

利用者（生徒・教職員等）向け

# 給食予約システム 予約方法マニュアル

都立高等学校定時制（夜間）課程学校給食予約システム

Ver. 1.0.0



株式会社 フューチャーイン

第一章	はじめに
第二章	システムにログインする
第三章	給食を予約する
第四章	予約を確認する
第五章	予約をキャンセルする
第六章	食券を発行する
第七章	よくあるお問い合わせ

## 1 はじめに

「都立高等学校定時制(夜間)課程給食予約システム」の利用手続きについては以下の手順となります。

## ① 必要書類の受取

システムを利用するために必要となるログイン情報が学校から通知されますので必ずご確認ください。

(以下2パターンの方法で通知されます)

- Excel 等によるデータ等での通知 ※「1」は初回導入時のみ
- ID やパスワードを記載した書類での通知 (認証情報通知書)

第1高校2年1組 令和7年1月23日  
 さんの保護者様  
 教育委員会事務局健康教育部  
**東京都定時制高校給食予約システム認証情報通知書**  
 給食予約システムの利用者ID、パスワードを発行しましたので通知します。

1 利用者ID 21001002  
 2 パスワード 21001002  
※ アルファベットの英文字・小文字は半角の文字として入力されます。大文字は、カッコ () 表記としています。

3 下記のURLまたは、QRコードから、給食予約システムへアクセスできます。  
 予約システムURL : <https://demo.futureinn-lunch.jp/SchoolLunchTokyo/>

QRコード  
スマートフォン・携帯電話などで読み取ってください。読み取り機能のない端末をお使いの際は、お手数ですが予約システムのURLからアクセスしてください。

※QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です。

## 認証情報通知書の見方

- 利用者ID  
卒業(異動)まで同じIDを利用します。
- パスワード  
初期パスワードです。ログイン後にご自身で変更も可能です。
- サイト情報  
記載のURLからアクセスできます。

## ② システムログイン (詳細は4ページ参照)

スマートフォン等でブラウザを開いて、以下のURLにアクセスしてください。

スマートフォン向けサイト <https://www.kyusyoku.metro.tokyo.lg.jp/mobile/>

パソコン向けサイト <https://www.kyusyoku.metro.tokyo.lg.jp/pc/>

スマートフォン



パソコン



## ③ 給食を予約する (詳細は5ページ参照)

食べたい日の給食を選択して予約してください。日ごとに予約期限がありますのでご注意ください。

予約期限は学校ごとに異なります。予め各学校にてご確認の上、予約をお願いします。

## ④ 予約の確認 (詳細は6ページ参照)

予約した内容を確認します。

## ⑤ 食券の発行・給食の提供 (詳細は8ページ参照)

学校の給食室等に設置されているパソコンで食券を発行してください。

発行された食券を提出し、給食の提供を受けてください。

## 2 システムログイン

給食予約システムへのログイン方法は以下のとおりです。

- ① スマートフォン等でシステムにアクセスします。  
スマートフォン向けサイト <https://www.kyusyoku.metro.tokyo.lg.jp/mobile/>  
パソコン向けサイト <https://www.kyusyoku.metro.tokyo.lg.jp/pc/>
- ② 都立高等学校定時制(夜間)課程給食予約システムサイト上部の【ログインする】をタップします。  
利用者IDとパスワードを入力し【ログイン】をタップします。



- ③ ログインすると各種メニューが表示されます。



- ① 献立一覧  
1か月分の献立を表示
- ② 予約確認 (予約通知書)  
帳票で予約状況が出力できます
- ③ 予約履歴  
予約した履歴が確認できます
- ④ お知らせ  
給食に関する情報が確認できます
- ⑤ 予約一覧  
一覧で予約状況が確認できます
- ⑥ 個人設定  
ユーザー情報が確認できます
- ⑦ パスワード変更  
パスワードが変更できます

### 3 給食を予約する

給食の予約は以下2つの単位で実行できます。



予約開始と予約（キャンセル）期限は学校ごとに異なります。  
 予め、各学校にご確認ください。

#### 1 日単位の予約

トップ画面のカレンダーから日ごとに予約が可能です。

1

カレンダーから予約したい日をタップ。

2

「予約する」をタップ。  
「OK」をタップ。

3

予約した日を確認しカレンダーが「予約済」になったら完了です。

#### 1 か月一括予約

トップ画面から1か月をまとめて予約することが可能です。

1

「1か月分一括予約」をタップ。

2

メニューを選択し「一括予約する」をタップ。

3

カレンダーが「予約済」になったら完了です。

4 予約の確認

給食状況は以下2つの方法で確認できます。トップページのカレンダーでも確認できます。(カレンダーの凡例は下記のとおり)

<b>3</b> 未予約	<b>未予約</b> 予約可能の日	<b>3</b> 予約済 A献立	<b>予約済</b> 予約済みの日	<b>14</b> 受付終了	<b>予約受付終了</b> 予約締切後のため 予約不可の日	<b>14</b> 予約済 A献立	<b>予約済</b> 予約済み締切後のため キャンセル不可の日
-----------------	----------------------	------------------------	----------------------	-------------------	-------------------------------------	-------------------------	---------------------------------------

サイトで確認

サイトの画面上で履歴の確認が可能です。

**1**

「履歴を確認」をタップ

**2**

「予約履歴を確認する」をタップ。

**3**

確認したい月を選択し、「検索」をタップ。

PDFで確認

「予約通知書」として帳票の出力が可能です。

**1**

「予約確認(予約通知書)」をタップ。

**2**

確認したい月を選択し、「PDF出力」をタップ。

**3**

PDFが開きます。適宜保存してください。

5 予約のキャンセル

締切前の予約はキャンセルすることが可能です。



キャンセル期限は学校ごとに異なります。予め、各学校にご確認ください。

1



キャンセルしたい日を  
タップ。

2



メニューが開くので、  
「キャンセルする」をタップ。

3



「OK」をタップ。

4



画面上部にキャンセルした  
日付が表示されたら完了。

5



表示が「未予約」に  
変わります。



## 6 食券の発行・給食の提供

学校の給食室等に設置されているパソコンで食券を発行してください。

発行した食券を提示することで給食の提供を受けることが可能です。

## ログインする

1

千チケット発行システム  
ログイン方法を選択してください。

ログインID、パスワードを入力してログインする

QRコードでログインする

ログイン方法を選択

IDとパスワードを入力してログイン

2

千チケット発行システム  
「ログインID、パスワード」を入力してください。

ログインID

パスワード

ログインする

戻る

「認証情報通知書」に記載されているIDとパスワードを入力し、「ログインする」をクリック

2

1か月分一括キャンセル

外出発行用QRコード

履歴を確認(予約・入金) ユーザー情報を確認

予約状況 4月の予約: 予約済み 受付終了

前月へ		2025年4月							次月へ
日	月	火	水	木	金	土	日		
30	31	1	2	3	4	5			
6	7	8	9	10 予約済 A献立	11 予約済 A献立	12			

スマートフォンでシステムにログインし、「チケット発行ログイン QRコード」をタップ

予約システムにログインして認証用のQRコードを表示し、「QRコードでログインする」ボタンをクリック後にQRコード読み取り機にQRコードを読み込ませてください。

QRコードでログインする

「QRコードでログインする」をクリックし、QRコードリーダーにスマートフォンをかざす

## 食券を発行する

1

千チケット発行システム  
給食受け取りチケットの発行をおこないます。  
千チケットの発行方法を指定してください。

千チケット(紙)を発行する

「千チケット(紙)を発行する」をクリック

2

千チケット発行システム  
給食受け取りチケットの発行をおこないます。  
千チケットの発行方法を指定してください。

千チケット(紙)を発行する

千チケットを発行しました。

学校給食予約システム

氏名: トウキョウ タロウ  
給食日: 2025/4/1  
給食: A献立

「千チケットを発行しました。」のメッセージを確認し、印刷されたチケットをお受け取りください。

## 7 お問い合わせ・よくあるご質問

## よくあるご質問

## ログイン関連

- Q システムにアクセスできません。**  
URL にお間違いがないかご確認ください。  
対応可能ブラウザは Google Chrome、Safari、Edge となります。
- Q 利用者 ID やパスワードが分からなくなりました。**  
各学校またはコールセンター（下記）に連絡し、ID とパスワードを記載した「認証情報通知書」を受け取ってください。
- Q パスワードを変更したいです。**  
システムにログイン後に表示されるメニューから【パスワード変更】をクリックしてください。パスワードの変更が可能です。パスワードは、12 文字以上で半角英文字の大・小文字を区別しています。入力時は半角の英字の大文字・小文字、数字、記号（!@#\$%^&\*()\_+=[ ]{};:'",.<>/?~|）の中から 3 種類以上を使用してください。

## 予約関連

- Q 給食の予約やキャンセルは当日することができますか。**  
予約とキャンセルには期限があります。各学校で予めご確認ください。
- Q 一度予約をしたが、事情により喫食をキャンセルする場合、キャンセル期限内に、自分でキャンセル操作が必要ですか。**  
キャンセル期限内であれば、ご本人によりキャンセル操作ができますので、必ずキャンセル操作をお願いいたします。
- Q 給食の受取の際に予約システムにログインしておく必要はありますか。**  
給食室等で食券を発行していただきます。発行の際は給食室等の発券機でシステムにログインが必要です（①QRコード or②ID パスワード入力でログイン）。予めスマートフォンで QR コードを表示いただくとログイン ID 等の入力が不要になり、発券までの時間が早いため、QR コード利用を推奨します。

## 問 い 合 わ せ

## ■ システムの利用方法に関するお問い合わせ

給食予約システムコールセンター（株式会社フューチャーイン）

☎052-732-8723 受付時間 9:00-18:00（土日祝日を除く）**受付開始：3月3日（月）～**

✉ [tokyo-lunch-info@futureinn.co.jp](mailto:tokyo-lunch-info@futureinn.co.jp) 受付時間 24 時間 365 日

## ■ 献立の内容などに関するお問い合わせ 各学校にお問い合わせください。