

在校生記入		証明書発行申請書		(申請者は太枠内を記入すること。)		全定	
東京都立 杉並工科高等 学校長 殿		申請年月日		〇 年 〇 月 〇 日			
下記により証明書の発行を申請します。		申請者氏名		杉 工太郎			
使用目的 奨学金申請のため		証 明 を 受 け る 人	(ふりがな)		すぎ こうたろう		性別
			氏 名		杉 工太郎		男
			生 年 月 日		〇〇 年 〇 月 〇 日		日生
			住 所 〒 167-0000				
			杉並区 荻窪〇-〇-〇				
				(連絡先電話番号) 〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇			
				※在校生 生徒証明書番号 〇〇〇〇〇			
				機械 科			
				第 2 学年 A 組：担任氏名 〇〇			
				※卒業生等			
				年 月 卒業・退学		科	
1. 卒業証明書.....通							
2. 修了証明書.....通							
3. 成績証明書.....通							
4. 単位修得証明書.....通							
5. 調査書.....通							
6. 在学証明書.....1通							
7. 卒業見込証明書.....通							
8. その他 ().....通							

証明書申請受付簿兼発行決定簿																																									
収受印	<table><tr><td>保存期間</td><td></td></tr><tr><td>宛 先</td><td></td></tr><tr><td>件 名</td><td></td></tr><tr><td>本件につ</td><td></td></tr><tr><td>決 定 権</td><td></td></tr></table>	保存期間		宛 先		件 名		本件につ		決 定 権																															
保存期間																																									
宛 先																																									
件 名																																									
本件につ																																									
決 定 権																																									
文書記号一	<table><tr><td>割 印</td><td>番 号</td><td>卒業</td><td>修了</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	割 印	番 号	卒業	修了																																				
割 印	番 号	卒業	修了																																						
生徒証明書を提示してください。 【発行日数】 在学証明書 ・・・原則申請日の翌日以降 成績証明書 単位修得証明書 調査書等 ・・・1週間程度																																									
引継ぎ																																									