在校生　記入例

証 明 書 発 行 申 請 書

（申請者は太枠内を記入すること。）

全定

東京都立　杉並工業高等　学校長 殿	申請年月日	○　年　○　月　○　日	
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	杉　工太郎	

使用目的 奨学金申請のため	証明を受ける人	（ふりがな） 氏　名	すぎ　こうたろう 杉　工太郎
		性別	男
		生年月日	○○　年　○　月　○　日生
		住　所	〒　167-0000 杉並区　荻窪○－○－○ （連絡先電話番号）　○○　－ ○○○○ － ○○○○
		※在校生	生徒証明書番号　○○○○○○ 機械　科 第　2　学年　A　組：担任名　○○
		※卒業生等	年　月　卒業・退学　科

1. 卒業証明書…… 通
2. 修了証明書…… 通
3. 成績証明書…… 通
4. 単位修得証明書…… 通
5. 調査書…… 通
6. 在学証明書…… 1 通
7. 卒業見込証明書…… 通
8. その他（　　） 通

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号		文書の取扱い		引継ぎ
宛　先			発信者名	校長		
件　名	証明書等の発行について		施　行	年　月　日		
本件について、						
決定権者	審議者					

文書記号－

割　印	番　号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	

「生徒証明書」の
ご提示をお願いいたします。

原則
申請日の**翌日以降**に
お渡しいたします。

但し、「成績証明書」
「単位修得証明書」
「調査書」等については
1週間程度かかります。