

## 令和7年度第3回教科書の補助金申請について

定時制又は通信制課程に在学し、一定の条件を満たしている生徒は、申請によって補助金対象者と認定された場合、教科書購入代金相当額の補助金を受けることができます。

補助金対象者となる条件や申請書類の提出方法については、次のとおりです。

## 1 補助金対象者となる条件及び必要証明書類等

条件	必要証明書類※
(1) 正規雇用又は自営業の職に就いている者	在職証明書、雇用契約の写し等。自営業者の場合は、第三者の証明する書類等。
(2) パート、アルバイト等で令和7年度に <b>実質90日以上勤務</b> した者	令和7年4月1日以降、90日以上勤務したことが証明できる書類（在職証明書、給与明細・タイムカードの写し等） ※90日以上勤務をした時点で申請可能になります。
(3) 疾病等により年度間を通じて職に就くことができない者	医師の診断書等
(4) 心身に障害がある者	障害者手帳の写し、医師の診断書等
(5) 震災により経済的に修学が困難な者	震災証明の写し等
(6) 職に就く意思はあるが、職がなく求職活動を行った者	失業保険の写し又は年度間を通じて求職中であることを証明する書類（ハローワーク（公共職業安定所）での活動記録等）及び勤務実績のある者については、勤務したこと及び勤務日数が確認できる書類
(7) その他、やむを得ない理由がある者（家族の看病のために就職できない者等）	家族の診断書、障害者手帳の写し、民生委員や町内会長等の第三者による証明書等（就職できないことの証明）

※ 必要証明書類は、教科用図書補助金証明書（第2号様式）を使用することもできます。その場合は、証明できる方に記入、押印してもらってください。（会社名と証明者の両方の印が必要）なお、証明内容については、証明者に問い合わせることがありますので、予めご了承ください。

## 2 提出書類

- (1) 教科用図書補助金申請書（第1号様式）
- (2) 上記1の条件の必要証明書類又は教科用図書補助金証明書（第2号様式）
- (3) 支払金口座振替依頼書
- (4) 支払金口座振替依頼書で指定した口座の通帳のコピー（口座番号等がわかるもの）
- (5) 使用教科書等個人別一覧表（通信制の生徒は不要）

※ 今年度に修学旅行図書補助金の交付を申請した者については、当該申請時に提出した、有職生徒等の証明書類（写しを含む。）の写しをもって、上記に定める証明書類に替えることができます。

## 3 提出場所及び期間

- (1) 提出方法 経営企画室窓口を持参 又は書留、レターパック等による郵送
- (2) 提出期間 令和8年1月8日（木）から令和8年2月28日（土）まで

## 4 補助金交付方法

支払金口座振替依頼書により指定された口座に振り込まれます。

## 5 その他

- (1) 令和7年度の教科書補助金の申請については、年3回行う予定です。今回はそのうちの第3回目（最終回）となります。
- (2) ご不明な点は経営企画室までお問い合わせください。

## 【担当】

東京都立新宿山吹高等学校  
経営企画室  
補助金担当 伊藤  
Tel 03-5261-9771

令和7年度教科用図書補助金補助金申請書

年 月 日

東京都知事 殿

( ) 年度入学  
定時制・通信制 普通科・情報科 ( ) 部 ( ) 組  
生徒氏名 \_\_\_\_\_ 印

↑生徒が未成年の場合：生徒氏名欄は記名のみで可。  
(下段保護者欄に保護者が記名・押印すること)  
生徒が成年の場合：生徒氏名欄に記名・押印すること。

保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印

↑生徒が未成年の場合は、  
保護者氏名を記入し押印すること。

下記のとおり、関係書類を添えて教科用図書補助金を申請します。

記

- 教科用図書の申請内訳 教科用図書申請内訳表 (第4号様式) のとおり
- 申請事由 (該当事項に○印を付けること。  
(1) ( ) 正規雇用又は自営業として定職に就いている。  
(2) ( ) パート、アルバイト、派遣社員又は契約社員の職に就いている。  
(3) ( ) 職に就く意思はあるが、職がなく求職中である。  
(4) ( ) 疾病等により職に就くことができない。  
(5) ( ) 心身に障害がある。  
(6) ( ) り災により経済的に修学が困難である。  
(7) ( ) その他、やむを得ない理由がある。 (家族の看病のために就職できない等)

※ (4)から(7)までに該当する理由

・添付書類……有職等証明書 (任意の証明書類又は第2号様式)  
教科用図書申請内訳表 (第4号様式)

委任状

私は、永浜 裕之を代理人と定め、令和7年度東京都立高等学校定時制・通信制課程

教科用図書補助金の受領を除く一切の手続の権限を委任します。

年 月 日

東京都立新宿山吹高等学校

委任者 生徒氏名 \_\_\_\_\_ 印 / 保護者氏名 \_\_\_\_\_ 印

↑生徒が未成年の場合：生徒氏名欄は記名のみで可。  
(右の保護者欄に保護者が記名・押印すること)  
生徒が成年の場合：生徒氏名欄に記名・押印すること。

↑生徒が未成年の場合は、  
保護者氏名を記入し押印すること。

令和7年度教科用図書補助金証明書

申請者 東京都立新宿山吹高等学校

( ) 年度入学

定時制・通信制 普通科・情報科 ( ) 部 ( ) ;

生徒氏名

上記の者は、下記の事項に該当することを証明する。

年 月 日

会社(団体)名  
住 所  
電 話 番 号

職(役職)・氏名

印

記

- 1 ( ) 当社に正規雇用として在職している。
- 2 ( ) 当社でパート、アルバイト、契約社員又は派遣社員として(下線部分を必ず記入してください)  
本年度4月1日から\_\_\_\_月\_\_\_\_日までの間に\_\_\_\_日勤務した。
- 3 ( ) 自営業者である。  
〔職種: \_\_\_\_\_〕
- 4 ( ) 職に就く意思はあるが、職がなく求職中である。
- 5 ( ) 疾病等により職に就くことができない。
- 6 ( ) 心身に障害がある。
- 7 ( ) り災により経済的に修学が困難である。
- 8 ( ) その他、やむを得ない理由がある。  
(家族の看病のために就職できない等)

↑  
実際に勤務した日数を  
記入してください。

5から8までに該当する理由

記入上の注意

- ・ 該当事項に○印を付けてください。
- ・ 3の事項に該当する場合は、職種を記入してください。
- ・ 5から8までの事項のいずれかに該当する場合は、具体的理由を記入してください。

# 支払金口座振替依頼書

(新規・変更用)

年 月 日

定時制 (普通科・情報科) 部 組

通信制 組 生徒氏名

東京都知事 殿

東京都から私に支払われる 教科用図書及び修学旅行補助金 は口座振替により受領することを希望します。ついては、今後下記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

依頼人 { 住所  
 (連絡先電話番号 ( ) )  
 氏名 (印)  
 (法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名)

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関・支店コード	種目	口座番号 (右詰めで記入)
銀行・信用金庫	本店			
信用組合・農協	支店			
口座名義人 (カタカナ) 30文字まで				

\* 種目：預金種目は、次のコードを記入願います。 : 1普通、2当座、4貯蓄

## ご注意

- 1 新規・変更の該当する部分を○で囲んでください。
- 2 振込先の口座は依頼人ご本人の口座に限ります。(法人の場合は当該法人の口座に限ります。)
- 3 変更の場合は変更箇所のみご記入ください。