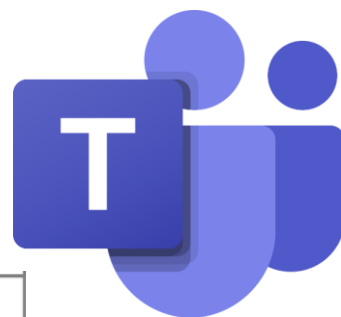


# Teams 集会・HR参加方法(スマホ)



1

「Teams」を起動し、  
下のバーから「チーム」をタップします。



2

参加しているチーム一覧が表示されるので、いずれかをタップします。

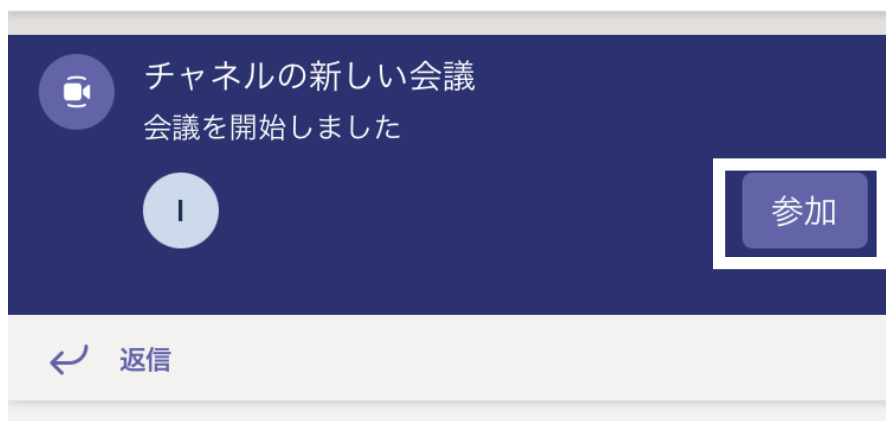
集会 → 「新宿山吹\_定時制」チーム

HR → クラスのチーム（例 新宿山吹\_R03\_F11）

【一般】と表示されるのでそちらもタップ。

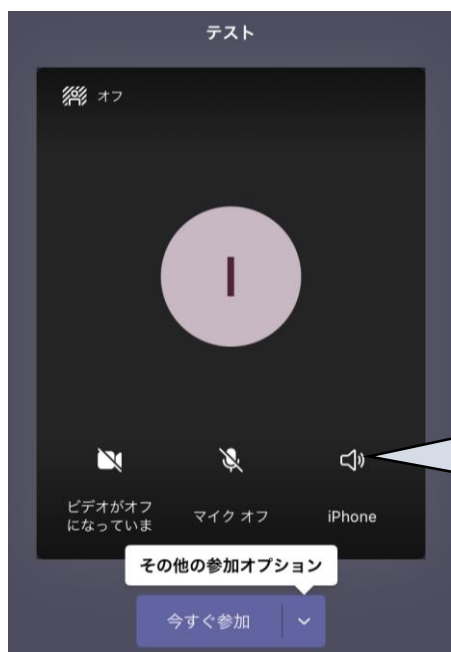
3

時間になると先生が会議を開始しこのように表示されます。  
【参加】をタップ。



4

マイク、ビデオは先生の指示がない場合オフにしてください。  
イヤホンも使用可能です。設定後【今すぐ参加】をタップ。



【イヤホンを使用しない場合】  
右側のアイコンをタップして  
「スピーカー」に切り替えてください

# Teams 集会・HR参加方法(パソコン)

1

「Teams」を起動し、  
左のバーから「チーム」をクリックします。



2

参加しているチーム一覧が表示されるので、いずれかをクリックします。

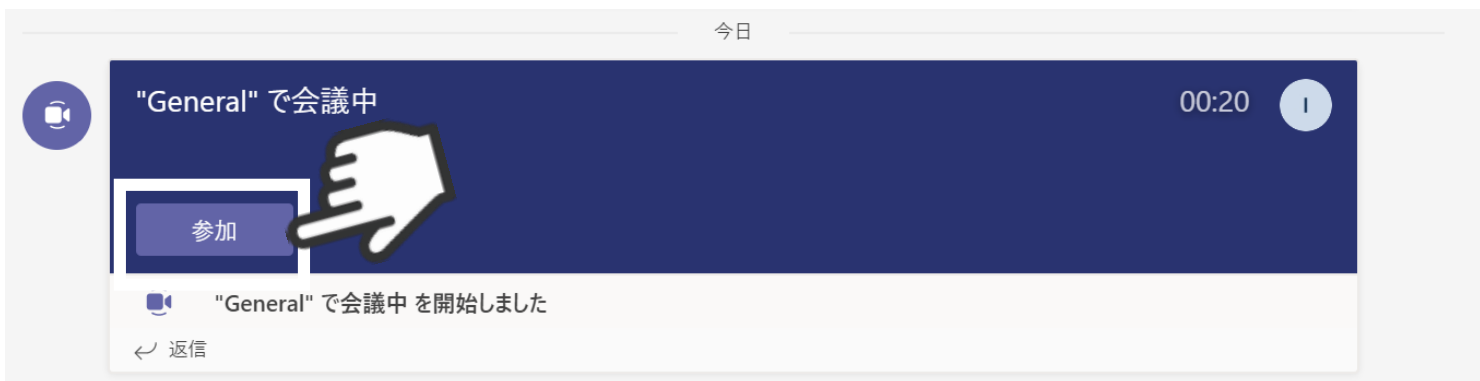
集会 → 「新宿山吹\_定時制」チーム

HR → クラスのチーム (例 新宿山吹\_R03\_F11)

【一般】と表示されるのでそちらもクリック。

3

時間になると先生が会議を開始し、このように表示されます。  
【参加】をクリック。



4


コンピューターの音声をクリック。

マイク、ビデオは先生の指示がない場合オフにしてください。

イヤホンも使用可能です。設定後【今すぐ参加】をクリック。



【イヤホンを使用しない場合】

 このマークで  
スピーカーに切り替えてください