

申し込み内容を一時保存する

申し込み内容の確認に進む

テスト公開のため「申し込み内容を一時保存する」ボタンは操作できません。

申請日	令和 4年 6月 16日
お名前 <b>必須</b>	篠崎 太郎
お名前(フリガナ) <b>必須</b>	全角カタカナで入力してください。 シノザキ タロウ
電話番号 <b>必須</b>	012-3456-7890のように、半角の数字とハイフンで入力してください。 080-0000-xxxx
	システムからの通知メールを受信するために、 確認用の欄には、同じメールアドレスをもう一度入力してください。 メールアドレス1 shinozakikengaku@xxx.com 確認用 shinozakikengaku@xxx.com

「お名前」「フリガナ」を全角で入力してください。  
両方の項目共に姓と名の間は1マス空けてください。

電話番号は必ず半角数字で「-」ハイフンを使って入力してください。

メールアドレス <b>必須</b>	メールアドレス1とは別のメールアドレスでも通知メールを受信したい場合、メールアドレス2を入力してください。 メールアドレス2 (任意)
確認用	
	※メールアドレス1、2に送信される通知メールの内容は同一です。 ※スマートフォンの場合、ドメイン指定受信を設定されている方は「elg-front.jp」を受信できるよう指定してください。
所属 <b>必須</b>	在学中の学校名や予備校名等を入力してください。(例 ○○区立△△中学校)
保護者(家族)の同伴について <b>必須</b>	保護者(家族)同伴の有無についてチェックしてください。 <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
参加者総数 <b>必須</b>	保護者同伴の場合には、その人数を含めた数を入力してください。 半角数字と半角マイナスで入力してください。 1以上で入力してください。 残り3名です。

メールアドレス2は入力しなくても構いません。

参加者が1人の場合も「1」と入力してください。  
なるべく多くの方が参加できるように、確定した人数をお願い致します。

下のページに続きます。

参加者総数

必須

保護者同伴の場合には、その人数を含めた数を入力してください。

半角数字と半角マイナスで入力してください。

1以上で入力してください。

人 残り3名です。

### お問い合わせ

<電子申請の操作方法について>

電子申請サービスヘルプデスク

TEL:0120-03-0664 (平日8:30-18:00)

<当手続の内容について>

東京都立篠崎高校 総務部

〒133-0063

東京都江戸川区東篠崎1丁目10-1

TEL:03-3678-9331

上記の項目を正しく入力しましたら「申し込み内容の確認に進む」をクリックし、進んでください。

申し込み内容を一時保存する

申し込み内容の確認に進む

テスト公開のため「申し込み内容を一時保存する」ボタンは操作できません。

所属

必須

篠崎学園

保護者(家族)の同伴について

必須

有

参加者総数

必須

1

上記の「申し込み内容の確認に進む」をクリックすると、入力した項目の一覧が表示されます。訂正がありましたら下の①の「修正する」でお戻りください。入力項目に間違いがない場合は②の「申し込む」にお進みください。

印刷用画面を開く

申請到達後の状況照会に必要な問合せ番号について、受取り方法を選択してください。必須

※問合せ番号：電子申請を実施した際に発行される、到達番号と対になる暗証符号（パスワード）です。

- メールでの受け取りを希望する（到達通知メールに問合せ番号が掲載される）
- メールでの受け取りを希望しない（次画面の申し込み完了画面で問合せ番号を確認する）

①

修正する

②

申し込む

ご利用にあたり

サイトマップ

ページの先頭へ

メールアドレスが正しく入力され「申し込む」を押すと「到達通知」が届きます。この時点では申込は完了していません。「到達通知」が届いてから2開庁日以内（平日2日以内）に「受付通知」が送付され、お申込完了です。問い合わせ番号は自分のお申込のステータスを知りたい場合に必要となります。