

卒業生 記入

証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

東京都立 杉並工科高等 学校長 殿		申請年月日	○ 年 ○ 月 ○ 日
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名	杉 工太郎
使用目的 専門学校受検のため	(ふりがな)	すぎ こうたろう	
	氏名	杉 工太郎	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ※英文での発行を希望する場合は余白にローマ字で氏名を記入してください。 </div>	性別	男	
	生年月日	○○ 年 ○ 月 ○ 日生	
1. 卒業証明書 1 通 2. 修了証明書..... 通 3. 成績証明書..... 通 4. 単位修得証明書..... 通 5. 調査書 1 通 6. 在学証明書..... 通 7. 卒業見込証明書..... 通 8. その他 () 通	を	住 所 〒 167-0000	
	受	杉並区 荻窪〇-〇-〇	
	け	(連絡先電話番号) ○〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇	
	る	※在校生 生徒証明書番号	
人	科	第 学年 組：担任氏名	
	第 学年 組：担任氏名	※卒業生等	
	※卒業生等	2018 年 3 月 卒業 ・退学 機械 科	

・身分証明書のご提示をお願いいたします。

・発行手数料が1通400円かかります。

【発行日数】
卒業証明書・・・即日

卒業証明書(英文)
成績証明書
単位修得証明書
調査書等については原則1週間程度かかります。

※各種証明書は卒業、退学、転学等時点の情報を証明するものであるため、原則上記時の情報で発行いたします。

例:婚姻等で姓が変わった場合でも旧姓での発行になります。