

- 別紙「成績証明書兼単位修得証明書の記入方法」を参照してください。
- 選択肢の□欄はあてはまるものに✓を記入してください。

編・転

東京都立新宿山吹高等学校長 殿

成績証明書兼単位修得証明書

(1) 学籍の記録

フリガナ	生年月日			性別	
氏名	昭和 平成	年	月	日	

1 校 目	立	高等学校	課程	科							
平成 令和	年	月	日	入学	～	平成 令和	年	月	日	学年	在学中 退学・転学
2 校 目	立	高等学校	課程	科							
平成 令和	年	月	日	転・編 入学	～	平成 令和	年	月	日	学年	在学中 退学・転学
3 校 目	立	高等学校	課程	科							
平成 令和	年	月	日	転・編 入学	～	平成 令和	年	月	日	学年	在学中 退学・転学

休 学	平成 令和	年	月	日	～	平成 令和	年	月	日
--------	----------	---	---	---	---	----------	---	---	---

令和8年4月17日時点で上記最終在籍校に 在籍予定である 退学済である→ 年 月 日付 ※どちらかに必ず✓をいれてください。

(2) 出欠の記録 (通信制課程の場合は「出席日数」の欄に「出校日数」を記入してください。)

学年	年度	授業日数	出席停止 忌引等の日数	留学中の 授業日数	出席すべき 日数	欠席日数	出席日数	備考
	平・令 年度							
	平・令 年度							
	平・令 年度							
	平・令 年度							

(3) 「総合的な探究(学習)の時間」の内容・評価 (「代替」欄は「人間と社会」との代替の有無を記入してください。)

年度	単位数	内容	評価	代替
平成 令和	年度			有・無
平成 令和	年度			有・無

(4) 特別活動・部活動・取得資格・指導上参考となる諸事項・他の欄の補足説明 (各活動の年度や資格取得年月も記入)

--

- 別紙「成績証明書兼単位修得証明書の記入方法」を参照してください。
- 選択肢の□欄はあてはまるものに✓を記入してください。

記入例

東京都立新宿山吹高等学校長 殿

成績証明書兼単位修得証明書

(1) 学籍の記録

フリガナ	シンジユク ハナコ	生年月日	性別
氏名	新宿 花子	昭和 平成 20 年 9 月 19 日	女

1 校目	東京都立 ○○○○ 高等学校 定時制 課程 普通 科	平成 令和 6 年 4 月 7 日 入学	平成 令和 8 年 3 月 19 日 2 学年	在学中 退学・転学
------	----------------------------	-------------------------	----------------------------	--------------

2 校目	立	平成 令和 年 月 日 転・編	在学中 退学・転学
------	---	--------------------	--------------

3 校目	立	平成 令和 年 月 日	在学中 退学・転学
------	---	----------------	--------------

休学	平成 令和 年 月 日
----	----------------

在学中の場合は、記載日の日付で、「在学中」に○をつけてください。
退学/転学をした場合は、退学/転学した日付、学年を記入し、「退学」か「転学」に○をつけてください。

在学中の場合(転入学)は、「在籍予定である」に✓をつけてください。
退学している場合(編入学)は、「退学済である」に✓をつけ、退学年月日を記入してください。

令和8年4月17日時点で上記最終在籍校に
 在籍予定である 退学済である → 年 月 日付
 ※どちらかに必ず✓をいれてください。

(2) 出欠の記録 (通信制課程の場合は「出席日数」の欄に「出校日数」を記入してください。)

学年	年度	授業日数	出席停止 忌引等の日数	留学中の 授業日数	出席すべき 日数	欠席日数	出席日数	備考
1	平 令和 6 年度	195	3	0	192	10	182	インフルエンザによる 出席停止3日
2	平 令和 7 年度	196	0	0	196	12	184	
	平・令 年度							
	平・令 年度							

在籍していたすべての年度について記入してください。
今年度のものは、記載日までのものを記入してくだ

(3) 「総合的な探究(学習)の時間」の内容・評価 (「代替」欄は「人間と社会」との代替の有無を記入してください。)

年度	単位数	内容	評価	代替
平成 令和 6 年度	2	「総合的な探究(学習)の時間」の「内容」「評価」について、具体的に記入してください。		有 無
平成 令和 年度			東京都独自科目の「人間と社会」を「総合的な探究(学習)の時間」で代替している場合は、有に○をつけてください。	有 無

(4) 特別活動・部活動・取得資格・指導上参考となる諸事項・他の欄の補足説明 (各活動の年度や資格取得年月も記入)

吹奏楽部所属(令和6年4月～令和7年10月)
 日本漢字能力検定準2級合格(令和6年10月25日)

周りに左右されず、自分のペースで何事にも粘り強く取り組むことができた。(令和6年度)
 授業中に集中して取り組み、理解したことを自分の言葉で表現することができた。(令和7年度)

数学 I の修得単位は令和6年度に高等学校卒業程度認定試験の合格科目をもって認定したものである。

部活名、検定名等は正式な名称でご記入ください。
 期間や、年月日も可能な限りご記入ください。

平成30年告示の学習指導要領にもとづく新課程科目については、観点別学習状況の評価も記入してください。※旧課程科目の場合は記入不要です。

観点①…知識・技能
 観点②…思考・判断・表現力
 観点③…主体的に学習に取り組む態度

氏名
 新宿 花子

(5)学習の記録 ※古い年度から順に、左詰めで記入してください。(①が一番古い年度)履修のみが認められた科目(修得単位数は0)は、修得単位数の欄に「0」を記入してください。

裏面にも志願者名を記入してください

教科	科目 <small>在籍した年度についてすべて記入して下さい。(修得単位数が0単位の年度も必ず記入)</small>	①平 令 6 年度					②平 令 7 年度					③平・令 年度					④平・令 年度					科目ごとの 修得単位数計	備考	新宿 山吹 高校 記入 欄 必履 読替 等						
		第 1 学年		第 2 学年			第 1 学年		第 2 学年			第 1 学年		第 2 学年			第 1 学年		第 2 学年											
		観 点 ①	観 点 ②	観 点 ③	評 定	修 得 単 位	観 点 ①	観 点 ②	観 点 ③	評 定	修 得 単 位	観 点 ①	観 点 ②	観 点 ③	評 定	修 得 単 位	観 点 ①	観 点 ②	観 点 ③	評 定	修 得 単 位									
国語	現代の国語	B	B	A	3	2																2								
	言語文化	B	B	B	3	2																2								
	論理国語						B	A	B	4	4													4						
地理・歴史	歴史総合	A	B	A	4	2																			2					
	日本史探究						A	A	A	5	4																4			
公民	公共	A	B	A	4	2																			2					
数学	数学Ⅰ	-	-	-	-	4																			4					
	数学Ⅱ						B	B	B	3	4																4			
	数学A	C	B	B	2	2																						2		
理科	生物基礎	B	A	A	4	2																						2		
保健体育	体育	A	B	B	3	3	B	B	B	3	3																6			
	保健	B	B	B	3	1	B	B	C	3	1																2			
芸術	美術Ⅰ	A	B	B	3	2																						2		
外国語	英語コミュニケーションⅠ	C	B	B	2	4																						4		
	英語コミュニケーションⅡ						C	C	C	1	0/4																0			
家庭																														
情報	情報Ⅰ	B	B	B	3	2																						2		
総合	総合的な探究の時間	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-																0			
各年度の修得単位数計		計 30					計 16																							

「評定」と「修得単位数」の数値を間違えないようにお願いします。

高認試験や検定等で単位の修得が認められ、評定がつかない場合は「-」を記入し、表面(4)にその理由を記入してください。

科目ごとの「修得単位数計」の欄もご記入ください。

履修のみが認められた科目については「修得単位数」の欄に「0/履修単位数」でご記入ください。

年度ごとの修得単位数の合計もご記入ください。

これまでに修得した単位数の合計を記入してください。なお、ホームルームはこの単位数には含みません。
 複数枚にわたる場合は、「(その用紙における合計) / (累計修得単位数)」と記入してください。例: 46 / 累計70

※修得単位数計が0単位の場合は、いずれも「0」と記載して下さい。

総修得単位数 46

この成績証明書兼単位修得証明書は事実
 学校名 東京都立〇〇高等学校
 所在地 東京都新宿区〇〇〇〇〇番
 校長名 〇〇 〇〇

複数枚にわたる場合は、必ずすべての用紙に公印を押してください。

日 令和 8 年 3 月 19 日
 電話 **-****-***
 公印 記載者氏名 〇〇 〇〇〇 印