

令和8年度第1回教科書の補助金申請について

定時制又は通信制課程に在学し、一定の条件を満たしている生徒は、申請によって補助金対象者と認定された場合、教科書購入代金相当額の補助金を受けることができます。

補助金対象者となる条件や申請書類の提出方法については、次のとおりです。

1 補助金対象者となる条件及び必要証明書類等

	条件	必要証明書類※
(1)	正規雇用又は自営業の職に就いている者	在職証明書、雇用契約の写し等。自営業者の場合は、第三者の証明する書類等。
(2)	パート、アルバイト等で令和8年度に 実質90日以上勤務 した者	令和8年4月1日以降、90日以上勤務したことが証明できる書類(在職証明書、給与明細・タイムカードの写し等)
(3)	疾病等により年度間を通じて職に就くことができない者	診断書等
(4)	心身に障害がある者	診断書、障害者手帳の写し等
(5)	り災により経済的に修学が困難な者	り災証明の写し等
(6)	職に就く意思はあるが、職がなく求職活動を行った者	年度間を通じて求職中であることを証明する書類。求職受付票(ハローワーク等)年3回分程、失業保険の写し等
(7)	その他、やむを得ない理由がある者(家族の看病のために就職できない者等)	家族の診断書、障害者手帳の写し、民生委員や町内会長等の第三者による証明書等(就職できないことの証明)

※ 必要証明書類は、教科用図書補助金証明書(第2号様式)を使用することもできます。その場合は、証明できる方に記入、押印してもらってください。(会社名と証明者の両方の印が必要)なお、証明内容については、証明者に問い合わせることがありますので、予めご了承ください。

※ 上記(2)については、90日以上勤務をした時点で申請可能になります。

2 提出書類

- (1) 教科用図書補助金申請書(第1号様式)
- (2) 上記1の条件の必要証明書類又は教科用図書補助金証明書(第2号様式)
- (3) 支払金口座振替依頼書
- (4) 支払金口座振替依頼書で指定した口座の通帳のコピー(口座番号等がわかるもの)
- (5) 使用教科書等個人別一覧表(通信制の生徒は不要)

3 提出場所及び期間

- (1) 提出方法 経営企画室窓口を持参 又は書留、レターパック等による郵送
- (2) 提出期間 令和8年5月14日(木)から令和8年6月26日(金)まで

4 補助金交付方法

支払金口座振替依頼書により指定された口座に振り込まれます。

5 その他

- (1) 令和8年度の教科書補助金の申請については、年3回行う予定です。今回はそのうちの第1回目となります。
- (2) ご不明な点は経営企画室までお問い合わせください。

【担当】

東京都立新宿山吹高等学校
経営企画室
補助金担当 井上
Tel 03-5261-9771

令和8年度教科用図書補助金補助金申請書

年 月 日

東京都知事 殿

年度入学
年 組 番
生徒氏名 _____ 印

↑生徒が未成年の場合：生徒氏名欄は記名のみで可。
(下段保護者欄に保護者が記名・押印すること)
生徒が成年の場合：生徒氏名欄に記名・押印すること。

保護者氏名 _____ 印

↑生徒が未成年の場合は、
保護者氏名を記入し押印すること。

下記のとおり、関係書類を添えて教科用図書補助金を申請します。

記

- 1 教科用図書の申請内訳 教科用図書申請内訳表（第4号様式）のとおり
- 2 申請事由（該当事項に○印を付けること。
 - (1) () 正規雇用又は自営業として定職に就いている。
 - (2) () パート、アルバイト、派遣社員又は契約社員の職に就いている。
 - (3) () 職に就く意思はあるが、職がなく求職中である。
 - (4) () 疾病等により職に就くことができない。
 - (5) () 心身に障害がある。
 - (6) () り災により経済的に修学が困難である。
 - (7) () その他、やむを得ない理由がある。 (家族の看病のために就職できない等)

※ (4)から(7)までに該当する理由

・添付書類……有職等証明書（任意の証明書類又は第2号様式）
教科用図書申請内訳表（第4号様式）

委任状

私は、 _____ を代理人と定め、令和8年度東京都立高等学校定時制・通信制課程

教科用図書補助金の受領を除く一切の手続の権限を委任します。

年 月 日

東京都立 高等学校

委任者 生徒氏名 _____ 印 / 保護者氏名 _____ 印

↑生徒が未成年の場合：生徒氏名欄は記名のみで可。
(右の保護者欄に保護者が記名・押印すること)
生徒が成年の場合：生徒氏名欄に記名・押印すること。

↑生徒が未成年の場合は、
保護者氏名を記入し押印すること。

令和8年度教科用図書補助金証明書

申請者 東京都立 高等学校
年度入学
年 組 番
生徒氏名

上記の者は、下記の事項に該当することを証明する。

年 月 日

会社（団体）名
住 所
電 話 番 号

職（役職）・氏 名

印

記

- 1 () 当社に正規雇用として在職している。
- 2 () 当社でパート、アルバイト、契約社員又は派遣社員として(下線部分を必ず記入してください)
本年度4月1日から____月____日までの間に____日勤務した。
- 3 () 自営業者である。
〔職種： _____〕
- 4 () 職に就く意思はあるが、職がなく求職中である。
- 5 () 疾病等により職に就くことができない。
- 6 () 心身に障害がある。
- 7 () り災により経済的に修学が困難である。
- 8 () その他、やむを得ない理由がある。
(家族の看病のために就職できない等)

↑
実際に勤務した日数を
記入してください。

5から8までに該当する理由

記入上の注意

- ・ 該当事項に○印を付けてください。
- ・ 3の事項に該当する場合は、職種を記入してください。
- ・ 5から8までの事項のいずれかに該当する場合は、具体的理由を記入してください。

第4号様式

令和8年度 教科用図書申請内訳表

生徒氏名 _____

	教科	書名	単価	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

※ 足りない場合は裏面に記載すること

(1ページ目)

申請額計 ￥ _____ . ____

(1ページ目と2ページ目の合計金額)

令和8年度 教科用図書申請内訳表（つづき）

	教科	書名	単価	備考
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

支払金口座振替依頼書

(新規・変更用)

年 月 日

定時制 (普通科・情報科) 部 組

通信制 組 生徒氏名

東京都知事 殿

東京都から私に支払われる 教科用図書及び修学旅行補助金 は口座振替により受領することを希望します。ついては、今後下記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

依頼人 { 住所
 (連絡先電話番号 ())
 氏名 (印)
 (法人の場合は、法人名及び代表者職・氏名)

振込先金融機関名	本・支店名	金融機関・支店コード	種目	口座番号 (右詰めで記入)
銀行・信用金庫	本店			
信用組合・農協	支店			
口座名義人 (カタカナ) 30文字まで				

* 種目：預金種目は、次のコードを記入願います。 : 1普通、2当座、4貯蓄

ご注意

- 1 新規・変更の該当する部分を○で囲んでください。
- 2 振込先の口座は依頼人ご本人の口座に限ります。(法人の場合は当該法人の口座に限ります。)
- 3 変更の場合は変更箇所のみご記入ください。