

令和6年度 都立学校部活動指導員（会計年度任用職員）面接日程調整表

1 申込者

(ふりがな)

氏名

電話番号

※携帯電話等、平日の午前9時から午後5時までの時間帯にご本人に連絡がとれる電話番号を記載してください。

2 申込先

学校名 都立

課程等 全日制・定時制・通信制 / 中学部・高等部

※該当する課程に「○」印を記入してください。

部活動名 部

3 面接日程調整

- 都合がよい日にちを記入し、時間帯に「○」を付けてください。
可能な限り、複数の日程を候補としてください。
- 期間は、令和6年1月11日から令和6年1月19日までの間です。
- 面接は、原則平日に実施します。

| 月日 | 曜日 | 午前 | 午後 | 備考 |
|----|----|----|----|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※この資料を参考に、学校の日程を確認後、申込者に電話連絡し、面接日程調整をします。

令和6年度 都立学校部活動指導員（会計年度任用職員）面接日程調整表

1 申込者

(ふりがな)

とちょう はなこ

氏名

都庁 花子

電話番号

090-0000-0000

記入例

※携帯電話等、平日の午前9時から午後5時までの時間帯にご本人に連絡がとれる電話番号を記載してください。

2 申込先

学校名

都立

都庁高等

学校・学園

課程等

全日制・**定時制**・通信制 / 中学部・高等部

※該当する課程に「○」印を記入してください。

部活動名

剣道

部

3 面接日程調整

- 都合がよい日にちを記入し、時間帯に「○」を付けてください。
可能な限り、複数の日程を候補としてください。
- 期間は、令和6年1月11日から令和6年1月19日までの間です。
- 面接は、原則平日に実施します。

| 月日 | 曜日 | 午前 | 午後 | 備考 |
|-------|----|----|----|-------------|
| 1月11日 | 木 | ○ | | |
| 1月12日 | 金 | | ○ | 16:30以降なら可能 |
| 1月15日 | 月 | | ○ | |
| 1月18日 | 木 | ○ | ○ | |
| 1月19日 | 金 | ○ | | 11:00までなら可能 |

※この資料を参考に、学校の日程を確認後、申込者に電話連絡し、面接日程調整をします。