調査書発行申請書（在校生用）

（申請者は太枠内を全て記入すること。 鉛筆使用不可。）

東京都立新宿山吹高等学校長　殿 下記により調査書の発行を申請します。			申請年月日	年　月　日	
			申請者氏名	（窓口に来た方）	
使用目的		証明を受ける人	（ふりがな） 氏　名		性別
進学の場合は下記の欄にも記入					
学校名	学部・学科等		生年月日	年　月　日生	
		通	住所　〒		
		通	連絡先TEL　（　）		
		通	生徒番号		生徒証の６ケタ番号
		通	所　属	（該当を○で囲む。）	
		通	1. 定時制　普通科・情報科　＿＿部＿＿組		
		通	2. 通信制　＿＿組		
		通	3. 一部科目履修生（科目名：＿＿＿＿＿＿＿＿）		
		通	担任名		
	計	通			

※ 本紙は調査書専用の発行申請書です。在学証明書、単位修得証明書等は別様式を使用してください。

証明書申請受付簿兼発行決定簿

—収受印—

保存期間	1 年　分類記号	F4010000	文書の取扱い		引継ぎ
宛先		発信者名	校長		
件名	証明書等の発行について	施行	年　月　日		
本件について、 許可する。		決定	年　月　日		
		起案	年　月　日		
決定権者	審議 / 協議	担当者	文書取扱主任	公印照合	

決裁者　［成績系］　校長　課長代理　副校長　担当　経営企画室長　経営企画室長

文書記号ー　山吹高証

割印	番号	調査							

割印	番号	調査							