

【卒業生】 証明書等の発行について

証明書の種類	発行期間	発行期間(郵送)	費用	申請者	厳封	発行可能年数
卒業証明書	即日	1週間	1通 400円	卒業生	なし	永年
単位修得証明書	1週間	10日		卒業生	あり	卒業後20年間
成績証明書	1週間	10日		卒業生	あり	卒業後5年間
調査書	1週間	10日		卒業生	あり	卒業後5年間

※ 英文の証明書に関しては、氏名欄にアルファベット表記も記入してください

なお、発行までに上記より時間がかかることがあります。

(1) 窓口での申請

- ・ 証明書発行申請書 … 窓口及びHPにて配布しております。窓口でご記入いただくか、HPに掲載している証明書発行申請書(PDFファイル)を印刷、ご記入の上ご持参ください。
- ・ 証明書発行手数料 … 1通につき400円です。必要な部数分の手数料をご持参ください。釣銭のないように、100円玉4枚等ちょうどの金額をご準備ください。
- ・ 本人確認書類 … 運転免許証、マイナンバーカード等お名前、生年月日、住所等がわかる書類をお持ちください。

《以下該当する場合の追加書類》

○卒業後姓が変わっている場合

- ・ 戸籍謄本 … 各種証明書は、卒業時の情報で作成しております。変更前と後の姓を確認することで、ご本人様を確認させていただきます。

○代理人(本人以外)の方による申請の場合

- ・ 委任状 … 証明を受けるご本人から代理で申請を受ける方に対し、証明書発行に関する委任が必要となります。様式は任意です。

(2) 郵送による申請

以下のものを同封の上郵送してください。

なお、昨今の郵便事情により発行までにお時間を要します。

お急ぎでご入用の場合は窓口での申請をお願いいたします。

- ・ 証明書発行申請書 … PDFでHPに添付しております。印刷の上ご記入ください。
- ・ 証明書発行手数料 … 1通につき400円です。必要数分の定額小為替をご送付ください。
※定額小為替は郵便局にてご購入ください。
※定額小為替は受取人等無記名のままお送りください。
- ・ 本人確認書類 … 運転免許証、マイナンバーカード等お名前、生年月日、住所等がわかる書類を同封してください。
- ・ 返信用封筒 … 送付先(郵便番号、住所、氏名)を記入し、切手を貼ってください。
※証明書の種類に厳封「あり」の記載がある証明書は、本校所定の長形3号封筒に厳封し発行します。
※返信用封筒は角形2号等、長形3号封筒必要数量分が入る封筒を添付してください。
※郵便料金・封筒の目安は、本ページ下部を参照して下さい。

《以下該当する場合の追加書類》

○卒業後姓が変わっている場合

- ・戸籍謄本 ……各種証明書は、卒業時の情報で作成しております。
変更前と後の姓を確認することで、ご本人様を確認させていただきます。

○代理人申請の場合

- ・委任状 ……証明を受けるご本人から代理で申請を受ける方に対し、
証明書発行に関する委任が必要となります。様式は任意です。

(3)郵便の際の参考資料

いずれもその日の集荷で回収された場合です。

【例】卒業証明書を普通郵便にて送付、返送の場合

月	火	水	木	金	土	日	月	火
	申請者様 投函	⇒	学校着	証明書 作成・発 送	⇒	⇒	⇒	申請者様 宅配達

【例】成績証明書を普通郵便にて送付、返送の場合

月	火	水	木	金	土	日
	申請者様 投函	⇒	学校着 証明書作成		⇒	⇒

月	火	水	木	金	土	日	月
	証明書作成 ・内容確認		発送	⇒	⇒	⇒	申請者様 宅配達

※ 上記は標準的な処理期間です。

※ 業務繁忙期等により、前後する場合があります。

※ 集荷時間以降の投函の場合、1、2日程度さらに時間を要します。

※ 郵便事故の責任は負いかねます。

【送付先】

〒165-0033

中野区若宮3-46-8

東京都立鷺宮高等学校

経営企画室証明書発行担当 宛

【返送用郵便料金の目安】

※実際の郵便料金に関して、

○卒業証明書のみ

申請枚数	切手	速達	簡易書留
1～3枚	84 円	+260円	+320 円
4～8枚	94 円		

9枚以上については定形外郵便となります。120円以上の切手をご利用ください。

○卒業証明書以外の証明書

申請枚数	切手	速達	簡易書留
1枚	120円	+260円	+320 円
2～4 枚	140円		
5～7 枚	210円		

卒業証明書以外は全て定形外郵便となります。返信用封筒は角形2号程度の封筒をご準備ください。