

Teams 集会・HR参加方法(スマホ)



1

「Teams」を起動し、
下のバーから「チーム」をタップします。



2

参加しているチーム一覧が表示されるので、いずれかをタップします。

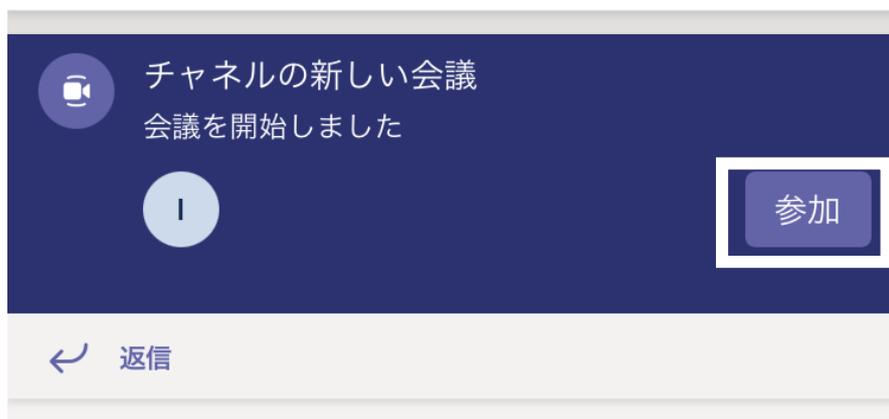
集会 → 「新宿山吹_定時制」チーム

HR → クラスのチーム（例 新宿山吹_R03_F11）

【一般】と表示されるのでそちらもタップ。

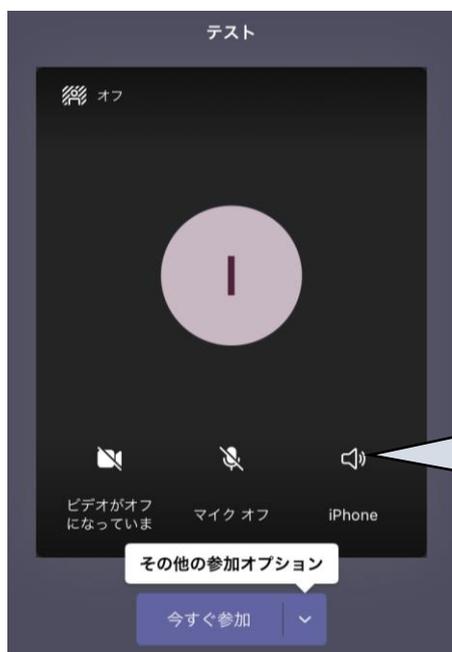
3

時間になると先生が会議を開始しこのように表示されます。
【参加】をタップ。



4

マイク、ビデオは先生の指示がない場合オフにしてください。
イヤホンも使用可能です。設定後【今すぐ参加】をタップ。



【イヤホンを使用しない場合】
右側のアイコンをタップして
「スピーカー」に切り替えてください

Teams 集会・HR参加方法(パソコン)

1

「Teams」を起動し、
左のバーから「チーム」をクリックします。



2

参加しているチーム一覧が表示されるので、いずれかをクリックします。

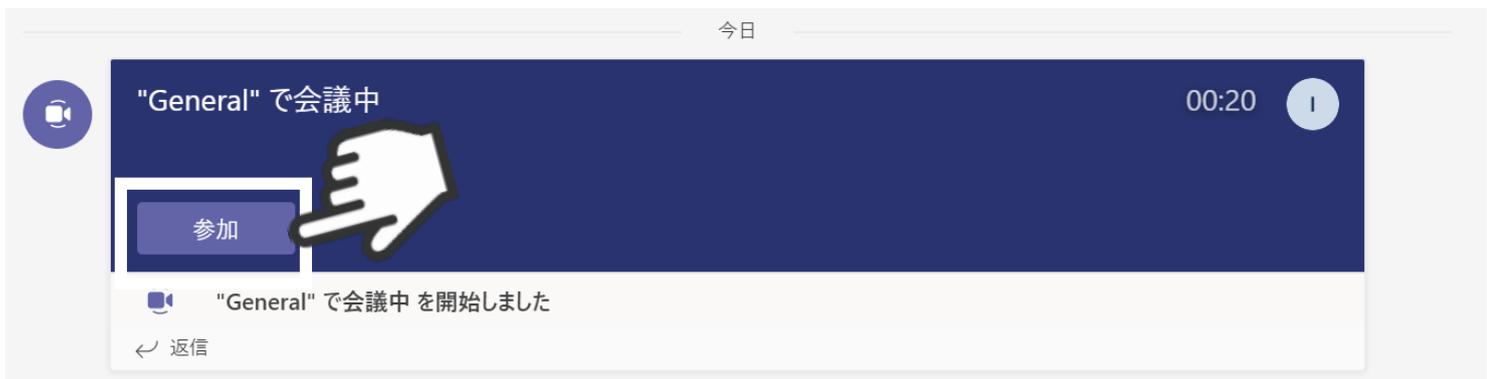
集会 → 「新宿山吹_定時制」チーム

HR → クラスのチーム (例 新宿山吹_R03_F11)

【一般】と表示されるのでそちらもクリック。

3

時間になると先生が会議を開始し、このように表示されます。
【参加】をクリック。



4

コンピューターの音声をクリック。

マイク、ビデオは先生の指示がない場合オフにしてください。

イヤホンも使用可能です。設定後【今すぐ参加】をクリック。



【イヤホンを使用しない場合】

 このマークで
スピーカーに切り替えてください