

【「奨学のための給付金（通常給付）」書類チェックリスト（生業扶助受給以外の世帯）】

年 組 氏名 さん

※ 必要書類の提出とあわせて、本紙もご提出ください。

☐ 都立高等学校オンライン申請受付システムでの受給申請

☐ 支払金口座振替依頼書

- ☐ 依頼人が書いてある
- ☐ 口座番号等が通帳の写しと相違ない
- ☐ 印鑑が2カ所ある（記入例を参考に捺印してください。）

☐ 通帳の写し

- ☐ 通帳の写し添付用紙に貼ってある
- ☐ 以下4点に不備なく、確認ができる
 - ☐ 金融機関コード ☐ 支店コード ☐ 口座番号 ☐ 口座名義人

☐ マイナンバー収集台紙等（以下※にあたる場合はレ点をつけてください）

※2学年、3学年生徒については、既に提出済みです。再提出の必要はありません。

※1学年生徒について、「給付型奨学金」をご申請いただいている世帯については再提出の必要はありません。

「給付型奨学金」を申請しておらず、マイナンバー収集台紙等の提出をしていない世帯は、指定の青封筒とマイナンバー収集台紙を使用し、期日までに提出してください。指定の封筒等を紛失された際は経営企画室で配布いたします。

☐ 生徒本人と保護者の住所の記載のある住民票の写し（コピー不可）

※保護者に係る「住民となった日」が「令和8年7月1日」以前、
証明書の発行日が「令和8年7月1日」以降となっていることを確認してください。

☐ 東京都国公立高等学校等奨学のための給付金 申請に係る同意について

- ☐ すべての空欄に必要事項が記入されている

☐ 本紙チェック欄にすべてチェックがついている

以下、学校記入欄

☐ 上記確認事項に不備なし （ 確認日 令和8年 月 日 ）

【不備連絡】