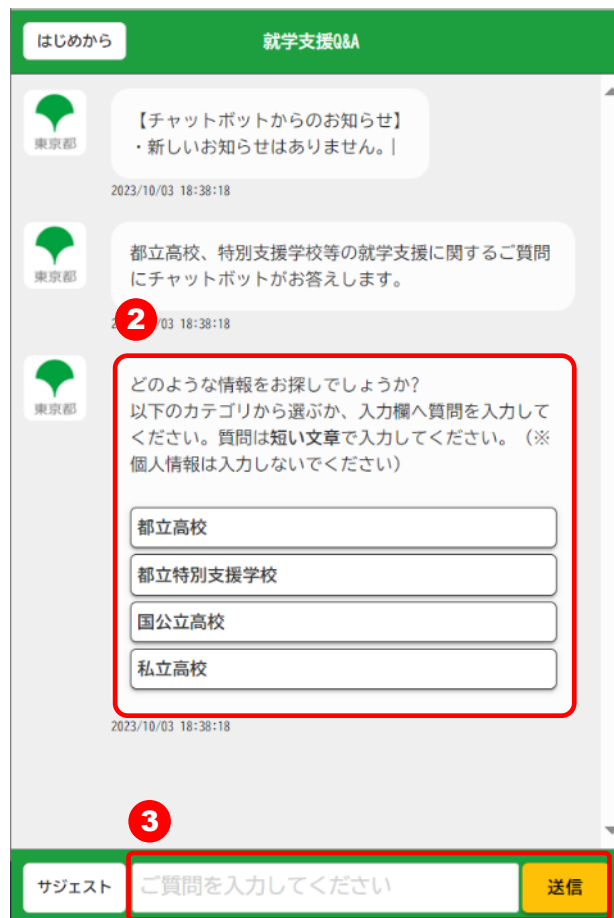
チャットボット（別ブラウザで表示されます）



a 「ご質問にチャットボットがお答えします」を非表示にする場合、クリックします。



b 「ご質問にチャットボットがお答えします」を再表示する場合、クリックします。



1 画面右下に表示されている「ご質問にチャットボットがお答えします」をクリックします。
チャットボットが別ブラウザで表示されます。

2 知りたい情報を表示されたカテゴリから選択する場合は、カテゴリをクリックします。

3 質問を入力する場合はこちらに入力しEnterキーを押すか、「送信」ボタンをクリックします。

チャットボットが回答するので内容をお読みいただき、さらにカテゴリを選択するか、質問を入力します。
終了する場合はチャットが表示されているブラウザを閉じます。