

※該当する箇所に○をつける。

証明書発行申請書

| | |
|--------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 郵便受付 |
| <input type="checkbox"/> | 郵便返送 |

※事務処理欄

翔陽・館・八王子高陵 卒業・退学

(申請者は太枠内を記入すること。)

全
定

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------|
| 東京都立 翔陽高等 学校長 殿 下記により証明書の発行を申請します。 | 申請年月日 年 月 日 | 申請者氏名 |
| 使用目的 | (ふりがな) 氏 名 | 性別 |
| | 生年月日 | 年 月 日生 |
| 1. 卒業証明書.....通 2. 修了証明書.....通 3. 成績証明書.....通 4. 単位修得証明書.....通 5. 調査書.....通 6. 在学証明書.....通 7. 卒業見込証明書.....通 8. その他 ()通 | 住 所 〒 _____ (連絡先電話番号) - - | 証 明 を 受 け る 人 |
| | ※在校生 生徒証明書番号 _____ 学部 第 学年 組 : 担任氏名 | |
| | ※卒業生等 最終学年担任氏名 年 月 卒業・退学 組 | |
| | _____ | |

証明書申請受付簿兼発行決定簿

| | | | | | | |
|-----|---------|-------------|-------|--------|-------------|---------|
| 收受印 | 保存期間 | 年 | 分類記号 | 文書の取扱い | 引 継 ぎ | |
| | 宛 先 | 発行者名 | | 校長 | | |
| | 件 名 | 証明書等の発行について | | 施 行 | | 年 月 日 |
| | 本件について、 | | | 決 定 | | 年 月 日 |
| | 許可する。 | | | 起 案 | | 年 月 日 |
| | 決定権者 | 審 議 者 | 起 案 者 | 文書取扱主任 | | 公 印 照 合 |

文書記号一

| 割 印 | 番 号 | 卒 業 | 修 了 | 成 績 | 単 位 | 調 査 | 在 学 | 卒 見 |
|-----|-----|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| | |
|------|-------------------|
| 本人確認 | 確認方法 |
| | 運転・保険証・マイナンバー・その他 |

その他の場合 ()