



証明書発行申請書

(申請者は太枠内を記入すること。)



東京都立 新宿高等 学校長 殿	申請年月日 平成 29 年 4 月 1 日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名 新宿 太郎
使用目的 〇〇大学に出願するため	証明を受ける人 性別 男
※英文による証明書発行申請の場合は必ず記入 ・氏名(ローマ字表記) ・生年月日(西暦)	
1. 卒業証明書..... 1 通	住所 〒 160-0014 東京都新宿区内藤町11-4 (連絡先電話番号) 03 - 3354 - 7411 ※在校生 生徒証明書番号 普通学科 第 学年 組：担任氏名 ※卒業生等 最終学年担任氏名 新宿 花子先生 昭和 23 年 3 月 卒業 ・退学 A 組 平成
2. 修了証明書..... 通	
3. 成績証明書..... 通	
4. 単位修得証明書..... 通	
5. 調査書..... 1 通	
6. 在学証明書..... 通	
7. 卒業見込証明書..... 通	
8. その他 () 通	

必要枚数記入

全ての項目を記入してください。
未記入がある場合には発行できません。
確認してください。

受付簿兼発行決定簿

收受印	保存期間	1 年	分類記号	F400000	文書の取扱い	引継ぎ
文書記	割					日
						日
						日
						合

**この部分は学校側
で使用します。

記入しないでください。**