

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |      |          |                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|----------|-----------------|
| 講座名<br>(コード) | ビジネス英語 (701)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 募集<br>人数 | 20 名 | 曜日<br>時間 | 月曜日 19:30-21:10 |
| 対象者          | ビジネスシーンで使われる英語に関心があり、パソコンの基本操作ができる方                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |      |          |                 |
| 講座内容         | <p>◆CALL 教室 (パソコン、ヘッドセット等の AV 機器完備) で各自パソコンを使い、ビジネスシーンでの初歩の英会話および英文 Eメールの書き方を学習します。<br/>また英語のニュースや新聞・雑誌記事にもチャレンジしてネットリサーチのスキル、文脈理解力、単語力を養います。</p> <p>◆小グループの作業：ロールプレー、ディスカッション、発表等を通じてコミュニケーションスキルを養います。</p> <p>◆動画教材：ニュースやレッスン用動画を使い発音とヒアリングのスキルを養います。</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |          |      |          |                 |
| 達成目標         | ビジネスツール (デジタル機器) 使用スキル・情報収集スキルを磨き、ビジネスの現場に必要な基本的コミュニケーションができる英語力を身に付ける。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |      |          |                 |
| 年間予定         | <p>前期</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ①ビジネスコミュニケーション (簡単なビジネス場面の会話演習) : <ul style="list-style-type: none"> <li>● ヘッドセット通信を介した発音や会話練習を実施</li> </ul> </li> <li>➤ ②短い英文記事読解 (事前配布)</li> <li>➤ ③ニュース記事トライアル (聞き取り・同時発音・同時理解のスキルを少しずつ養う)</li> </ul> <p>後期</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ①ビジネスコミュニケーション (簡単なビジネスメール演習) <ul style="list-style-type: none"> <li>● ビジネス例文学習・課題メール作成</li> </ul> </li> <li>➤ ②短い英文記事読解 (事前配布)</li> <li>➤ ③海外ニュース記事トライアル (聞き取り・同時発音・同時理解のスキルを少しずつ養う)</li> </ul> |          |      |          |                 |
| 用意<br>するもの   | 辞書、筆記用具                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |      |          |                 |
| 教科書名         | 特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |          |                 |
| 教材費等         | なし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |      |          |                 |
| 担当予定<br>講師略歴 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 埼玉大学教養学部大学院修士課程卒業 (アメリカ文化)。</li> <li>・ 機械メーカー海外部で海外交渉実務、経済団体でリサーチ・資料作成業務<br/>企業向け通訳・翻訳業務 (フリー) および通訳ガイド・海外旅行添乗業務</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |      |          |                 |