調査書発行申請書（卒業・退学等）

（申請者は太枠内を全て記入すること。 鉛筆使用不可。）

東京都立新宿山吹高等学校長　殿

下記により調査書の発行を申請します。

使用目的		
進学の場合は下記の欄にも記入		
学校名	学部・学科等	
		通
		通
		通
		通
		通
		通
		通
		通
		通
		通
	計	通

※ 発行手数料　１通４００円

申請年月日	年　月　日
申請者氏名	（窓口に来た方）

証明を受ける人

（ふりがな） 氏　名	（旧姓：　）	性別
生年月日	年　月　日生	
住　所　〒 連絡先℡　（　）		
旧所属	（該当を○で囲む）	
1. 定時制	普通科・情報科＿＿部＿＿組	
2. 通信制	＿＿組	
3. 一部科目履修	（年度：＿＿科目＿＿＿＿）	
年　月　上記課程を（卒業・退学・修了）		
旧生徒番号：　当時の担任名：		

※ 本紙は調査書専用の発行申請書です。卒業証明書、単位修得証明書等は別様式を使用してください。

証明書申請受付簿兼発行決定簿

保存期間	1 年	分類記号	F401000	文書の取扱い		引継ぎ
宛先			発信者名	校長		
件名	証明書等の発行について		施行	年　月　日		
本件について、許可する。			決定	年　月　日		
			起案	年　月　日		
決定権者	審　議	協　議	担当者	文書取扱主任	公印照合	

―収受印―

決裁者　　校長　企画管理担当係長　副校長　担当　経営企画室長　経営企画室長

文書記号ー　山吹高卒

割　印	番　号	調査				

割　印	番　号	調査				