

調査書発行申請書（在校生用）

(申請者は太枠内を全て記入すること。鉛筆使用不可。)

東京都立新宿山吹高等学校長 殿			申 請 年 月 日		年 月 日		
下記により調査書の発行を申請します。			申 請 者 氏 名		(窓口に来た方)		
使用目的			証 明 を 受 け る 人	(ふりがな)			
				氏 名			性別
学校名	学部・学科等			生年月日	年 月 日生		
				住 所 〒			
				(連絡先電話番号) ()			
				生徒番号			生徒証の6ケタ番号
				所 属	(該当を○で囲む。)		
				1. 定時制 普通科・情報科 _____部_____組			
				2. 通信制 _____組			
			3. 一部科目履修生（科目名：_____）				
	計		担 任 名				

※ 本誌は調査書専用の発行申請書です。在学証明書、単位習得証明書等は別様式を使用してください。

証明書申請受付簿兼発行決定簿

—収受印—	保存期間	1 年		分類記号	F4010000	文書の取扱い		引継ぎ
	宛先			発信者名	校長			
	件名	証明書等の発行について			施行	令和 年 月 日		
	本件について、 許可する。				決定	令和 年 月 日		
					起案	令和 年 月 日		
	決定権者	審議	協議	担当者	文書取扱主任	公印照合		

文書記号一 山吹高証

割 印	番 号	調 査				

割 印	番 号	調 査				