## 都立高等学校オンライン申請受付システム 申請者向け操作マニュアル

⑤奨学のための給付金編

奨学のための給付金を申請するための専用マニュアルです。

2025年1月

東京都教育庁 都立学校教育部高等学校教育課経理担当

# はじめに

このマニュアルでは、生徒が高等学校等就学支援金(以下、就学支援金)に関する手続きを、 都立高等学校オンライン申請受付システムで行うための手順について説明します。

マニュアルは次の6つに分かれており、本書は「⑤奨学のための給付金編」です。

①共通編	手続きの概要やシステムの操作方法、ログイン方法について説明します。
②就学支援金編	「就学支援金」の受給資格認定の申請方法について説明します。 入学・転入時や、新たに就学支援金の申請を行う際に参照してください。
③就学支援金 不申請編	「就学支援金」の不申請意向確認の提出方法について説明します。
④学び直し支援金編	「学び直し支援金」の受給資格認定の申請方法について説明します。
<u>⑤奨学のための給付金編</u>	<u>「奨学のための給付金」「奨学のための給付金(家計急変)」「奨学のための</u> <u>給付金(早期給付)」の申請方法について説明します。</u>
⑥給付型奨学金編	「給付型奨学金」「給付型奨学金(家計急変)」の申請方法について説明しま す。

# このマニュアルについて

本書(⑤奨学のための給付金編)の内容は、以下の通りです。

1. 都立高等学校オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ ・・・・P.4
 2. 操作説明

2-1. ログインする	•	•	•	•		• •		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	• P.5
2-2. 奨学のための給付金の申請	を	行	5	)		•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P.10
2-3. 申請状況を確認する	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	P.28

### ※ 本文中の画面表示は、令和7年1月現在のものです。

■都立高等学校オンライン申請受付システムへのアクセス https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/s/

■就学支援金制度の概要 https://www.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/admission/tuition/tuition/scholarship.html



お問い合わせ

FAQやチャットボットを使用 しても解決しないときは、 **お通いの学校の経営企画室**へ お問い合わせください。

# 1.オンライン申請受付システムを利用した申請の主な流れ

### 「奨学のための給付金」の申請





## 2.操作説明 2-1.ログインする

### 奨学のための給付金の申請の手順



2.操作説明 2-1.ログインする



2.操作説明 2-1.ログインする

6 パスワード

パスワードをお忘れの方

ユーザIDをお忘れの方

ホームへ戻る

ログイン

2

#### 申請情報(申 申請情報(提 申請情報(保 申請情報(扶 申請情報(委 ログインする 2 3 申請情報 市 請者・生徒情 報) 出書類・収入 状況選択) 5 4 6 7 8 申請完了 護者情報)を 養者情報) 任状確認)を 入力 C ユーザIDとパスワードを入力してください 東京都教育委員会 ① 【ユーザID】と【パスワード】 Tokyo Metropolitan Board of Education を入力します。 ユーザIDとパスワードを入力してください。 ※ログインに続けて3回失敗すると、アカウントが60分間ロックア ウトされます。ロックアウト中はログインおよびパスワードのリセ ットが出来ませんのでご注意ください。 1 2 「ログイン」ボタンをクリックし ▲ ユーザID

・ 「ロクイン」 ホタンをクリック ます。 「確認コードの送付」 メールが送信されます。

 ・1、スワードを忘れてしまったときは「パスワードをお忘れの方」を
 ・クリックします
 ⇒①共通編P.24を参照してくだ
 さい

ユーザIDを忘れてしまったとき は「ユーザIDをお忘れの方」を クリックします。

⇒ ①共通編P.25を参照してくだ さい

2.操作説明 2-1.ログインする

東京都教育委員会 Tokyo Metropolitan Board of Education

登録されたメールアドレスに送信された確認コードを

ログイン

入力してください。

確認コード

1



2.操作説明 2-1.ログインする





#### 2.操作説明 2-2.奨学のための給付金の申請を行う 申請情報(申請者・ 申請情報(提 申請情報(保 申請情報(扶 申請情報(委 ログイン 申請情報 3 出書類・収入 5 4 8 ► 生徒情報) 護者情報)を 養者情報) 6 任状確認)を 申請完了 する を入力 B 給付金制度から申請を行います 「給付金制度」をクリックします。 1 東京都教育委員会 🙆 ш⊞-₿ 申請履歴 よくある質問 (FAQ) 利用ガイド ホーム Jokyn Metropolitan Board of Education 給付金制度 下記申請の実施はこちらのページから進んでください。 「2.東京都国公立高等学校等奨 2 1. 東京都立高等学校等給付型奨学金 学のための給付金」の項目にある、 2. 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金 「奨学のための給付金を申請する 1. 東京都立高等学校等給付型奨学金 方はこちら をクリックします。 東京都立高等学校等給付型奨学金に関する詳細はこちら ※本給付金の審査結果は、給付型奨学会(端末購入補助)の申請があった方の審査結果に利用されます。 給付型奨学金(端末購入補助)に関する詳細はこちら <申請の登録> 以下のリンクから必要な申請の登録を行ってください。 ≥給付型奨学金を申請する方はこちら >給付型奨学金(家計急変)を申請する方はこちら

### 2. 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金

東京都国公立高等学校等奨学のための給付金に関する詳細はこちら

<申請の登録>

以下のリンクから必要な申請の登録を行ってくたさい ≥ 奨学のための給付金を申請する方はこちら ≥ 奨学のための給付金(家計急変)を申請する方はこちら

> 東京都庁: 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

### 2.操作説明 2-2. 奨学のための給付金の申請を行う 申請情報(申請<u>者・</u> 申請情報(提 ログイン 申請情報(保 申請情報(委 申請情報 3 出書類・収入 5 生徒情報〉 8 護者情報)を 養者情報) 6 任状確認)を 申請完了 する を入力 A 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金申請(1/8) 1 東京都教育委員会 留意事項をよくお読みください。 山田一郎 ホーム 申請請認 よくある質問 (FAQ) 利用ガイド 61 Tokyo Metropolitan Board of Education 申請選択画面に戻る 次のページに続きます 東京都国公立高等学校等要学のための給付金申請(1/8) 留意事項 🗸 🔿 必ず確認の上、入力をしてください。 イ、過去に国公私立を問わず高等学校等(修業年限が3年未満のものを除く。)を卒業又は修了したことがある場合には、奨学給付金の受給資格はありません。 ロ、2つ以上の課程に在学している場合は、いずれか1つの課程を満んで申請をしてください。 八、児童福祉法による児童入所施設提賞曹等国庫負担金について(平成11年4月30日厚生省発児第86号)による提賞曹等の支弁対象となる高校生装であって、見学旅行費又は特別育成費(田子生 活支援施設の高校生等を除く。)が措置されている場合には、原則として補助対象外となります。 都立高等学校等においては、高等学校等就学支援金の申請時に、生活保護受給証明書又は個人番号カードの写し等を提出している場合、都道府県民税所得割額及び区市町村民税所得割額が分かる書 類を提出している場合、及び他の生計維持者に扶養されていることが分かる書類を提出している場合は、当該書類の提出を省略することができます。 ホ、都立高等学校以外の国公立高等学校等へ通っている場合は、在学する学校の校長から在学している証明と就学支援金の支給を受ける責格を有する者、学び直し支援金又は専攻科支援金の補助対象と なる者である旨の証明(印)を受けてください。 へ、自動反映されている入力事項を変更しても、アカウントの登録情報は変更されません。アカウントの登録情報を変更したい場合は、別途ホー<u>ム</u>画面の「登録情報を変更する」から変更をしてくださ



1 ログイン する	2     申請情報(申請者・ 生徒情報) を入力     3	申請情報(提 出書類・収入 状況選択) を入力	<ul> <li>申請情報(扶 養者情報)</li> <li>を入力</li> </ul>	▶ 6 <sup>申請情報 (委</sup> 任状確認) を ▶ 7	申請情報  の確認
A 東京	〔都国公立高等学校等奨	学のための給付金申請	i (1/8)	2	
_					
	請者情報(保護者等) 瑞者(保護者等)の氏名 姓(漢字) 例:山田 山田 山田 (保護者等)の氏名 姓(かな) 例:やまだ やまだ 文払金口座振替依頼書の口座名集人と同じ方を申請者氏名欄に入力してください。 切扱番号(半角ハイブンなし) 例:1638001 1638001	<ul> <li>・申請者(保護者等)の氏名 名(漢字) 例:一部</li> <li>一部</li> <li>・申請者(保護者等)の氏名 名(方な) 例:いちろう</li> <li>いちろう</li> </ul>		も ま示された氏名に間違いがない ある場合は変更 (申請者等の氏 号が初期表示された	、住所および電話番号 か確認します。変更が 内容を入力します。 名、住所および電話番 れています。)
間 - 見 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	#湯府県 東京都 ▼ 和高 例: 高新商 西新商 申請者 (協議者等)の磁議機等(半角/√プンなし) 例:090123400000 09001234567 日中ご連絡がとれるお電話番号をご入力ください。申請内容に不偏があった場合、お通いの学校 経営企画室からご連続させていただきます。	<ul> <li>市区部 例:新街区</li> <li>新街区</li> <li>香地・建物名等(金角) 例:2-8-1</li> <li>2-8-1</li> </ul>		次のページに続き	きます

<b>1</b> ログ する	イン と 2 申請情報 生徒情報) を入力	(申請者・	申請情報(提 出書類・収入 状況選択) を入力	<b>4</b>	申請情報(保 護者情報)を 入力	▶ 5	申請情報(扶 <u>義者</u> 情報) を入力	▶ 6	申請情報(委 任状確認)を 入力	▶ 7	申請情報 の確認	▶ 8	申請完了
A 東	京都国公立高等	<b>手学校等</b> 罗	ほ学のた	めの	給付金	申請	(1/8)	3					
1	【対象となる高校生等について】 生徒情報 生徒の氏名(漢字):							0	生徒情報	に間違い	いがないか	確認しま	ます。
	山田 太郎 生徒の氏名 (かな): やまだ たろう 生年月日: 2007年11月1日 生徒が在学する学校の名称: 北山高等学校 学校の課程: 全日初							2	過去に別 ついて入 「過去に た」を選 ⇒ <b>P.1!</b>	lの高等学 力します 別の高等 択した場	<sup>全</sup> 校等に在 「。 等学校等に 湯合	学の有無 在学して	乗(こ こし)
2	<ul> <li>学校の所在地:</li> <li>東京都新密区西新密2-8-1</li> <li>・以下から流当するものを提択してください。</li> <li>・ 過去に別の高等学校等に在学していない</li> <li>&gt; 過去に別の高等学校等に在学していた。</li> </ul>					3 💌		3	「過去に ない」を ンをクリ ⇒ <b>P.16</b>	:別の高等 :選択した ックしま 5	等学校等に 5場合、「 ます。	在学して	こい ドタ
		東京都庁:〒163-80 Copyright (C) Tokyo Metropol	01 東京都新宿区西新宿2-8-1 itan Government. All Rights R	Reserved.									

	2 ● 2 ● 2 ● 2 ● 2 ● 3 ● 2 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3	4 単 計 様 低 低 低 低 低 低 低 低 低 低 低 低 低	▶ 5 由書	申請情報(扶 養者情報) を入力	6	申請情報(委 任状確認)を 入力	▶ 7	申請情報 の確認	8	申請
<ul> <li>хитокна Со вредераниена</li> <li>ториенаниена</li> <li>колинаниена</li> <li>колинаниена</li> </ul>	山ムエ同サナ化サ关ナッパン。 «eau urivan urive		' <b>T'</b> ₽₿		- 「う し	<u>過去に</u> ていた	<u>別の</u> 」を選	高等学々 軽択し7	交等に た場合	<u>:在</u> :
必要崩壊の上、入力をしてくださ ・ 過去に、県等学校等にされ、同な処 理に、明さな現在を通っては、同な処 理に、明さな現在を定てたので 「学校の構現・課程、学科」 (市技科)」、「高等専門学 等学科」、「高級学校(高等)	ULL こかから古場合には、当時学校の小学研究は「第40年を11」、高島等界で12枚(第11年に小分売」等年まで)、青島学校以行各書学校のウエ高等学校の いたがある場合には、当時学校の小学研究 して父親が学校(第20年2月)、中島学校(20年4日)、「青島学校(20年4日)」「青島学校(第11年に小分売」等年まで)、青島学校以行各書学校のウエ高等学校の などし、「青島学校(三日)」、「青島学校(20年4日)」「青島学校(20年4日)」「青島学校(第114日)(中島長学校(20年4日)」(青島学校(20年4日)」(青島学校 校 1~3年午)」「青島学校(一般年4日)重要学校」」「青島学校(20年4日)」「青島学校(20世社)」の目前研究(20年4日)」「青島学校(20世社)」の目前を などうう学校)」「青島学校(一般年4日)重要な学校(1)「各員学校(20世社)単位)」(1月11日)」の目前学校(20世社)」の目前を注入してください。				1	「入力上 い。	の注意」	をよくお	読みくた	ごさ
過去に動の高等学校等に在学 していた剤目	- 学校の解注 - ペレー -				2	「過去に た期間」	別の高等 について	学校等に 入力しま	在学して す。	こい
	- 19 (cm)				3	上記以外 を選択し 「上記以	の別の高 ます。 外にも別	等学校のの高等学	在籍の有	亨無 学し
<ul> <li>・以下から該当するものを提択して 上記以外におりの最等学校に石</li> <li>・上記以外にも別の通答学校に 送去に別の自時学校常に在学 していた/回時②</li> </ul>	<2014 学していない 合計していた ・学校56 時、第11月1日(100月1日) ・学校50時期					ていたい 別の高等 ②」を入	」を選択 学校等に 力します	した場合 在学して 。	いた期間	ミ(こ 引
	Stu				4	「次へ」 ⇒ <b>P.16</b>	ボタンを 5	クリック	します。	
	- 古中純料 (第6日) (第 - 古中純料 (第7日) (第 - 古中純末 (第7日) (第 - 古中純元英のしたの時代会在受任した回訳 (1) - 1)									

1	ログイン する     2     申請情報 (申 請者・生徒情 報)     ●     3     申請情報 (提出書類・ 収入状況選択) を入力     4     申請情報 (保 證者情報) を 入力     ●     5	申請情報(扶 養者情報) を入力	6	申請情報 (委 任状確認) を 入力	申請情報 の確認 <b>8</b>	申請完了
B	東京都国公立高等学校等奨学のための給付金申請	(2/8)	1			
	東京都教育委員会 ホーム 申請課題 よくある質問(FAQ) 利用ガイド	-105	0	支給対象世帯の言 します。	§当区分について)	入力
	く申請選択画面に戻る					
	東京都国公立高等学校等奨学のための給付金申請(228) 留意事項 (18)			「都道府民税所行 所得割が非課税の	] 割及び区市町村 り世帯で、生活保	民税 護
	・支統対象世帯の該当区分を選択してください。			(生業扶助)を受	€給していない」 <sup>▽</sup>	を
	○ 生活保護(生業扶助)受給世界			選択した場合		
	都道府県民和所得割及び区市町村民税所得割が非課税の世帯で、生活保護(生業扶助)を受給していない			→D17		
		J		→F.17		
	東京都庁:〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1 Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.		2	「生活保護(生業	美扶助)受給世帯。	」を
				選択した場合、 リックします。 ⇒P.23	「次へ」ボタンを	<b>ク</b>
		0)				





#### 2.操作説明 2-2. 奨学のための給付金の申請を行う 申請情報(申 申請情報(提出書類・ ログイン G 申請情報(保 申請情報(委 申請情報 請者・生徒情 5 収入状況選択) 護者情報)を 養者情報) 6 任状確認)を 8 申請完了 報) する を入力 を入力 B 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金申請(2/8)4 次の者の個人番号(マイナンバー)カードの写し等又は課税証明書等を提出します。 「次の者の収入に関する証明書を提出 ・以下から該当するものを資択してください。 ① 親権者(原親)2名分 しています。」について、①から⑥の 生徒が未成年(18歳未満)であり、親権者(両親)が2人存在する場合 ②親権者1名分(親権者が、一時的に親権を行う児童相談所長、児童福祉施設の長である場合は、その者を除く。) いずれかを選択します。 離婚、死別等により親権者が1名の場合 親権者が存在するものの、家庭の事情によりやむを得ず、親権者の1名の収入に関する証明書を提出できない場合 (専攻科のみ) 満18歳となる日の前日において里親等に委託されていた場合、児童養護施設等に入所していた場合、そのほか社会的養護が必要と認められる場合

- ③載権者が存在せず、未成年後見人が選任されている場合 来成年後見人が徹該選任されている場合は、全員分。ただし、来成年後見人が、法人である場合又は財産に関する権限のみを行使すべきこととされている者である場合は、その者を除きます。
   ③主たる生計構持者24分(回概等、生徒の生計をその収入により維持している者)
- 生徒が在学中に成人した場合で、成人する直前の未成年の時点から申請の時点まで生計を維持する者に変更がない場合

### ③主たる生計維持者1名分

生徒が未成年だが、親権者又は未成年後見人が存在しない場合 入学時点で生徒が成人であったが、主たる生計維持者が存在する場合 生徒が成人であり、未成年の時点で観者部1人だった場合 生徒が成人であり、未成年の時点で観者又は未成年後見人が存在しなかった場合

### ⑥生徒本人

親権者、未成年後見人又は主たる生計維持者のいずれも存在しない場合であり、成人に逢している場合 未成年であるが、都(道府県)民所得割及び区(市町村)民税所得割を課されるだけの収入を得ている場合

※ 専攻科の場合、「親権者」とあるのは「父母」と読み替えるものとする。





東京都庁:〒163-8001東京都新宿区西新宿2-8-1 Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved. ①、③(未成年後見人2名)、④の場合
 ⇒P.20へ

3 「次へ」ボタンをクリックします。

2 ③を選択した場合、付随する情報を入

・ ②、③(未成年後見人1名)、⑤の場合
 ⇒P.21へ

・⑥の場合 ⇒**P.22へ** 

カします。

3人以上未成年後見人がいる場合は生徒様の お通いの学校までお問い合わせください。

\_\_\_\_\_\_









東京都行:〒163-8001 東京朝斯洛区西斯洛2-8-1 Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government, All Rights Reserved.

<b>1</b>	ガイン トロ	申請情報(申       請者・生徒情       報)       を入力	▶ 3	申請情報(提 出書類・収入 状況選択) を入力	▶ 4	申請情報(申 請者・生徒情 報)を入力	▶ 5	申請情 情報)	青報(扶養者 を入力	6	申請情報(委 任状確認)を 入力	▶ 7	申請情報 の確認		8	申請完了
D 亰	京都国	公立高等	<b>手学校</b> 等	等奨学	のため	めの給	付金甲	申請	(4/8)							
1	東京都教育委員 Takyo Metropolian Board of Education (中請選択画面に戻る)           (日請選択画面に戻る)           (回請選択)           (回請選択)           (回請選択)           (回請選択)           (回請選択)           (回請選択)           (回請選択)           (回請認知)           (回請認知)           (回請認知)           (回請認知)           (回請認知)           (回請認知)           (回請認知)	一会 ホ ればの ればの ればの ればの ための は、 にの ため 、 り 、 に 、 い 、 に 、 い 、 に 、 、 い 、 に 、 い 、 に 、 い 、 に 、 い 、 に 、 い 、 い	ホーム 中濃環壁 してください (鉄当する兄弟朝 (大阪の扶着されている兄弟朝鮮)	よくある質明(FAC	<ol> <li>利用ガイド</li> <li>東京移動</li> <li>取京移動</li> </ol>	: : <u>20高等学校等質学のための</u> ハ。)	▲田一ぷ 地村金牛遇 (4/6)			1	「扶養す て」を お 子様が の お子 本	するお 入力し がいる 様の情	子様の状 ます。2, 場合、生 報を入力	況に 人か 徒す	こつし -ら4, - - 人以 - す。	
	<ul> <li>※ 対角の兄弟物味、生徒本人力</li> <li>※ 兄弟物味が「算学のための味</li> <li>※ 装置するお子様の状況につし</li> <li>・上記留意準には当するお子様(</li> <li>2人</li> <li>*生乾米人が信当する項目を選択し 第1子</li> </ul>	が展得子かに開わらず、年長の順に第 給付会」の中間を行う場合、登録する の場合は学校に道柄し、紙の中销音に 小で】 (生徒本人を含む)の人意を選択してくだ べください。	1 子の入力嫌から入力してくだ 中様の扶着救援機には、必ず回 に対応をお願い致します。 ださい。	さい。 じは祝衆入力してください。						2	該当する 高校生等 選択しる	るお子 等の場 ます。	様が高校 合、定時	生等 制力	まかさ い否た	らか、 いを
2	<ul> <li>扶張するお子様信頼(第2子)</li> <li>・扶張するお子様(第2子)の氏名</li> <li>山田</li> <li>・扶張するお子様(第2子)の氏名</li> <li>やまだ</li> <li>・生生月目(※1:20230101</li> <li>20000701</li> <li>・抗菌するお子様(満院生物ですか)</li> <li>和公県校生</li> <li>都公以外高校生</li> <li>高校生でない</li> <li>・洗満するお子様がお膨いの学校は</li> </ul>	) 5 姓 (次字) 例:山田 5 姓 (かな) 例:やまだ へ。	ä	<ul> <li>・読者するお子様(第2子)</li> <li>二部</li> <li>・読者するお子様(第2子)</li> <li>じろう</li> <li>・学校名・職業等 例:00</li> <li>○○面校2年</li> </ul>	の氏為 条(漢字) 例:: の氏為 条(かな) 例:( 満校2年、フリーターなど	28		a		3	「次へ」 7/1現在 23歳未該 姉妹がい 況の選打	ボタ 高校 満の 胡 、 る 場 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	ンをクリ までない 、養されて 合、もし か⑥を選	ック 155 こくに 択し	7しま 載以上 る兄弟 は収フ した場	ミす。 Ξ 第
	<ul> <li>nevs</li> <li>star</li> </ul>	Сор	東京都庁:〒163-8001 yright (C) Tokyo Metropolitan	東京都新宿区西新宿2-8-1 Government. All Rights Re	aservad.	前の 3	i XA			-	→ <b>P.2</b> 上記以外 ⇒ <b>P.2</b>	. <b>5</b> 外の場 2 <b>6</b>	合			



申請情報(申 請者・生徒情 報)を入力

**4** 

A 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金申請(7/8)

申請情報(提 出書類・収入 状況選択)

3

			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ADM (475)
山田 重複文 種 中語内容の確認をお願いします。				Cold Cold
(中球教術物について)				
甲酸素の洗素 路(第平)	±=			
甲酸素の改善 素 (葉平)	출판 <u>상</u>			
甲酸素の洗素 路(分位)	*P.2.2			
甲請者の洗者 者(かは)	5±55<55			
新使器号 (甲語教)	1638001			
御迷岩橋 (寺論者)	東京都			
	動資店			
1046 - 2010 - 2010 (中国101)	nmm27H0-1			
電話書号 (寺協者)	09012345678			
「計算」という問題をないていて「				
多雄の武佑 佑 (信平)				
5-040 B/K 16 (1r/2)				
\$80055 \$ (212)				
58054FRD				
生建分在学家古学校の名称				
学校の開始				
学校の用在地				
過去の在学歴の有量	通去に形の高等学校等に在学していない。			
(保護教师の収入の収出について) 繰り急性等の認識医分				
生活描述 (生草以助) 受助行司				
(日本市) 生活保険法(目的25年法律第144号)に	よる生活保護を受助していることがわかる延用書			
保護務等1倍階(ユーザロを登録された)	a)			
AURINAL & (87)				
600001000 B (00)				
AREA: 0.54 6 (50)	110.00			
582.088	9			
(保護教育())	TWN			
市区市(保護者が立)	# 20 K			
(FOR (FERFILMER) )				
TROCKOWS (NUMBER ) ]	資源平古			
COPEORNARI, #804888.91	Ett.			
<ul> <li>この甲酸素に成熟の記載があった場合は、</li> <li>私は東京都以外の原料県にお祝生がます。</li> </ul>	東京都の求めに互いその全静を部時改通します。 MR会の甲酸は行っておりません。			
□ この申請の対象となる可能を寄せた業務	またでする言葉が始後の単位(他会社の名作の名称	四(物子を決定連邦の内容を放きた	IC.))の支付対象ではありません。	

申請情報(申

市 請者・生徒情 報)

2

ログイン する

1

入力した情報【申請者情報について】から【その他(充当委任状の提出)】に間違いがないか確認します。
 ※収入状況等の選択により表示される項目は異なります。

申請情報の確認

8

申請完了

申請情報 (委任状確 認)を入力

6

申請情報(保 護者情報) を入力

**5** 

- 2 「(重要)次の事項を確認の上、チェックボックスを全て押下してください」をよく読み、かならず全てチェックします。 ※収入状況等の選択によりチェックする項目の数が異なります。
- ③ 「登録」ボタンをクリックします。



## 2.操作説明 2-3. 申請状況を確認する

## A 申請ページから申請状況を確認します

◆東京都教育委員会 Tokyo Metropolitan Board of Education	ホーム 申請應至 申請應至 北山高等学校 山田太	ょくある質問 (FAQ) 郎 様の申請ページです。	利用ガイド	2 ulfi - 25	<ol> <li>「申請状況を見る」ボタンをク リックします。</li> </ol>	
<ul> <li>【お知らせ】</li> <li>申請代況は「申請代況を見る」水タンから確認いただけます。</li> <li>現在、下記の申請登録を受付中です。</li> <li>●就学支援金 <ul> <li>第2回</li> <li>・中請意向の確認</li> </ul> </li> <li>●給付置更学金 <ul> <li>通常申請</li> <li>●満計急変</li> </ul> </li> <li>●契字給付金 <ul> <li>●選挙時付金</li> <li>●選挙時付金</li> <li>●第订急返</li> </ul> </li> <li>●挙び直し支援金 <ul> <li>第2回</li> </ul> </li> </ul>	•					
申請受付へ進む	1	状況を見る	生徒・保護者等情報変更	a		
	東京都庁:〒163-80 Copyright (C) Tokyo Metropoli	91 車京都新宿区西新宿2-8-1 an Government. All Rights Reserved.				

## 2.操作説明 2-3. 申請状況を確認する

### B 申請状況ページで申請状況を確認します

		(田誼太冶)
前年度(令和4年)	一昨年度(令和3年)	<ul> <li>・・由請が行われていません</li> </ul>
《学支援金(第1回》 —	就学支援金(第1回) —	千明のコルバビビッのビバ
が安全理会(第2回) -	就学支援金(第2回) -	
8付型選挙金(通常申請) —	給付型奨学金 (通常申請) -	
台付型调学金(家計急変) —	給付型貝学金(家計急変) -	
↓学のための給付金(通常申請) −	奨学のための給付金(通常申請) —	(申請済み)
戦争のための給付金(家計急変) ―	毎学のための給付金(家計急変) ―	中珪ドウフィナハナナ
製のための給付金(早期給付) —	奨学のための給付金(早期給付) ー	・・中亰か元「しています。
#び直し支援金 (第1回) -	学び直し支援金(第1回) ー	
*び直し支援金 (第2回) ー	学び直し支援金 (第2回) -	
	前年度(令和4年)       学支援金(第1回)     -       学支援金(第2回)     -       付型男学金(道常中頃)     -       付型男学金(京計急変)     -       学のための給付金(语計急変)     -       学のための給付金(年期給付)     -       び直し支援金(第1回)     -       び直し支援金(第2回)     -	前年度(令和4年)         一時年度(令和3年)           学交报金(第1回)         -         就学交报金(第1回)         -           学交报金(第2回)         -         就学交援金(第2回)         -           付型国学金(通常申請)         -         統行型国学金(通常申請)         -           付型国学金(連邦金定)         -         統付型国学金(連邦金定)         -           学び広めの総付金(第計金定)         -         総付型国学金(連邦金定)         -           学び広めの総付金(第計金定)         -         展学のための総付金(第計金定)         -           学び広めの総付金(第計金定)         -         展学のための総付金(第計金定)         -           び直し支援金(第1回)         -         展学のための総付金(第1回)         -           び直し支援金(第2回)         -         学び直し支援金(第2回)         -

すので、申請の詳細は「申請履歴」か

\_\_\_\_\_

ら参照してください。