記入例

証明書発行申請書

必ず○を付ける

（申請者は太枠内を記入すること。） 卒業した学校（卒業生は○をすること）忍岡高・上野忍岡高

全定

東京都立　　忍岡高等　　学校長 殿	申請年月日	令和　6　年　10　月　1　日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	忍岡　花子

使用目的　必ず記入する

○○試験に出願するため
奨学金申請のため
就職先に提出するため　など

英文証明書申請時　氏名のローマ字表記
（　　）

1. 卒業証明書……	1	通
2. 修了証明書……		通
3. 成績証明書……		通
4. 単位修得証明書……		通
5. 調査書……		通
6. 在学証明書……		通
7. 卒業見込証明書……		通
8. その他（　　）		通

明を受ける人

ふりがな	シノブガオカ　ハナコ	性別
氏　名（在学時）	忍岡　花子	女
生年月日	昭和 平成　10　年　5　月　1　日生	

在学時の氏名

住　所　〒　111-0053
台東区浅草橋○ー○ー○
（連絡先電話番号）　03　－　3863　－○○○○

※在校生　生徒証明書番号
第　　学年　　組：担任氏名

※卒業生等　担任：○○先生　　普通　科
昭和 平成　令和　29　年　3　月　卒業・退学　A　組
↑いずれかに○をつける

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1	年	分類記号	F400000	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長		
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日		
本件について、				決　定	年　月　日		
許可する。				起　案	年　月　日		
決定権者	審議者	起案者		文書取扱主任	公印照合		

文書記号－

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	推薦書

割印	番号	卒業	修了	成績	単位	調査	在学	卒見	