証明書発行申請書（在校生用）

（申請者は太枠内を記入すること。鉛筆使用不可。）

東京都立　新宿山吹高等　学校長 殿

下記により証明書の発行を申請します。

申請年月日	年　月　日
申請者氏名	（窓口に来た方）

使用目的
※何に使用するか

1.	在学証明書……	通
2.	成績証明書……	通
3.	単位修得証明書……	通
4.	単位修得見込証明書……	通
5.	卒業見込証明書……	通
6.	推薦書……	通
7.	その他（　　）	通

証明を受ける人

（ふりがな） 氏　名	性別
生年月日	年　月　日生
住　所 〒	
（連絡先電話番号）　－　－	
生徒番号	生徒証の6ケタ番号
所　属	（該当を○で囲む）
1. 定時制	普通科・情報科　部　組
2. 通信制	組
3. 一部科目履修生（科目名：　）	
担任名	

※調査書発行を希望する方は、調査書発行申請書(在校生用)を使用してください。

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	1　年	分類記号	F4010000	文書の取扱い		引継ぎ
宛　先				発信者名	校長	
件　名	証明書等の発行について			施　行	年　月　日	
本件について、				決　定	年　月　日	
許可する。				起　案	年　月　日	

決定権者	審議者	担当者	文書取扱主任	公印照合
校長		担当	経営企画室長	経営企画室長

文書記号ー　山吹高証

割印	番号	在学	成績	単位	単見	卒見	推薦		

割印	番号	在学	成績	単位	単見	卒見	推薦		