

令和8年度 入学者決定に関する 出願手続等説明会

令和7年11月22日(土)

東京都立両国高等学校附属中学校

配布資料の確認をお願いします

1 令和8年度 募集案内【冊子】

資料が不足している場合は、手を挙げてお知らせください。

小学校の先生へ（下記2～4）

- 2 令和8年度 東京都立中等教育学校及び
東京都立中学校入学者決定の報告書の作成について
- 3 報告書【挟み込み】
- 4 報告書作成のためのチェックリスト【挟み込み】

保護者の方へ（下記5～7）

- 5 出願に関する注意事項【カラー両面印刷】
- 6 令和8年度 東京都立中等教育学校及び
東京都立中学校入学者決定における出願【白黒両面印刷】
- 7 出願書類郵送封筒【本封筒】

1 募集概要

1

(1) 日程

1 出願期間(入力期間)

令和7年12月18日(木)から
令和8年 1月16日(金)午後5時まで

入力

2 書類提出期間

令和8年 1月 9日(金)から
令和8年 1月16日(金)まで(必着)

郵送

3 書類提出先

本所郵便局留で郵送(特定記録郵便)

郵送

1 募集概要

1

4 受検票交付

令和8年 1月26日(月)午前9時

出願サイト

5 検査日程

令和8年 2月 3日(火)

集合 8時30分

適性検査Ⅰ 9時00分から 9時45分

適性検査Ⅱ 10時15分から11時00分

適性検査Ⅲ 11時30分から 0時15分

※上ばき・くつ袋を持参してください。

1 募集概要

1

6 発表日時

令和8年 2月 9日(月)午前9時

校内に掲示

合否照会
サイト

7 入学手続

令和8年 2月 9日(月)午前9時～午後3時

令和8年 2月10日(火)午前9時～正午

経営企画室

※繰上げ合格者は、令和8年2月9日(月)正午から午後5時到着
予定の配達時間帯指定郵便にて「繰上げ合格候補者通知書」
を交付します。

※電話による問い合わせにはお答えできません。

1 募集概要

1-2

4

(2) 募集人員 152名

(3) 応募資格 1 ~ 2

①から⑥を御確認ください。

(4) 応募資格審査

※「応募資格審査」が必要になるのは 4
「3. 提出書類等 ウ 応募資格審査関係書類」
の(1)から(6)のいずれかに該当する場合は。
→平日9時から午後4時30分までに、本校の
経営企画室窓口(03-3631-1878)にご連絡ください。

2 入学決定までの流れ 出願方法

3

1 出願期間(入力期間)

令和7年12月18日(木)から
令和8年 1月16日(金)午後5時まで

入力

2 書類提出期間

令和8年 1月 9日(金)から
令和8年 1月16日(金)まで(必着)

郵送

3 書類提出先

本所郵便局留で郵送(特定記録郵便)

郵送

2 入学決定までの流れ 出願方法

3

別紙

東京都立中等教育学校及び東京都立中学校(以下「都立中学校」という。)に出願する皆さんへ

【出願に関する注意事項】

◆ 一般枠募集・特別枠募集 (海外帰国・在京外国人生徒枠募集と併せて出願する場合を除く。)

出願方法…インターネットを活用した入力による出願と、出願に要する書類の特定郵便局による提出(下記寄附提出期間に、都立中学校が指定する郵便局(指定)に必着(郵便局留))
 【インターネットを活用した入力期間】(インターネット上の出願サイトに志願者情報等を入力可能な期間)
 令和7年12月18日(木)から令和8年1月16日(金)午後5時まで
 【出願に要する書類の提出期間】(出願サイトへの入力に加え出願に必要な書類を提出する期間)
 令和8年1月9日(金)から1月18日(金)まで
 ※ 書類提出期間を過ぎて到着する出願書類は受付できません。

- 出願サイト上での手続は、入力期間中に余裕をもって済ませましょう。
 ・都内の小学校に在学している方とそうでない方で、手続の仕方が異なります。
 出願サイト上の手続マニュアル(12月公開予定)を必ず確認してから、手続を行ってください。
 ・手続を完了する前に、入力内容に誤りがないか、必ず確認してください。
 ・手続の中で、入学願書を印刷する必要があります。コンビニエンスストアでの印刷も可能ですので、併用ください。
- 出願に要する書類には、在学する小学校に依頼し用紙する書類もあります。書類提出期間内に到着するように余裕をもって準備し、郵送しましょう。
 ・**出願に要する書類が書類提出期間内に到着しなかった場合、出願サイト上での手続が完了していても出願は認められません。**
 ・「特定郵便郵便」は、郵便ポストに投函することはできません。
 ・郵便局の窓口で、出願受付期間内に志願する学校が指定した郵便局に必着するか確認してください。
 ・寄附追跡サービスにより、出願書類の配達状況が確認できます(画面参照)。
- 入学料金の納付は、余裕をもって済ませましょう。
 ・入学料金は、出願サイト上での決済(クレジットカード、コンビニエンスストア払い又はPay-easyによる決済)又は所定の納付書による納付のいずれかの方法で納付します。
納付した入学料金は返付されませんので、二度払いにならないよう気を付けてください。
 ・納付書による納付の場合は、A7Mでの納付や土曜日、日曜日、祝日の納付はできません。銀行や郵便局の営業時間内に済ませる必要があります。
 ※ 詳細につきましては、志願する学校の募集案内で指定された出願方法を必ず御確認ください。

- 次のような場合、出願に要する書類は受付付けられません。**
- ・志願する学校に持参又は当該校の郵便受けに直接、投函した場合
 - ・締切日に最寄りの郵便局の窓口が終了したため、切手を貼って郵便ポストに投函した場合
 - ・出願受付期間を過ぎてから、志願する学校が指定した郵便局に到着した場合
 (10日間の保管期間を経過した後、郵便局から志願者に返送されます。)

◆ 海外帰国・在京外国人生徒枠募集 (山形県立中等教育学校及び白鳥高等学校附属中学校)

出願方法…志願する学校へ直接持参
 ※ 一般枠募集、特別枠募集又はその両方を併せて出願する場合は、インターネットを活用して一般枠募集、特別枠募集又はその両方に出願し、海外帰国・在京外国人生徒枠募集の出願期間中にそれぞれの出願に要する書類を持参によりまとめて提出してください。
出願受付期間…令和8年1月12日(月)及び1月18日(火)
 ※ 出願受付期間を過ぎて提出された出願書類は受付できません。

お問い合わせは各都立中等教育学校・各都立中学校へ

東京都立小石川中等教育学校	電話 03-3946-7171	東京都立白鳥高等学校附属中学校	電話 03-3543-5878
東京都立秋葉館中等教育学校	電話 03-3723-9886	東京都立阿部高等学校附属中学校	電話 03-5831-1878
東京都立南多摩中等教育学校	電話 043-458-7030	東京都立富士高等学校附属中学校	電話 03-2382-0801
東京都立立川国府中等教育学校	電話 043-524-8903	東京都立大東高等学校附属中学校	電話 03-5934-0313
東京都立三鷹中等教育学校	電話 0422-46-4181	東京都立武蔵高等学校附属中学校	電話 0423-61-4554

東京都教育委員会

出願書類の受付状況は
「お問い合わせ番号」で確認
できます

出願書類の受付状況の確認方法

日本郵政のホームページにある郵便追跡サービスに「お問い合わせ番号」を入力すると、以下の表示により受付が完了しているかどうか確認することができます。

【郵便追跡サービス確認画面(例)】

○最寄りの郵便局から差し出した場合

- ・出願受付期間内(令和8年1月16日(金)まで)に、志願する学校が指定した郵便局に「到着(又は保管)」と表示される。

○志願する学校が指定した郵便局に差し出した場合

- ・出願受付期間内(令和8年1月16日(金)まで)に、「引受」と表示される。

配達状況詳細

お問い合わせ番号	請求種別

履歴情報

配達発生日	配達種別	計額	郵便番号	郵便局	前名等
2026/01/13	引受		△△郵便局	東京都	
			000-0000		
2026/01/13	到着(保管)		△△郵便局	東京都	
			000-0000		

2 入学決定までの流れ 受検票交付、当日

3

4 受検票交付

令和8年 1月26日(月)午前9時

出願サイト

出願サイトにログイン後、印刷して、
適性検査当日に持参してください。
(A4サイズ、普通白紙、カラー印刷)

5 検査日程

令和8年 2月 3日(火) 集合 8時30分

※上ばき・くつ袋を持参してください。

2 入学決定までの流れ 発表、入学手続き

3

6 発表日時

令和8年 2月 9日(月)午前9時

校内に掲示

合否照会
サイト

合格者に「一般枠募集合格通知書」及び
「入学意思確認書」を本校の経営企画室窓口
にて交付(受検票を提示)。

7 入学手続

令和8年 2月 9日(月)午前9時～午後3時

令和8年 2月10日(火)午前9時～正午

経営企画室

入学手続期間内に「入学意思確認書」を本校の経営企画室窓口へ提出してください。
→「入学許可書」を交付します。

繰上げ合格候補者には合否照会サイト上で発表するとともに、「繰上げ合格候補者通知書」を配達時間帯指定郵送にて交付します。
(2月9日(月)正午から午後5時)

繰上げ合格候補者には、繰上げ順位の上位者から順に電話し、入学意思の確認をします。
→入学意思のある者は、本校の経営企画室の窓口にて「繰上げ合格通知書」を交付します。
→指定された期間内に「入学意思確認書」を本校の経営企画室の窓口へ提出してください。

募集人員を充たした場合、繰上げ合格とならなかった者に対して、「入学者決定事務終了通知書」を郵送により交付します(2月末日)。
(電話による問い合わせにはお答えできません)

7 入学手続き後の日程(制服・体育着等の申込み)

◆制服・体育着等の採寸・申込み

令和8年 2月 9日(月)午前9時～午後3時

◆体育着のみ申込み

令和8年 2月10日(火)午前9時～正午

※上記以外は、各店舗でお申し込みください。

8 入学手続き後の日程(新入生事前登校日)

令和8年 2月28日(土)

※詳細は、合格発表の際にお知らせします。

4

ウ 応募資格審査関係書類(該当者のみ)

3 提出書類等 ア～ウについて

4

別紙

ア 入学願書 (様式2)

イ 報告書 (様式3)

ウ 応募資格審査関係書類(該当者のみ)

小学校の先生へ

令和8年度 東京都立中等教育学校及び
東京都立中学校入学者決定の報告書の作成について

東京都立中等教育学校及び東京都立中学校に提出する報告書は、東京都指定の用紙(様式3)により、次の要領で作成をお願いします。1から5までの項目についてそれぞれ必要事項を記入し、小学校の校長の印を押してください。作成後、郵送の上、応募者に渡してください。

<報告書の作成について>

1 「学歴の記録」欄

(1) 児童氏名・フリガナ

児童氏名の文字は、住民票に記載されているものを参照する。ただし、住民票に記載されている文字が常用漢字表(平成22年内閣府令第2号)外平の文字である場合、その文字を常用漢字で代用しても差し支えないが、入学願書、成績表及び報告書の表記は統一すること。

(例) 田一 氏、通一 氏

(2) 転入学等

小学校に転入学又は編入学した児童者については、転入学等の欄に転入学等の年月及び前在籍校名を記入する。該当のない場合は、斜線を記入。

2 「各教科の学習の記録」欄

(1) 編入学学習状況

小学校学習指導要領(平成29年文部科学省令第3号)に示された各教科の目標に準拠して、その実現状況を観点ごとに評価し、A、B、Cの記号により記入する。この場合、「十分満足できる状況と判断されるもの」をA、「おおむね満足できる状況と判断されるもの」をB、「努力を要する状況と判断されるもの」をCとする。

(2) 評価

各教科の学習の状況について、小学校学習指導要領に示された各教科の目標に準拠して、その実現状況を総合的に評価し、A、B、Cの3段階で記入する。この場合、「十分満足できる状況と判断されるもの」をA、「おおむね満足できる状況と判断されるもの」をB、「努力を要する状況と判断されるもの」をCとする。

評価・評価

思考・判断・表現

主体的に学習に取り組む態度

知識・技能

思考・判断・表現

主体的に学習に取り組む態度

※小学校の先生に渡す3枚の書類

報告書

を明らかにする。

氏名		転入学等		年 月 編入学	
月 日 年		卒業見込		年 月 卒業見込	
の 記 録	評 定	特 別 活 動 の 記 録	行 動 の 記 録	の 記 録	
5年 6年 5年 6年	5年 6年	学 校 活 動	場 目	5年 6年	
		児童会活動	基本的な生活習慣		
		クラブ活動	健康・体力の向上		
		学校行事	自主・自律		
			責任感		
			創意工夫		
			思いやり・協力		
			生命尊重・自然愛護		
			勤勉・責任		
			公正・公平		
			公共心・公徳心		
		総 合 的 見			

報告書作成のためのチェックリスト

記入する前に、再度下表の確認事項をお読みいただき、確認欄にチェックを入れ、等々を踏むため、確認は必ず複数人で行うようお願いいたします。リストの提出は不要です。

確認項目	確認欄
「報告書で正しく書かれ、フリガナはカタカナで記入されている。」	☐
「と違ひのように表記が他の提出書類と異なることはないようになっている。」	☐
「平成25年4月2日～平成26年4月1日」となっている。	☐
「記入されている。」	☐
「期間は令和2年4月～令和8年1月までになっており、育英後者が記入されている。」	☐
「場合は斜線(＼)」	☐
「令和8年3月」となっている。	☐
「状況、評定は漏れなく記入されている。」	☐
「学習状況はA、B、C、評定は3、2、1」	☐
「学習の時間の記録には、評価の観点及びどのようにながが身に付いたかが具体的に書かれている。」	☐

3 提出書類等 ア～ウについて

4

別紙

8

ア 入学願書（様式2）

イ 報告書（様式3）

ウ 応募資格審査関係書類（該当者のみ）

イ 報告書（様式3）

- ・小学校で作成するものである。
- ・3枚の書類を小学校の担任の先生へ渡す。
- ・小学校側が用意した封筒に封入・厳封してもらい、受けった後、厳封のまま出願用封筒に入れて提出してください

3 提出書類等 ア～ウについて

4

イ 報告書 (様式3)

別紙

※小学校の先生にお伝えいただきたいこと

- ・作成日は令和7年12月31日以降とする。
- ・児童氏名の表記は、住民票の記載通り。
(他の提出書類と必ずそろえてください)
(氏名の漢字表記を担当の先生と相談する)

例：渡邊・渡邊・渡辺、齋藤・斎藤・齊藤など

- ・外国籍を有する児童は、住民票に記載されている氏名を表記する。通称名の使用については、記載方法を確認してください。

3 提出書類等 ア～ウについて

4

イ 報告書 (様式3)

別紙

小学校の先生へ

令和8年度 東京都立中等教育学校
東京都立中学校入学決定の報告書の作成

※小学校の先生に渡す3つの書類

東京都立中等教育学校及び東京都立中学校
集団で作成をお願いします。1から6までの
冊子と併せて、作成後、厳密の上、志願書

<報告書の作成について>

1 「学籍の記録」欄

(1) 児童氏名・フリガナ

児童氏名の文字は、住民票に記載さ
れた文字が常用漢字表（平成22年内閣府
用）でも無い場合は、入学願書、
（例：澤一武、邊一辺）

(2) 転入学等

小学校に転入学又は編入学した志願
者を記入する。該当のない場合は、斜

2 「各教科の学習の記録」欄

(1) 観点別学習状況

小学校学習指導要領（平成29年文部
科学省告示第1号）に基づき、その
実態状況を観点ごとに評価し、A、
B、C、D、E、F、G、H、I、J、K、L、M、N、O、P、Q、R、S、T、U、V、W、X、Y、Z、AA、AB、AC、AD、AE、AF、AG、AH、AI、AJ、AK、AL、AM、AN、AO、AP、AQ、AR、AS、AT、AU、AV、AW、AX、AY、AZ、BA、BB、BC、BD、BE、BF、BG、BH、BI、BJ、BK、BL、BM、BN、BO、BP、BQ、BR、BS、BT、BU、BV、BW、BX、BY、BZ、CA、CB、CC、CD、CE、CF、CG、CH、CI、CJ、CK、CL、CM、CN、CO、CP、CQ、CR、CS、CT、CU、CV、CW、CX、CY、CZ、DA、DB、DC、DD、DE、DF、DG、DH、DI、DJ、DK、DL、DM、DN、DO、DP、DQ、DR、DS、DT、DU、DV、DW、DX、DY、DZ、EA、EB、EC、ED、EE、EF、EG、EH、EI、EJ、EK、EL、EM、EN、EO、EP、EQ、ER、ES、ET、EU、EV、EW、EX、EY、EZ、FA、FB、FC、FD、FE、FF、FG、FH、FI、FJ、FK、FL、FM、FN、FO、FP、FQ、FR、FS、FT、FU、FV、FW、FX、FY、FZ、GA、GB、GC、GD、GE、GF、GG、GH、GI、GJ、GK、GL、GM、GN、GO、GP、GQ、GR、GS、GT、GU、GV、GW、GX、GY、GZ、HA、HB、HC、HD、HE、HF、HG、HH、HI、HJ、HK、HL、HM、HN、HO、HP、HQ、HR、HS、HT、HU、HV、HW、HX、HY、HZ、IA、IB、IC、ID、IE、IF、IG、IH、II、IJ、IK、IL、IM、IN、IO、IP、IQ、IR、IS、IT、IU、IV、IW、IX、IY、IZ、JA、JB、JC、JD、JE、JF、JG、JH、JI、JJ、JK、JL、JM、JN、JO、JP、JQ、JR、JS、JT、JU、JV、JW、JX、JY、JZ、KA、KB、KC、KD、KE、KF、KG、KH、KI、KJ、KK、KL、KM、KN、KO、KP、KQ、KR、KS、KT、KU、KV、KW、KX、KY、KZ、LA、LB、LC、LD、LE、LF、LG、LH、LI、LJ、LK、LL、LM、LN、LO、LP、LQ、LR、LS、LT、LU、LV、LW、LX、LY、LZ、MA、MB、MC、MD、ME、MF、MG、MH、MI、MJ、MK、ML、MM、MN、MO、MP、MQ、MR、MS、MT、MU、MV、MW、MX、MY、MZ、NA、NB、NC、ND、NE、NF、NG、NH、NI、NJ、NK、NL、NM、NO、NP、NQ、NR、NS、NT、NU、NV、NW、NX、NY、NZ、OA、OB、OC、OD、OE、OF、OG、OH、OI、OJ、OK、OL、OM、ON、OO、OP、OQ、OR、OS、OT、OU、OV、OW、OX、OY、OZ、PA、PB、PC、PD、PE、PF、PG、PH、PI、PJ、PK、PL、PM、PN、PO、PP、PQ、PR、PS、PT、PU、PV、PW、PX、PY、PZ、QA、QB、QC、QD、QE、QF、QG、QH、QI、QJ、QK、QL、QM、QN、QO、QP、QQ、QR、QS、QT、QU、QV、QW、QX、QY、QZ、RA、RB、RC、RD、RE、RF、RG、RH、RI、RJ、RK、RL、RM、RN、RO、RP、RQ、RR、RS、RT、RU、RV、RW、RX、RY、RZ、SA、SB、SC、SD、SE、SF、SG、SH、SI、SJ、SK、SL、SM、SN、SO、SP、SQ、SR、SS、ST、SU、SV、SW、SX、SY、SZ、TA、TB、TC、TD、TE、TF、TG、TH、TI、TJ、TK、TL、TM、TN、TO、TP、TQ、TR、TS、TT、TU、TV、TW、TX、TY、TZ、UA、UB、UC、UD、UE、UF、UG、UH、UI、UJ、UK、UL、UM、UN、UO、UP、UQ、UR、US、UT、UU、UV、UW、UX、UY、UZ、VA、VB、VC、VD、VE、VF、VG、VH、VI、VJ、VK、VL、VM、VN、VO、VP、VQ、VR、VS、VT、VU、VV、VW、VX、VY、VZ、WA、WB、WC、WD、WE、WF、WG、WH、WI、WJ、WK、WL、WM、WN、WO、WP、WQ、WR、WS、WT、WU、WV、WW、WX、WY、WZ、XA、XB、XC、XD、XE、XF、XG、XH、XI、XJ、XK、XL、XM、XN、XO、XP、XQ、XR、XS、XT、XU、XV、XW、XX、XY、XZ、YA、YB、YC、YD、YE、YF、YG、YH、YI、YJ、YK、YL、YM、YN、YO、YP、YQ、YR、YS、YT、YU、YV、YW、YX、YY、YZ、ZA、ZB、ZC、ZD、ZE、ZF、ZG、ZH、ZI、ZJ、ZK、ZL、ZM、ZN、ZO、ZP、ZQ、ZR、ZS、ZT、ZU、ZV、ZW、ZX、ZY、ZZ

(様式3)

報告書

(注意)①字句を訂正したときは、全印を用いてその旨を明らかにする。
②全印の欄には記入しない。

学籍の記録	フリガナ	児童氏名	生年月日	年	月	日
各教科の学習の記録	観点別学習状況	国語	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	
国語	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度			
社会	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度			
社会	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度			
理科	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度			
理科	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度			
音楽	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度			
音楽	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度			
図画工作	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度			
図画工作	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度			

報告書作成のためのチェックリスト

報告書を封筒に入れる前に、再度下表の確認事項をお読みいただき、確認欄にチェックを入れてください。記入漏れ等を防ぐため、確認は必ず複数人で行うようお願いいたします。
なお、本チェックリストの提出は不要です。

確認項目		確認欄
学籍の記録	児童氏名は楷書で正しく書かれ、フリガナはカタカナで記入されている。 (「齊と斎、辺と邊のように表記が他の提出書類と異なることのないようにしてください。)	☐
	生年月日は「平成25年4月2日～平成26年4月1日」となっている。	☐
	性別は正しく記入されている。	☐
	転入学等の時期は令和2年4月～令和8年1月までになっており、前籍校名が記入されている。 ※該当しない場合は斜線(＼)	☐
	卒業見込は「令和8年3月」となっている。	☐
学習の記録	観点別学習状況、評定は漏れなく記入されている。 ※観点別学習状況はA、B、C、評定は3、2、1	☐
	総合的な学習の時間の記録には、評価の観点及びどのような力が身に付いたかが具体的に書かれている。	☐

3 提出書類等 ア～ウについて

4

別紙

ア 入学願書（様式2）

イ 報告書（様式3）

ウ 応募資格審査関係書類（該当者のみ）

ウ 応募資格審査関係書類（該当者のみ）

- ・（1）から（6）までのいずれかに該当する場合は、平日9時から午後4時30分までに、本校の経営企画室窓口（03-3631-1878）にご連絡ください。

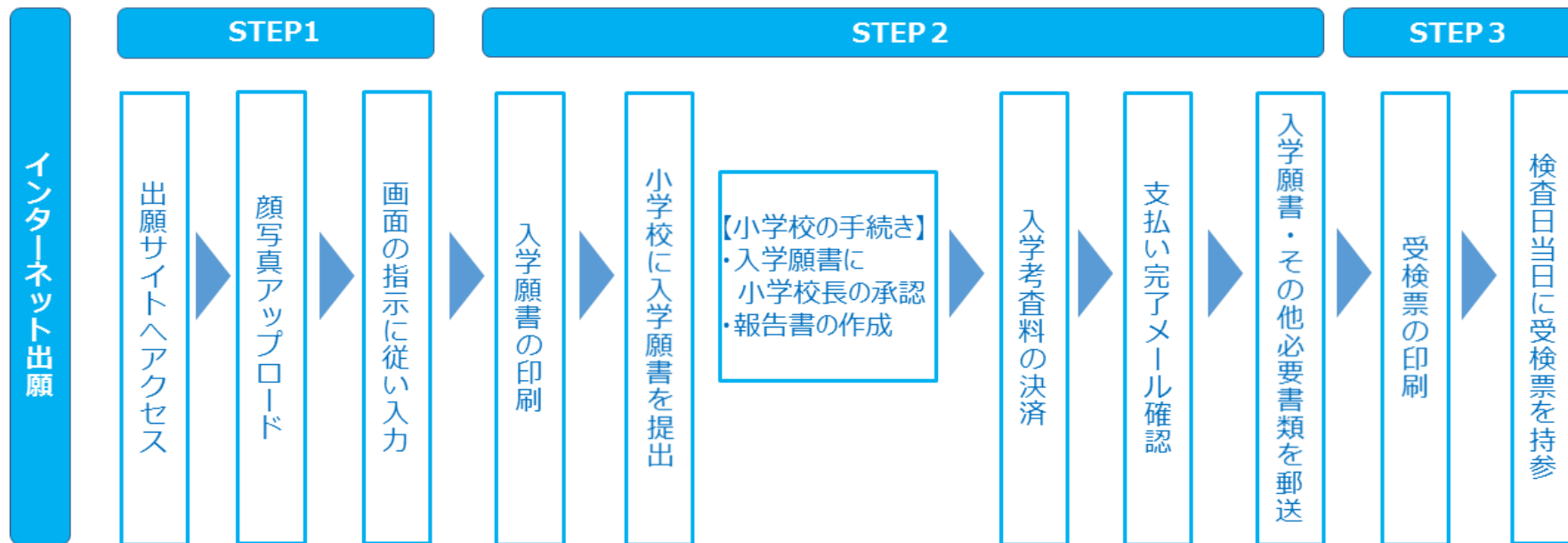
- ・応募資格に違反し、又は事実と反する記載により出願を承認された者は、承認を取り消す。

4 インターネット出願の利用方法

5

6

7



インターネット出願は、12月以降公開予定の出願サイト上にあるマニュアルを御確認ください。

Step1 からStep3までを期日内に行ってください。

【郵送するもの】

- ア 入学願書（様式2） 小学校長の承認済
- イ 報告書（様式3） 厳封
- ウ 応募資格審査関係書類（該当者のみ）

- ・本校指定の出願封筒に入れてください。
- ・郵便局窓口で「特定記録郵便」とする。
- ・令和8年 1月 9日（金）から
1月16日（金）まで（必着）
- ・本所郵便局留で必着するように郵送してください。

6 入学者決定について

9

10

1 応募資格

1

~

2

2 出願

4

~

8

3 報告書の取扱い

200点満点

4 適性検査

適性検査 I・II・III

800点満点

総合成績1000点満点

2月3日(火) 検査当日の諸注意(8つ)

- 1 受検生は7時35分から会場に入室できます。
※この時間より前にはお越しにならないよう
ご協力をお願いします。
- 2 公共の交通機関や徒歩でお越しください。
- 3 校内に自転車を駐輪することはできません。
- 4 自家用車での送迎は、本校が許可した方以外は
禁止とします。

2月3日(火) 検査当日の諸注意(8つ)

- 5 検査中は、保護者の方の控室はありません。
検査終了後、お子様との待ち合わせ場所を決めておくと、混乱がなくスムーズです。
なお、解散時間は午後0時30分から午後1時を予定しております。
- 6 脱ぎ着しやすい服装をご準備ください。
- 7 受検者以外の会場内の立ち入りを禁止します。

2月3日(火) 検査当日の諸注意(8つ)

8 持ち物は、以下のように準備をしてください。

☐ 受検票

☐ 鉛筆

(シャープペンシル可)

☐ 消しゴム

☐ 上ばき

☐ くつ袋

必ず
持って
くる

▪ 水筒

(ペットボトル可、
必ず口の閉まるもの)

※校内の冷水機は
使用できません

▪ 腕時計

(机の上に置けない)

▪ カイロ

(机の上に置けない、
手に持つことはできない)

持って
きても
よい

2月3日(火) 検査当日の諸注意(8つ)

8 持ち物は、以下のように準備をしてください。

× 定規 × 分度器 × コンパス

× 食べ物

× ひざかけ

× 携帯電話等の通信機器

× アラームや計算機能がついた時計



持ってきては
いけない
(必要ない)

令和7年12月19日(金)までに在籍小学校長を通して「受検上の配慮申請書」(様式15)を提出し、必要な手続きをとってください。

検査日直前にケガ等で急遽、特別措置を希望される場合でも、在籍小学校長を通じて、速やかに申請してください(「受検上の配慮申請書」(様式15)を提出する)。

インフルエンザ等の学校感染症（新型コロナウイルス感染症を含む）に罹患している方、または小学校長が学校保健安全法第19条により出席停止の措置を行った方は、当日、受検できません。

小学校長が出席停止を解除している場合や症状により、医師が感染の恐れがないと認めた場合は受検ができます（「受検上の配慮申請書」（様式15）に医療機関からの証明書類を添付して本校へ提出する）。

インフルエンザ等罹患患者に対する追検査

別紙

令和8年度東京都立中等教育学校及び東京都立中学校入学者決定におけるインフルエンザ等学校感染症罹患患者等に対する追検査の実施について

令和8年度東京都立中等教育学校及び東京都立中学校（以下「都立中学校」という。）入学者決定における一般枠募集の適性検査日当日に受検できなかった受検者のうち、下記の対象者に該当する者で追検査の措置を希望する者に、インフルエンザ等学校感染症罹患患者等に対する追検査（以下「追検査」という。）を実施します。

1 対象者

次の①又は②により、一般枠募集において出願した都立中学校を受検することができなかった者

- ①インフルエンザ等の学校感染症に罹患した者
- ②学校保健安全法第19条により小学校等の校長が出席停止の措置を行った者 等

2 志願者の手続

- (1) 当該都立中学校に電話連絡する（令和8年2月3日（火）午後5時まで）。
上記1の①又は②に該当することが明らかになった時点で、当該都立中学校に電話連絡し、追検査の措置を希望する旨を伝える。
- (2) 出願に要する書類を用意し、当該都立中学校に提出する（出願受付日）。
次の出願に要する書類1及び出願に要する書類2を用意し、出願受付（措置申請受付）日に当該都立中学校に持参し、手続する。

出願に要する書類1

インフルエンザ等学校感染症罹患患者等に対する措置申請書

都立中学校のホームページからダウンロードし、印刷して必要事項を記入する。

出願に要する書類2

医療機関の証明書

インフルエンザ等の学校感染症に罹患したことを証明する書類

医療機関に作成を依頼

又は

出席停止の措置を行ったことを証明する書類

一般枠募集の検査日当日に出席停止の措置を行ったこと（検査日が休業日の場合は、検査日が出席停止期間中であること）について証明する書類（様式任意）

在学する小学校長に作成を依頼

3 追検査の日程等

事 項	日	時
出 願 受 付 (措置申請受付)	令和8年2月4日（水） 2月5日（木）	午前9時から午後3時まで 午前9時から正午まで 当該都立中学校に持参したものを受け付ける。
検 査	令和8年2月13日（金）	
発 表	令和8年2月17日（火）	午前9時 当該都立中学校内に掲示及び当該都立中学校のホームページに掲載
入 学 手 続	令和8年2月17日（火） 2月18日（水）	午前9時から午後3時まで 午前9時から正午まで

4 検査内容

	開始時刻～終了時刻	時間	実施内容
集 合			
第1時限	各都立中学校が定める		

※その他、一般枠募集の検査日当日に受検者本人の責めによらず、やむを得ない入院等により受検することができなかった者で、第三者機関により証明ができる場合がありますら、在学する小学校長から当該都立中学校長に連絡してください。当該都立中学校長に承認された際は、当該の受検者は追検査の対象者となります。

その他、学校からの連絡について

検査までの間、追加の連絡事項があります。本校ホームページへの掲載および出願サイト(ミライコンパス)からのメールでお知らせしますので、適宜、お確かめください。

繰上げ合格者の連絡は、通知が郵送された方のみに電話で行います。インターネット出願の際には、日中、連絡のつく番号をご登録ください。なお、電話がつながらないという理由で繰り上げ順位が変わることはありません。



それでは
2月3日に
お待ちしております。