

証明書の発行（翔陽・館・八王子高陵高校共通）

卒業後の卒業証明書、調査書等の証明書が必要な方は、下記をご確認のうえ、申請してください。
なお、電話による証明書の申請は受付けておりません。ご了承ください。

都立館高等学校・八王子高陵高等学校卒業生の方へ

都立館高等学校と都立八王子高陵高等学校は、平成16年3月31日に閉校となり、その事務は都立翔陽高等学校に引き継がれました。

このため、両校卒業生の方の各種証明書は、都立翔陽高等学校で発行いたします。

証明書の発行可否

○発行可能 ×発行不可

卒業時期	卒業証明書	調査書	成績証明書	単位修得証明書
卒業から20年以上経過	○	×	×	×
卒業から5年～20年未満	○	×	×	○
卒業から5年未満	○	○	○	○

証明書発行時の注意事項

- 証明書は、在学時の氏名で発行いたします。
（結婚等で姓が変わった方は、申請書の「証明を受ける人」の氏名欄に旧姓をご記入ください。）
- 上記の表で「×」となっているものは、作成の根拠となる指導要録が、保存年限の超過によりすでに廃棄となっているため発行できません。
大学・専門学校等の出願書類等として必要な書類が、上記の表で「×」となっている場合は、出願先等に問い合わせて指示を受けてください。
- 「指導要録の保存年限超過のため廃棄済である旨の通知文」については、無料で発行可能です。
出願先等から求められ必要な場合は、経営企画室へご連絡ください。

窓口取扱時間

窓口のお取扱時間は、平日の午前9時から午後5時までです。

なお、土・日・祝日、学校閉庁日及び年末年始（12月29日から1月3日まで）はお取り扱いできません。

※ 1月下旬から3月までは入学選抜業務のため、証明書の申請や受領ができない場合があります。
詳細な日程については、経営企画室へお問合せください。

発行手数料

証明書1通につき、**400円**の手数料が必要です（申請時に納入）。

おつりのないようにご用意ください。

証明書の発行所要日数

- 卒業証明書……申請日（受理日）当日（10分～15分程度お待ちいただきます）
- 卒業証明書以外…申請日（受理日）から1週間程度
 - ※ 卒業証明書につきましては通常、発行したものを厳封せずにお渡ししておりますが、提出先の指示などにより厳封が必要な場合は、申請時に必ずお申し出ください。
（卒業証明書以外は、厳封してお渡ししております。）

申請方法

経営企画室窓口または郵送にて申請してください。

《経営企画室窓口での申請》

窓口にある「証明書発行申請書」にご記入のうえ、手数料と本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）を添えてお申込みください。

窓口に来られる方と証明を受ける方が異なる場合には、「委任状」をご用意の上お越し下さい。

その際は窓口に来られる方の本人確認書類を確認させていただきます。

委任状はホームページに参考様式を掲載しています。

卒業証明書以外は、後日のお渡しとなります。受領の際、以下の点にご注意ください。

- ・再度来校し、窓口で受領…申請時にお渡しする**領収書**を忘れずにお持ちください。
- ・郵送での受領(返送)を希望…申請時に返信用封筒をいただき、ご返送いたします。

（返信用封筒については下の《郵送での申請》を参考にしてください。）

《郵送での申請》 ※往復の日数がかかるため、日数に余裕を持ってお申込みください。

下記の1～3の書類を経営企画室 証明書担当宛に郵送してください。

1 証明書発行申請書

（ダウンロード後、印刷してご使用ください。黒ボールペン等でご記入ください。）

2 証明書交付手数料

郵便局で購入できる「定額小為替」または現金書留で、**必要金額の合計分**を同封してください。

（定額小為替は金種が複数ございます。詳しくは郵便局にてお尋ねください。）

なお、切手でのお申し込みは出来ません。ご注意ください。

3 本人確認書類の写し

運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード等の写しを同封してください。

確認後、出来上がった証明書と合わせてご返却いたします。

4 返信用封筒

宛先を記入し、郵券（以下の表を参考にしてください）を貼りつけたものを同封してください。

以下の表によらない場合にはお問い合わせください。

証明書の種類	用意する封筒	通数と必要な郵券	
卒業証明書	長3封筒	1～9通	110円
卒業証明書以外	角2封筒	1通	140円
		2～4通	180円
		5～7通	270円
		8～14通	320円

証明書発行申請書送付及び問い合わせ先

〒193-0944

東京都八王子市館町1097-136

都立翔陽高等学校 経営企画室 証明書発行担当

電話 042-663-3318