

★証明書を作成する高等学校の先生にお渡しください★

令和6年度 東京都立新宿山吹高等学校通信制課程入学者選抜における
「成績証明書兼単位修得証明書」の記入方法

- ※ 以下の説明文中の「高校等」とは、高等学校・中等教育学校後期課程・高等専門学校・特別支援学校高等部をいいます。
- ※ 前在籍高校等が1校以上ある場合には、高校等に在籍した期間の学籍・出欠・単位・成績等のうち、**貴校入学の際に証明書類により認定したものすべて**を記入してください。また、**本校所定の様式ではない成績証明書兼単位修得証明書は受けません。**
- ※ 高校等中途退学後20年を経過した者については、指導要録の保存期間を過ぎていますので、この成績証明書兼単位修得証明書の提出は不要です。また、提出されても受理しません。

1 各欄の記入方法

(1) 「(1) 学籍の記録」欄

- 「生年月日」年齢の欄は、令和6年4月1日現在で記入してください。
- 高校等に在籍していたすべての期間の記録を記入してください。

《例》

最初の学校	〇〇 都・道・府・県・市・私 立	〇〇〇〇〇〇	全日制 定時制 通信制	課程	普通	科
	昭和 平成 令和	4 年 4 月 7 日	入学	～	昭和 平成 令和	4 年 8 月 31 日
2校目	〇〇 都・道・府・県・市・私 立	〇〇〇〇〇〇	全日制 定時制 通信制	課程	普通	科
	昭和 平成 令和	4 年 9 月 1 日	<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> () 学年に 転・編 入学	～	昭和 平成 令和	5 年 8 月 1 日

↑ 在学中の場合は記入時の日付を記入してください

- 休学がある場合は、「休学」欄にその期間を記入してください。
- 令和6年4月19日時点の在籍予定については該当項目の口に✓を記入してください。退学の場合は、年月日も記入してください。

令和6年4月19日時点 上記の最終在籍校に

※該当する方に✓をいれてください。

在籍予定である。 退学済である。(令和6年3月31日付)

(2) 「(2) 出欠の記録」欄

今年度の記録は3月末までのものを記入してください。

高校等に在籍していたすべての年度・学年（年度途中の退学の場合を含む）について記入してください。通信制課程の記録については、「出席日数」の欄に「出校日数」を記入してください。

(3) 「(3) 「総合的な学習（探究）の時間」の内容・評価」欄

- ① 「人間と社会」を「総合的な学習（探究）の時間」で代替している場合は「代替」欄の「有」を、代替していない場合は「無」を○で囲んでください。
- ② 「総合的な学習（探究）の時間」を履修している場合は、その内容及び評価を具体的にお書きください。

(4) 「(4) 「特別活動・部活動・取得資格・他の欄の補足説明」欄

《例》吹奏楽部（令和2年度）保健委員（令和3年度）

実用英語技能検定〇級合格(令和5年12月) ※合格認定日もご記入ください。

令和3年度の国語総合の修得単位は高卒認定試験の合格をもって認定した。

(5) 「(5) 学習の記録」欄

① 最終在籍校を退学して5年以上経過している場合

「教科」「科目名」「科目別修得単位計」「修得単位合計」のみ記入し、最終在籍校を退学して5年以上経過している旨を「(4) 特別活動・部活動・取得資格・他の欄の補足説明」の欄に記入してください。

② 学校設定教科や学校設定科目がある場合：

貴校の教育課程表、科目の内容の説明文書を同封してください。

③ 科目名について：教育委員会に教育課程届で届け出ている名称で記入してください。

④ 評定の記入方法

5段階で記入してください。また新課程科目は観点別学習状況の評価も記入してください。高卒認定科目を単位として認定した場合など、評定がつかないものについては備考または(4)の欄に理由を書いてください。

⑤ 修得単位数の記入方法

(ア) 評定1の科目や「履修のみが認定された科目」の場合

修得単位の欄は「0/履修単位数」と記入してください。

(例) 4単位の科目が評定1だった場合 評定「1」修得単位「0/4」

(イ) 未履修科目の場合

何も記載しないでください。(科目名も記入しないでください。)

※ HRや特別活動の単位数は修得単位数に含めないでください。

※ 各年度の修得単位数の合計も必ず記入してください。

⑥ 各教科の欄に書ききれない場合

教科名が空欄の行に記入してください。その際、次の点に注意してください。

(ア) 必ず教科名を明記してください。

(イ) 「主として専門学科において開設される科目」は該当の欄に○を記入してください。

※ 空欄の行を使っても書ききれない場合は所定の用紙をコピーしたもの、もしくは本校のHPでダウンロードしたものに残りを記入して、添付してください。

次ページの記入例を参考にしてください。

2 その他の注意事項

(1) 転入学・編入学の場合、入学志願者の入学許可予定年月日は、令和6年4月20日となります。したがって、「転入学」とするためには、令和6年4月19日までは、貴校での在籍が必要となりますのでご注意ください。

(2) 成績証明書兼単位修得証明書は記載後、厳封の上本人にお渡しください。その際、「開封不可」である旨のご指導をよろしくお願いいたします。また、成績証明書を志願者宛に郵送する場合は、厳封したものをさらに別の封筒に入れて郵送してください。なお、郵送による出願は島しょに在住する者が出願する場合以外は認めていません(募集要項の4-③参照)。

(3) 合格した際に本校への入学が転入学・編入学のいずれとなるかは下記の基準で決めています。

<転入学> 令和6年4月19日現在、高等学校に在籍している者が本校に入学する場合

<編入学> 下記のいずれかに該当する場合

① 高等学校において1年以上在籍した後、退学した者

② 外国において学校教育における10年以上の課程に在籍している者又は10年以上の課程を修了した者

③ 中等教育学校の後期課程、高等専門学校又は特別支援学校高等部に在籍している者(編入扱いになりますが、提出書類は転学と同じになりますので、ご注意ください。)

(4) 不明な点についての問い合わせは下記の連絡先までお願いします。

都立新宿山吹高等学校・通信制課程教務部 tel 03-5261-9729

記入例

平成30年告示の学習指導要領にもとづく新課程科目については、
観点別学習状況の評価も記入してください。
 観点①：知識・技能 観点②：思考・判断・表現力 観点③：主体的に学習に取り組む態度

氏名

(5) 学習の記録

評定1の科目や「履修のみが認められた科目」は、修得単位欄に「0/履修単位数」を記入してください。
 ※古い年度から順に、左詰めで記入してください。(①が一番古い年度)

教科	科目	① 令和4年度					② 令和5年度					③ 年度					④ 年度					修得単位数計	備考	新南山吹教務記入欄	
		(1) 学年					(2) 学年					() 学年					() 学年							必履	読替科目
		観点別評価			評定	修得単位	観点別評価			評定	修得単位	観点別評価			評定	修得単位	観点別評価			評定	修得単位				
		観点①	観点②	観点③			観点①	観点②	観点③			観点①	観点②	観点③			観点①	観点②	観点③						
国語	現代の国語	B	B	B	3	2																2			
	言語文化	A	B	B	4	2																2			
	論理国語																								
地理歴史	地理総合	C	C	C	1	0/2																0			
公民	現代社会	—	—	—	3	2																2			
数学	数学Ⅰ	B	B	B	3	4																4			
	数学Ⅱ																								
理科	科学と人間生活	C	C	C	1	0/2																0			
保健体育	体育	A	C	B	2	2																2			
	保健	B	B	B	2	1																1			
芸術	美術Ⅰ	B	A	B	4	2																2			
外国語	英語コミュニケーションⅠ	C	B	B	2	4																4			
家庭	家庭総合	B	B	B	3	4																4			
情報																									
総合	総合的な探究の時間	—	—	—	—	2																2			
総合	総合的な学習の時間	—	—	—	—																				
人間と社会	人間と社会	—	—	—	—	1																1			
情報	プログラミング基礎																								
修得単						26	計		計			計			下の欄										

評定がつかない科目は「—」と記入。

修得した単位がない年度は「0」と記入。

複数枚になる場合は、
 ①各用紙ごとの修得単位数計を記入します。
 ②最終年度用の用紙には「その用紙の修得単位数計〇〇(累計◇◇)」で記してください。
 例：12(累計43)

※修得単位数計が0単位の場合は、いずれも 0 と記載して下さい。

修得単位数合計 26

この成績証明書兼単位修得証明書は事実と相違ないことを証明します。

学校名
 所在地
 校長名

複数枚になる場合は、
 すべてに公印を押してください。

公印

電話
 記載者氏名

令和 年 月 日

作成(証明)した日付となります。

印